



2019 оны 03 дугаар сарын 20
№11/1064/

ТӨРИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

МОНГОЛ УЛСЫН ИХ ХУРЛЫН АЛБАН МЭДЭЭЛЭЛ

**Монгол Улсын
Ерөнхийлөгчийн
зарлиг**

**Монгол Улсын
Засгийн газрын
тогтоол**

**Монгол Улсын
Засгийн газрын
тогтоол**

**Элчин сайдыг эгүүлэн татах,
тохоон томилох тухай**

Журам батлах тухай

**Орон сууцны хөнгөлөлттэй
зээлийн санхүүжилтийн
журам батлах тухай**

ГАРЧИГ

МОНГОЛ УЛСЫН ЕРӨНХИЙЛӨГЧИЙН ЗАРЛИГ

79.	Элчин сайдыг эгүүлэн татах, тохоон томилох тухай	Дугаар 26	393
-----	---	-----------	-----

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

80.	Журам батлах тухай	Дугаар 357	394
81.	Журам батлах тухай	Дугаар 362	399
82.	Орон сууцны хөнгөлөлттэй зээлийн санхүүжилтийн журам батлах тухай	Дугаар 369	403
83.	Журам батлах тухай	Дугаар 374	410

МОНГОЛ УЛСЫН ЕРӨНХИЙЛӨГЧИЙН ЗАРЛИГ

2019 оны 02 дугаар
сарын 26-ны өдөр

Дугаар 26

Улаанбаатар
хот

Элчин сайдыг эгүүлэн татах, тохоон томилох тухай

Монгол Улсын Үндсэн хуулийн Гучин гуравдугаар зүйлийн 1 дэх хэсгийн 5 дахь заалт, Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн тухай хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 3, Дипломат албаны тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн ЗАРЛИГ БОЛГОХ нь:

Монгол Улсаас Мексикийн Нэгдсэн Улсад суугаа Онц бөгөөд Бүрэн эрхт Элчин сайд Булгаагийн Алтангэрэлийг эгүүлэн татаж, Монгол Улсаас Мексикийн Нэгдсэн Улсад суух Онц бөгөөд Бүрэн эрхт Элчин сайдаар Ёндонгийн Отгонбаярыг томилсугай.

**МОНГОЛ УЛСЫН
ЕРӨНХИЙЛӨГЧ**

**ХАЛТМААГИЙН
БАТТУЛГА**



МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

2018 оны 11 дүгээр
сарын 28-ны өдөр

Дугаар 357

Улаанбаатар
хот

Журам батлах тухай

Галын аюулгүй байдлын тухай хуулийн 22.2-т заасныг үндэслэн Монгол Улсын Засгийн газраас ТОГТООХ нь:

1. “Галын аюултай бүтээгдэхүүн, гал түймрээс хамгаалах тоног төхөөрөмжийг улсын хилээр нэвтрүүлэх болон үйлдвэрлэх, борлуулах, тээвэрлэх, хадгалах, устгах журам”-ыг хавсралт ёсоор баталсугай.

2. Энэ журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Монгол Улсын Шадар сайд Ө.Энхтүвшинд үүрэг болгосугай.

**МОНГОЛ УЛСЫН
ЕРӨНХИЙ САЙД**

У.ХҮРЭЛСҮХ

**МОНГОЛ УЛСЫН
ШАДАР САЙД**

Ө.ЭНХТҮВШИН

Засгийн газрын 2018 оны 357 дугаар
тогтоолын хавсралт

**ГАЛЫН АЮУЛТАЙ БҮТЭЭГДЭХҮҮН, ГАЛ ТҮЙМРЭЭС ХАМГААЛАХ
ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖИЙГ УЛСЫН ХИЛЭЭР НЭВТРҮҮЛЭХ
БОЛОН ҮЙЛДВЭРЛЭХ, БОРЛУУЛАХ, ТЭЭВЭРЛЭХ,
ХАДГАЛАХ, УСТГАХ ЖУРАМ**

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэ журмын зорилго нь галын аюултай бүтээгдэхүүн, гал түймрээс хамгаалах тоног төхөөрөмжийг улсын хилээр нэвтрүүлэх болон үйлдвэрлэх, борлуулах, тээвэрлэх, хадгалах, устгахад тавигдах шаардлагыг тодорхойлох, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах, тэдгээрийг бүртгэх үйл ажиллагааг зохицуулахад оршино.

1.2. Энэ журамд хэрэглэсэн дараахь нэр томъёог дор дурдсан утгаар ойлгоно:

1.2.1. “галын аюултай бүтээгдэхүүн” гэж Галын аюулгүй байдлын тухай хуулийн 3.1.12-т заасан галын эх үүсвэрээс болон химийн

урвалын үйлчлэлээр хялбар авалцан асах, хорт хий, утаа ялгаруулах, тэсэрч дэлбэрэх аюултай бодис, материалыг,

1.2.2. “гал түймрээс хамгаалах тоног төхөөрөмж” гэж мөн хуулийн 3.1.5-д заасан барилга байгууламж дахь гал түймрийг илрүүлэх, мэдээлэх, унтраах автомат тоног төхөөрөмж, утаа зайлуулах систем, гал унтраах усан хангамж, хүн нэг бүрийн болон нийтийн тусгай аврах хэрэгслийг.

1.3. Энэ журмын 1.2.1-д заасан бүтээгдэхүүн болон 1.2.2-т заасан гал түймэр унтраах автомат тоног төхөөрөмж, хүн нэг бүрийн болон нийтийн аврах хэрэгслийг улсын хилээр нэвтрүүлэх, үйлдвэрлэх, борлуулах, тээвэрлэх, хадгалах, галын аюултай бүтээгдэхүүнийг устгахад Галын аюулгүй байдлын мэргэжлийн зөвлөлийн дүгнэлтийг гаргуулж, холбогдох эрх бүхий байгууллагад бүртгүүлнэ.

1.4. Энэ журмын 1.2.2-т заасан гал түймрийг илрүүлэх, мэдээлэх, утаа зайлуулах системийг улсын хилээр нэвтрүүлэх, үйлдвэрлэх, борлуулахад Галын аюулгүй байдлын мэргэжлийн зөвлөлийн зөвлөмжийг гаргуулна.

1.5. Энэ журмын 1.2.2-т заасан гал түймрийг илрүүлэх, мэдээлэх, утаа зайлуулах системийг тээвэрлэх, хадгалах, устгах, гал унтраах автомат тоног төхөөрөмж, хүн нэг бүрийн болон нийтийн тусгай аврах хэрэгслийг устгах, гал унтраах усан хангамжийг улсын хилээр нэвтрүүлэх, үйлдвэрлэх, борлуулах, тээвэрлэх, хадгалах, устгахад Галын аюулгүй байдлын мэргэжлийн зөвлөлийн дүгнэлт, зөвлөмжийг гаргуулахгүй.

Хоёр. Галын аюулгүй байдлын мэргэжлийн зөвлөлийн
дүгнэлт, зөвлөмж гаргах

2.1. Энэ журмын 1.3, 1.4-т заасан дүгнэлт эсхүл зөвлөмж гаргуулах хуулийн этгээд нь дараахь бичиг баримтыг бүрдүүлэн онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад хүргүүлнэ:

2.1.1. мэргэжлийн зөвлөлийн дүгнэлт эсхүл зөвлөмжийг аль төрлийн бүтээгдэхүүн, тоног төхөөрөмжид хамааруулан ямар үйл ажиллагаанд гаргуулах талаарх хүсэлт;

2.1.2. галын аюултай бүтээгдэхүүн, гал түймрээс хамгаалах тоног төхөөрөмжийн нэр төрөл, техникийн үзүүлэлт, зориулалт, тоо хэмжээ, бүтээгдэхүүний гарын авлага, холбогдох баримт бичиг;



2.1.3. тухайн үйл ажиллагааг явуулах талаар эрх бүхий байгууллагаас олгосон ажлын байрны дүгнэлт;

2.1.4. химийн хорт болон аюултай бодис, материал, бүтээгдэхүүний хувьд мэргэжлийн лабораторийн дүгнэлт;

2.1.5. болзошгүй аюул, ослын үед авах арга хэмжээний төлөвлөгөө;

2.1.6. галын аюултай бүтээгдэхүүн, гал түймрээс хамгаалах тоног төхөөрөмжтэй ажиллах, түүнийг угсрах, гал түймрээс хамгаалах үйлчилгээ үзүүлэх ажилтны мэргэшлийн сургалтад хамрагдсан гэрчилгээ.

2.2. Онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага нь Галын аюулгүй байдлын тухай хууль болон холбогдох журамд заасны дагуу дүгнэлт, зөвлөмжийг гаргана.

Гурав. Галын аюултай бүтээгдэхүүн, гал түймрээс хамгаалах тоног төхөөрөмжийг улсын хилээр нэвтрүүлэх

3.1. Энэ журмын 1.3-т заасан бүтээгдэхүүн, тоног төхөөрөмжийг улсын хилээр нэвтрүүлэхэд Гаалийн тухай хуулийн 232.2-т заасныг үндэслэн баталсан “Гаалийн хилээр нэвтрүүлэх онцлог бараанд гаалийн бүрдүүлэлт хийх журам”-ыг баримтална.

3.2. Гал түймрийг илрүүлэх, мэдээлэх, утаа зайлуулах систем, гал унтраах усан хангамжийг холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу улсын хилээр нэвтрүүлнэ.

Дөрөв. Галын аюултай бүтээгдэхүүн, гал түймрээс хамгаалах тоног төхөөрөмжийг үйлдвэрлэх

4.1. Галын аюултай бүтээгдэхүүн, гал түймрээс хамгаалах тоног төхөөрөмжийг үйлдвэрлэхэд дараахь шаардлагыг тавина:

4.1.1. үйлдвэр нь галын аюулгүй байдлын дүрэм, нормын шаардлагад нийцсэн өрөө тасалгаа, байр, барилга байгууламжид үйл ажиллагаа явуулна;

4.1.2. үйлдвэрлэж байгаа бүтээгдэхүүн, тоног төхөөрөмж нь үндэсний стандартын шаардлагад нийцсэн байна;

4.1.3. тухайн бүтээгдэхүүн, тоног төхөөрөмж нь техникийн зохицуулалтад тусгасан үзүүлэлтийг хангасан байна;

4.1.4. галын аюултай бүтээгдэхүүн, гал түймрээс хамгаалах тоног төхөөрөмжийн үйлдвэр нь галын аюулгүй байдлын инженер, галын техникч мэргэжилтэй 2-оос доошгүй ажилтантай байна.

Тав. Галын аюултай бүтээгдэхүүн, гал түймрээс хамгаалах тоног төхөөрөмжийг борлуулах

5.1. Галын аюултай бүтээгдэхүүн, гал түймрээс хамгаалах тоног төхөөрөмжийг борлуулахад дараахь шаардлагыг тавина:

5.1.1. энэ журмын 1.3, 1.4-т заасан бүтээгдэхүүн, тоног төхөөрөмжийг борлуулахдаа Галын аюулгүй байдлын мэргэжлийн зөвлөлийн дүгнэлт эсхүл зөвлөмжийг гаргуулсан байна;

5.1.2. галын аюултай бүтээгдэхүүн, гал түймрээс хамгаалах тоног төхөөрөмж нь зориулалтын сав, баглаа боодолтой, стандартын шаардлага хангасан, монгол хэл дээр бичсэн шошготой байна;

5.1.3. бүтээгдэхүүний нэр төрөл, тоо хэмжээ, ашиглах зориулалтыг зааж, худалдан авагчийн хаягийг бичсэн баримтыг 2 хувь үйлдэн баталгаажуулж, нэг хувийг худалдан авагчид өгч, үлдэх хувийг борлуулагч өөртөө хадгална;

5.1.4. борлуулагч нь тухайн бүтээгдэхүүн, тоног төхөөрөмжийн аюулгүй ажиллагааны монгол хэл дээр бичсэн ашиглалтын зааврыг худалдан авагчид өгнө;

5.1.5. энэ журмын 1.3-т заасан бүтээгдэхүүн, тоног төхөөрөмжийг галын аюулгүй байдлын дүрэм, нормын шаардлагад нийцсэн өрөө тасалгаа, байр, барилга байгууламжид борлуулна.

Зургаа. Галын аюултай бүтээгдэхүүн, гал түймрээс хамгаалах тоног төхөөрөмжийг тээвэрлэх

6.1. Энэ журмын 1.3-т заасан бүтээгдэхүүн, тоног төхөөрөмжийг Эрчим хүчний тухай хуулийн 6.1.5-д заасныг үндэслэн эрчим хүчний асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас баталсан “Даралтат савыг төхөөрөмжлөх, аюулгүй ашиглах дүрэм” болон стандартчилал, техникийн зохицуулалтын асуудал хариуцсан төрийн захиргааны байгууллагаас баталсан “Автотээврийн хэрэгслийн техникийн байдалд тавих ерөнхий шаардлага”, “Аюултай ачаа. Ангилал. Тээвэрлэлтэд тавих ерөнхий



шаардлага” стандарт болон холбогдох бусад дүрэм, журамд тавигдсан шаардлагын дагуу тусгай зориулалтын тээврийн хэрэгслээр тээвэрлэнэ.

6.2. Ачаа илгээгч нь энэ журмын 1.3-т заасан бүтээгдэхүүн, тоног төхөөрөмжийг тээвэрлэх байгууллагад дараахь мэдээллийг урьдчилан хүргүүлсэн байна:

6.2.1. тухайн бүтээгдэхүүн, тоног төхөөрөмжийг импортлох, экспортлох болон ашиглах талаар хууль тогтоомжид заасан зөвшөөрөл;

6.2.2. тээвэрлэх ачааны нэр төрөл, тодорхойлолт, БТКУС-ийн код;

6.2.3. ачааны нийт жин;

6.2.4. ачааны сав баглааны төрөл;

6.2.5. хүлээн авагчийн нэр, хаяг, ачаа буулгах газрын нэр.

6.3. Химийн болон тэсрэх үйлчилгээтэй бодис, материалыг аюулын шинж чанарт заасан өөр төрлийн бодис материалтай хамт тээвэрлэхийг хориглоно.

6.4. Тээвэрлэх байгууллага нь Автотээврийн тухай хуулийн 9.2-т заасан “Авто тээврийн хэрэгслээр хүний амь нас, эрүүл мэнд, хүрээлэн буй орчинд аюул, хохирол учруулж болзошгүй ачаа тээвэрлэх журам”-ыг тээврийн хэрэгслийн жолоочид танилцуулан холбогдох зааврыг өгсөн байна.

Долоо. Галын аюултай бүтээгдэхүүн, гал түймрээс хамгаалах тоног төхөөрөмжийг хадгалах

7.1. Энэ журмын 1.3-т заасан бүтээгдэхүүн, тоног төхөөрөмжийг галын аюулгүй байдлын дүрэм, нормын шаардлагад нийцсэн өрөө тасалгаа, байр, барилга байгууламж, агуулахад хадгална.

7.2. Галын аюултай бүтээгдэхүүн, гал түймрээс хамгаалах тоног төхөөрөмжийг техникийн заавар, үйлдвэрлэгчийн шаардлагын дагуу хадгална.

7.3. Галын аюултай бүтээгдэхүүний сав, баглаа боодол нь хор аюулын шинж чанарыг тодорхой бичсэн шошготой байна.

Найм. Галын аюултай бүтээгдэхүүнийг устгах

8.1. Галын аюултай бүтээгдэхүүнийг устгах үйл ажиллагааг тусгай зөвшөөрөл бүхий хуулийн этгээд гүйцэтгэнэ.

8.2. Галын аюултай бүтээгдэхүүнийг Хог хаягдлын тухай хууль болон Засгийн газраас баталсан “Аюултай хог хаягдлыг түр хадгалах, цуглуулах, тээвэрлэх, дахин боловсруулах, устгах болон бүртгэх, тайлагнах журам”-д заасны дагуу устгана.

8.3. Галын аюултай бүтээгдэхүүнийг устгах зардлыг тухайн хуулийн этгээд хариуцна.

8.4. Галын аюултай бүтээгдэхүүнийг устгасан тухай дэлгэрэнгүй нотломжийг үйлдэж, талууд гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

Ес. Бусад

9.1. Энэ журмыг зөрчсөн этгээдэд холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

2018 оны 11 дүгээр
сарын 28-ны өдөр

Дугаар 362

Улаанбаатар
хот

Журам батлах тухай

Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх тухай хуулийн 286.6-д заасныг үндэслэн Монгол Улсын Засгийн газраас ТОГТООХ нь:

1. “Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагын алба хаагчид нөхөх олговор, тусламж олгох журам”-ыг 1 дүгээр, “Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагын алба хаагчид замын зардал олгох журам”-ыг 2 дугаар хавсралт ёсоор тус тус баталсугай.

2. Алба хаагчид нөхөх олговор, тусламж, замын зардал олгоход шаардагдах зардлыг шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагын жил бүрийн төсөвт тусган санхүүжүүлж байхыг Хууль зүй, дотоод хэргийн сайд Ц.Нямдорж, Сангийн сайд Ч.Хүрэлбаатар нарт тус тус даалгасугай.

3. Энэ тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Хууль зүй, дотоод хэргийн сайд (Ц.Нямдорж)-д үүрэг болгосугай.

**МОНГОЛ УЛСЫН
ЕРӨНХИЙ САЙД**

У.ХҮРЭЛСҮХ

**ХУУЛЬ ЗҮЙ, ДОТООД
ХЭРГИЙН САЙД**

Ц.НЯМДОРЖ



Засгийн газрын 2018 оны 362 дугаар
тогтоолын 1 дүгээр хавсралт

ШҮҮХИЙН ШИЙДВЭР ГҮЙЦЭТГЭХ БАЙГУУЛЛАГЫН
АЛБА ХААГЧИД НӨХӨХ ОЛГОВОР, ТУСЛАМЖ
ОЛГОХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журмын зорилго нь албан үүргээ гүйцэтгэж яваад эрүүл мэнд нь хохирсон шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагын алба хаагч (цаашид “алба хаагч” гэх)-д нөхөх олговор, тэтгэмж олгохтой холбоотой харилцааг зохицуулахад оршино.

Хоёр. Нөхөх олговор, тусламж

2.1. Албан үүргээ гүйцэтгэж яваад эрүүл мэнд нь хохирсон алба хаагчид дараахь хувь, хэмжээгээр тусламж олгоно:

2.1.1. хөдөлмөрийн чадвараа 40-49 хүртэл хувиар алдсан тохиолдолд хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг 30 дахин, 50-69 хувиар алдсан тохиолдолд хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг 60 дахин, 70-аас дээш хувиар алдсан тохиолдолд хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг 90 дахин нэмэгдүүлсэнтэй тэнцэх хэмжээгээр тооцож, тус бүр нэг удаа;

2.1.2. хиймэл эрхтэн (протез, ортопеди) хийлгэсэн зардлыг эрүүл мэндийн холбогдох байгууллагын баримтыг үндэслэн эрх бүхий байгууллагаас баталсан жишиг үнийн дагуу тус бүр нэг удаа.

2.2. Нийгмийн даатгалын сангаас хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмж авч байгаа алба хаагчид Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх тухай хуулийн 286.3.3-т заасан цалингийн зөрүү болох нөхөх олговрыг тэтгэмж авч байгаа хугацаанд нь сар бүр олгох бөгөөд цалингийн сүлжээ өөрчлөгдөх тухай бүрт шинэчлэгдсэн цалингийн зөрүүг тооцон олгоно.

2.3. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллага алба хаагчийн албан үүргээ гүйцэтгэж яваад амь насаа алдсан, эрүүл мэнд нь хохирсон тохиолдол бүрийг Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, Засгийн газраас баталсан Үйлдвэрийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэх дүрмийн дагуу бүртгэн ослын акт тогтоож, хөдөлмөрийн хяналтын улсын байцаагчийн дүгнэлтээр баталгаажуулна.

2.4. Алба хаагчийн хөдөлмөрийн чадвар алдсан шалтгаан, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хэмжээ, хугацааг Засгийн газраас баталсан Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын дүрэмд заасны дагуу харьяа эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комисс тогтооно.

2.5. Алба хаагч албан үүргээ гүйцэтгэх явцад хөдөлмөрийн чадвараа алдсан талаарх шалгалтын материал, санал, дүгнэлт, шийдвэр, эмнэлэг-хөдөлмөрийн магадлах комиссын акт зэргийг тухайн алба хаагчийн ажиллаж байгаа нэгжийн дарга шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх төв байгууллагын хүний нөөцийн асуудал хариуцсан нэгжид хүргүүлж, төв байгууллагын дарга энэ журамд заасан нөхөх олговор, тусламж олгох эсэхийг шийдвэрлэнэ.

Гурав. Тэтгэмж олгох

3.1. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх тухай хуулийн 286.1-д заасан 10 жилийн үндсэн цалинтай тэнцэх хэмжээний тэтгэмжийг тухайн алба хаагчийн сүүлийн 12 сарын үндсэн цалингийн нийлбэрийг 12-т хувааж гаргасан нэг сарын дундаж цалинг 120 дахин нэмэгдүүлсэнтэй тэнцэх хэмжээгээр тооцож олгоно.

3.2. Энэ журмын 3.1-д заасан тэтгэмжийг амь насаа алдсан алба хаагчийн гэр бүлийн гишүүн (цаашид “тэтгэмж авагч” гэх) дор дурдсан баримт бичгийг бүрдүүлж, тухайн алба хаагчийн ажиллаж байсан байгууллагад хүсэлт гаргаж авна:

3.2.1. тэтгэмж авах тухай хүсэлт;

3.2.2. тэтгэмж авагч мөн болохыг нотлох баримт (иргэний үнэмлэхний хуулбар, оршин суугаа газрын Засаг даргын тодорхойлолт, гэрлэлтийн баталгаа, төрсний гэрчилгээ, шаардлагатай тохиолдолд төрөл садны лавлагаа);

3.2.3. тэтгэмжийг шилжүүлэх банкны нэр, дансны дугаар;

3.2.4. холбогдох хэргийн тухай цагдаагийн байгууллагын дүгнэлт;

3.2.5. албан хаагчийн нас барсны гэрчилгээ;

3.2.6. шаардлагатай бусад баримт бичиг.

3.3. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагаас чөлөөлөгдсөн иргэнийг урьд гүйцэтгэж байсан албан үүрэгтэй нь холбогдуулан амь насыг нь хохироосон тохиолдолд энэ журмын 3.1-д заасан тэтгэмжийг олгоно.

Тайлбар: Энэ журамд заасан “Урьд эрхэлж байсан ажил үүрэг” гэснийг шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагад эрхэлж байсан ажил үүргийг ойлгоно.

3.4. Тэтгэмж авагч нь хүндэтгэн үзэх шалтгааны улмаас (насанд хүрээгүй, хөгжлийн бэрхшээлтэй, эсхүл өндөр настан зэрэг) энэ журмын



3.2-т заасан баримт бичгийг бүрдүүлэн өгөх боломжгүй тохиолдолд тухайн алба хаагчийн ажиллаж байсан шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллага бүрдүүлж өгнө.

3.5. Энэ журмын 3.2, 3.4-т заасны дагуу бүрдүүлсэн баримт бичгийг цалингийн тодорхойлолтын хамт шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх төв байгууллагад хүргүүлж, төв байгууллагын дарга энэ журамд заасан тэтгэмж олгох эсэхийг шийдвэрлэнэ.

Дөрөв.Бусад

4.1. Энэ журамд заасан нөхөх олговор, тусламжийг алба хаагч, албанаас чөлөөлөгдсөн иргэн, эсхүл түүний гэр бүлд шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх төв байгууллагын даргын шийдвэрээр олгох бөгөөд шаардагдах хөрөнгийг жил бүрийн улсын төсөвт тусган санхүүжүүлнэ.

4.2. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллага энэхүү журамд заасны дагуу алба хаагчийн цалин хөлс, тэтгэмж, нөхөх олговор, тусламжийг үнэн зөв тодорхойлох үүрэг хүлээнэ.

4.3. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх тухай хуулийн холбогдох хэсэгт зааснаас бусад тохиолдолд амь нас, эрүүл мэндээр хохирсон нь тогтоогдвол энэ журамд заасан нөхөх олговор, тусламж, тэтгэмжийг олгохгүй.

4.4. Хуурамч бичиг баримт бүрдүүлсэн, нөхөх олговор, тусламжийг хууль бусаар авсан, олгосон этгээдэд хууль тогтоомжид заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

Засгийн газрын 2018 оны 362 дугаар
тогтоолын 2 дугаар хавсралт

ШҮҮХИЙН ШИЙДВЭР ГҮЙЦЭТГЭХ БАЙГУУЛЛАГЫН АЛБА ХААГЧИД ЗАМЫН ЗАРДАЛ ОЛГОХ ЖУРАМ

1. Албан үүргээ гүйцэтгэх явцад эрүүл мэндэд нь хохирол учирснаас хөгжлийн бэрхшээлтэй болсон шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагын алба хаагч (цаашид “алба хаагч” гэх), уг үндэслэлээр чөлөөлөгдсөн иргэн (цаашид “иргэн” гэх)-д амралт сувиллын болон нөхөн сэргээх эмнэлгийн байгууллагад эмчлүүлэхээр очих ба буцах замын зардлыг олгоход энэхүү журмыг баримтлана.

2. Энэ журмын 1-д заасан замын зардлыг автомашин, нийтийн тээврийн хэрэгсэл, төмөр замын тээврийн тухайн үеийн үнэлгээгээр тооцож, жилд нэг удаа олгоно.

3. Алба хаагч болон иргэн эрүүл мэндийн байдлаас шалтгаалан энэ журмын 2-т заасан тээврийн хэрэгслээр зорчих боломжгүйн улмаас агаарын тээврээр үйлчлүүлсэн тохиолдолд замын зардлыг тухайн үеийн онгоцны тасалбарын жишиг үнийг үндэслэн тооцож олгоно.

4. Алба хаагч болон иргэн энэ журамд заасан замын зардал авах хүсэлтээ харьяалах шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагад бичгээр гаргах бөгөөд хүсэлтэд дараахь баримтыг хавсаргана:

4.1. эмнэлэг-хөдөлмөрийн магадлах комиссын дүгнэлт;

4.2. магадлан итгэмжлэл бүхий эрүүл мэндийн байгууллагын дүгнэлт;

4.3. замын зардал төлсөн баримт (нийтийн тээвэр, галт тэрэг, онгоцны тасалбар).

5. Алба хаагч болон иргэний хүсэлтийг шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх төрийн захиргааны байгууллага хүлээн авч, хүсэлтэд хавсаргасан баримтыг үндэслэн замын зардлыг олгоно.

6. Энэ журмын 4-т заасан баримтын бүрдэл дутуу бол замын зардлыг олгохгүй.

7. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллага замын зардал олгоход шаардагдах хөрөнгийг жил бүрийн улсын төсөвт тусган санхүүжүүлнэ.

8. Хуурамч бичиг баримт бүрдүүлсэн, замын зардлыг хууль бусаар авсан, олгосон этгээдэд хууль тогтоомжид заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

2018 оны 12 дугаар
сарын 5-ны өдөр

Дугаар 369

Улаанбаатар
хот

Орон сууцны хөнгөлөлттэй зээлийн санхүүжилтийн журам батлах тухай

Засгийн газрын 2016-2020 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 2.76, Монгол Улсын эдийн засаг, нийгмийг 2019 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн 8.7 дахь заалтыг хэрэгжүүлэх зорилгоор Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 30 дугаар зүйлийн 1 дэх хэсэг, Орон сууцны тухай хуулийн 4.1.3, 4.1.4, Агаарын тухай хуулийн 13.1.5-д заасныг тус тус үндэслэн Монгол Улсын Засгийн газраас ТОГТООХ нь:



1. “Орон сууцны хөнгөлөлттэй зээлийн санхүүжилтийн журам”-ыг хавсралт ёсоор баталсугай.

2. Орон сууцны хөнгөлөлттэй зээлийн санхүүжилтийн журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Сангийн сайд Ч.Хүрэлбаатар, Барилга, хот байгуулалтын сайд Х.Баделхан нарт даалгасугай.

3. Улсын төсвөөс олгох орон сууцны хөнгөлөлттэй зээлийн эх үүсвэрийн хүүг 1 (нэг) хувь хүртэл бууруулж, орон сууцны хөнгөлөлттэй зээлийн санхүүжилтэд арилжааны банкны эх үүсвэрийг татан оролцуулах талаар холбогдох арга хэмжээ авахыг Сангийн сайд Ч.Хүрэлбаатар, Барилга, хот байгуулалтын сайд Х.Баделхан нарт үүрэг болгосугай.

4. “Орон сууцны хөнгөлөлттэй зээлийн санхүүжилтийн журам” батлагдсантай холбогдуулан Монголбанк, Санхүүгийн зохицуулах хороотой орон сууцны хөнгөлөлттэй зээлийн холбогдох гэрээ байгуулахыг Барилга, хот байгуулалтын сайд Х.Баделхан, Сангийн сайд Ч.Хүрэлбаатар нарт зөвшөөрсүгэй.

5. Энэ тогтоол гарсантай холбогдуулан “Ирээдүйн тэтгэврийн нөөц сангийн тухай хууль батлагдсантай холбогдуулан авах зарим арга хэмжээний тухай” Засгийн газрын 2016 оны 3 дугаар сарын 4-ний өдрийн 137 дугаар тогтоолын 1 дэх заалтыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

6. Энэ тогтоолын 1 дэх заалтыг 2019 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдсүгэй.

**МОНГОЛ УЛСЫН
ЕРӨНХИЙ САЙД**

У.ХҮРЭЛСҮХ

**БАРИЛГА, ХОТ
БАЙГУУЛАЛТЫН САЙД**

Х.БАДЕЛХАН

САНГИЙН САЙД

Ч.ХҮРЭЛБААТАР

Засгийн газрын 2018 оны 369 дүгээр
тогтоолын хавсралт

**ОРОН СУУЦНЫ ХӨНГӨЛӨЛТТЭЙ ЗЭЭЛИЙН
САНХҮҮЖИЛТИЙН ЖУРАМ**

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Орон сууцны хөнгөлөлттэй зээлийн санхүүжилтийн журам (цаашид “журам” гэх)-ын зорилго нь агаар, хөрс, орчны бохирдлыг бууруулах зорилтыг хангах хүрээнд иргэдийг хөнгөлөлттэй зээлээр орон

сууцжуулахад тавих нөхцөл, шаардлагыг тодорхойлох болон орон сууцны хөнгөлөлттэй зээлийн санхүүжилтийг олгох, зарцуулах, түүнд хяналт тавихтай холбогдсон харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2. Орон сууцны хөнгөлөлттэй зээл олгохтой холбоотой энэ журмаар зохицуулаагүй асуудлыг Монголбанкны Ерөнхийлөгчийн баталсан “Ипотекийн зээлийн үйл ажиллагааны журам”-аар зохицуулна.

1.3. Арилжааны банкны олгосон орон сууцны хөнгөлөлттэй зээлийг багцлан худалдах, үнэт цаасжуулах, ипотекийн зээлээр баталгаажсан үнэт цаас гаргахтай холбогдсон харилцааг Хөрөнгөөр баталгаажсан үнэт цаасны тухай хууль болон Санхүүгийн зохицуулах хорооноос баталсан “Хөрөнгөөр баталгаажсан үнэт цаас гаргах, бүртгэх, тусгай зөвшөөрөл олгох тухай журам”-аар зохицуулна.

1.4. Орон сууцны асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага орон сууцны хөнгөлөлттэй зээлд хамрагдах хүсэлтэй иргэнийг мэдээллээр хангах зорилгоор дор дурдсан мэдээллийг агуулсан цахим мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдүүлж, нийтэд мэдээлнэ:

1.4.1. нийтийн зориулалттай болон амины орон сууцны мэдээлэл;

1.4.2. амины орон сууцны нэг маягийн зураг төсөл, цомог;

1.4.3. барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах, барилгын ажил гүйцэтгэх тусгай зөвшөөрөл бүхий аж ахуйн нэгжүүдийн мэдээлэл.

1.5. Энэ журамд хэрэглэсэн дараахь нэр томъёог дор дурдсан утгаар ойлгоно:

1.5.1. “орон сууцны хөнгөлөлттэй зээл” гэж энэ журамд заасан нөхцөл, шаардлагыг хангасан үл хөдлөх хөрөнгө барьцаалсан хөнгөлөлттэй зээлийг;

1.5.2. “зээл хүсэгч” гэж орон сууцны хөнгөлөлттэй зээл авахаар хүсэлт гаргасан иргэнийг;

1.5.3. “зээлдэгч” гэж зээлийн гэрээний дагуу үүрэг хүлээж, зээлийн дүнг хүлээж авсан иргэнийг;

1.5.4. “зээл үнэлгээний харьцаа (ЗҮХ)” гэж зээлийн дүн, эсхүл зээлийн үлдэгдлийг барьцаа хөрөнгийн үнэлгээнд харьцуулсан харьцааг хувиар илэрхийлсэн хэмжээг.



Хоёр. Орон сууцны хөнгөлөлттэй зээлд хамрагдах орон сууцанд тавих шаардлага

2.1. Дараахь шаардлагыг хангасан нийтийн зориулалттай орон сууц худалдан авах иргэнд орон сууцны хөнгөлөлттэй зээл олгоно:

2.1.1. Орон сууц хувьчлах тухай хуулийн 3.1, 3.3-т заасан тодорхойлолтод нийцсэн;

2.1.2. аймаг, нийслэл, хот тосгоны хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө, орон сууцны хотхон, хорооллын хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөний дагуу баригдсан;

2.1.3. Барилгын тухай хуулийн 35.1-д заасан эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр ашиглалтад хүлээн авсан;

2.1.4. нийт талбайн хэмжээ 80 м²-аас ихгүй.

2.2. Дараахь шаардлагыг хангасан амины орон сууц худалдан авах иргэнд орон сууцны хөнгөлөлттэй зээл олгоно:

2.2.1. аймаг, нийслэл, хот тосгоны хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө, орон сууцны хотхон, хорооллын хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөний дагуу баригдахаар төлөвлөгдсөн;

2.2.2. инженерийн дэд бүтцийн шийдэлтэй байх;

2.2.3. эрчим хүчний хэмнэлттэй, Барилга, хот байгуулалтын сайдын баталсан “Нэг айлын сууц” (БНБД-31-101-05), “Нэг айлын орон сууцны барилгын төлөвлөлт, угсралт” (БНБД-31-09-07) барилгын норм ба дүрмийн шаардлага хангасан;

2.2.4. амины орон сууцны нийт талбайн хэмжээ 120 м²-аас ихгүй;

2.2.5. энэ журмын 1.4-т заасан цахим мэдээллийн нэгдсэн сангаас амины орон сууцны нэг маягийн зураг төслийг сонгосон, эсхүл энэ журмын 2.2.1-2.2.4-т заасан шаардлагыг хангасан амины орон сууцны зураг төсөлтэй байх.

2.3. Орон сууцны нийт талбайн хэмжээг “Орон сууцны барилгын доторх сууцны талбай тооцох аргачлал” MNS 6058:2009 стандартын дагуу тооцно.



Гурав. Зээлдэгчид тавих шаардлага

3.1. Зээл хүсэгч нь дараахь шаардлагыг хангасан байна:

3.1.1. 18 насанд хүрсэн, Монгол Улсын иргэн, эрх зүйн бүрэн чадамжтай байх;

3.1.2. банк, санхүүгийн байгууллагад хугацаа хэтэрсэн зээлийн өр, шүүхийн шийдвэрийн дагуу төлөх өр, төлбөрийн үүрэг хүлээгээгүй байх;

3.1.3. өөрийн өмчлөлийн нийтийн зориулалттай орон сууцгүй болохыг тодорхойлсон эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэл хариуцсан байгууллагын лавлагааг гаргуулсан байх. Энэ шаардлага дараахь этгээдэд хамаарахгүй:

3.1.3.1. ашиглалтын шаардлага хангахгүй нь тогтоогдсон орон сууц өмчлөгч;

3.1.3.2. 18 насанд хүрээгүй байхдаа гэр бүлийн гишүүдийн хамтаар орон сууц өмчилж байсан иргэн.

3.1.4. төрөөс хэрэгжүүлж байгаа орон сууцны хөнгөлөлттэй зээлд өмнө нь хамрагдаж байгаагүй байх. Энэ заалт өмнө нь орон сууцны хөнгөлөлттэй зээлд хамтран зээлдэгчээр оролцож байсан этгээдэд хамаарахгүй;

3.1.5. барьцаалбар үйлдсэн байх;

3.1.6. эд хөрөнгийн өмчлөх эрхийн талаар гуравдагч этгээдэд шаардах эрх үүсээгүй байх;

3.2. Амины орон сууц барих зориулалтаар орон сууцны хөнгөлөлттэй зээл авах зээл хүсэгч нь энэ журмын 3.1-д зааснаас гадна дараахь нэмэлт шаардлагыг хангасан байна:

3.2.1. энэ журмын 2.2.1-д заасан байршилд амины орон сууц барьж байгаа болохыг эрх бүхий байгууллагаар тодорхойлуулсан байх;

3.2.2. амины орон сууц барих газрын өмчлөх, эзэмших эрх улсын бүртгэлд бүртгэгдсэн байх бөгөөд эзэмших эрхийн хугацаа нь зээлийн хугацаанаас багагүй байна.



Дөрөв. Орон сууцны хөнгөлөлттэй зээлийн
ерөнхий нөхцөл

4.1. Арилжааны банк шаардлага хангасан зээл хүсэгчид энэ журмын 4.2-т заасан нөхцөлөөр орон сууцны хөнгөлөлттэй зээлийг олгоно.

4.2. Орон сууцны хөнгөлөлттэй зээл дараахь нөхцөлтэй байна:

4.2.1. зээлийн барьцаа хөрөнгө нь энэ журмын 2.1, 2.2-т заасан шаардлагыг хангасан орон сууц байх;

4.2.2. зээлийн хугацаа 360 хүртэл сар;

4.2.3. зээлийн жилийн хүү нь 8 хувь;

4.2.4. бүрэн хорогдох, тогтмол хүүтэй;

4.2.5. орон сууцны хөнгөлөлттэй зээлийн урьдчилгаа төлбөрийн доод хэмжээ орон сууцны нийт үнийн дүнгийн 30 хувиас багагүй, зээл үнэлгээний харьцаа 70 хувиас ихгүй байх;

4.2.6. зээлдэгчийн төлөх сар бүрийн төлбөр нь өрхийн татварын өмнөх орлогын 45 хувиас ихгүй байх;

4.2.7. амины орон сууц барих зориулалтаар авах зээлдэгчийн авч болох нийт зээлийн дээд хэмжээ 60.0 (жаран) сая төгрөгөөс ихгүй байх;

4.2.8. орон сууцны зээлийн хугацааг сунгахгүй байх;

4.2.9. зээлийн хугацаа дуустал холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу амь нас, эрүүл мэндийн болон барьцаа хөрөнгийн даатгалд хамрагдах.

4.3. Зээлдэгч зээлийн үндсэн төлбөрийг гэрээгээр тогтоосон хугацаанаас өмнө хэсэгчлэн, эсхүл бүрэн төлөх эрхтэй байх бөгөөд энэ талаар зээлийн гэрээнд тусгана. Энэ тохиолдолд үндсэн төлбөрийг хугацаанаас өмнө төлөхтэй холбоотойгоор зээлдэгчээр аливаа торгууль, шимтгэл, хураамж төлүүлэхийг хориглоно.

4.4. Зээлдэгч зээлийн төлбөрийг урьдчилж төлсөн тохиолдолд зөвхөн зээлийн үндсэн төлбөрийн үлдэгдлээс хорогдуулж тооцох бөгөөд зээлийн эргэн төлөлтийн хуваарийг тухай бүр тодотгон, шинэчлэн батална.

4.5. Зээлдүүлэгч энэ журмын 4.3, 4.4-т заасныг зөрчин гэрээ байгуулахыг шаардах болон торгууль, шимтгэл, хураамж төлөхийг шаардсан, төлүүлсэн талаарх гомдлыг зээлдэгч Монголбанкинд гаргаж, хохирлоо арилжааны банкнаас гаргуулан авах эрхтэй байна.

Тав. Орон сууцны хөнгөлөлттэй зээлийн санхүүжилт

5.1. Засгийн газраас орон сууцны хөнгөлөлттэй зээлийн санхүүжилтийн эх үүсвэрийн хэмжээг тухайн жилийн улсын төсөвт тусган батлуулах бөгөөд Сангийн яам, Барилга, хот байгуулалтын яам, Монголбанк болон Санхүүгийн зохицуулах хорооны хооронд орон сууцны хөнгөлөлттэй зээлийн гэрээг байгуулан Монголбанкаар дамжуулан арилжааны банкинд олгоно.

5.2. Арилжааны банкинд олгосон зээлийн эх үүсвэрийн зарим хэсгийг холбогдох хууль, журмын дагуу ипотекийн зээлээр баталгаажсан бондоор эргүүлэн төлүүлж болно.

Зургаа. Мэдээ, тайлан

6.1. Санхүү, төсвийн болон орон сууцны асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь орон сууцны зээл олголтын талаарх мэдээллийг Монголбанк болон арилжааны банкнаас гаргуулан авч болох бөгөөд энэ талаарх дэлгэрэнгүй зохицуулалтыг энэ журмын 5.1-д заасан гэрээнд тусгана.

6.2. Арилжааны банк энэ журмын дагуу олгосон зээлийн мэдээг сар бүрийн эхний 7 хоногт багтаан цахимаар болон бичгээр Монголбанк, санхүү, төсвийн болон орон сууцны асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад тус тус хүргүүлнэ.

Долоо. Хяналт, хариуцлага

7.1. Санхүү, төсвийн болон орон сууцны асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, Монголбанк орон сууцны хөнгөлөлттэй зээлийн санхүүжилтийн эх үүсвэрийн зориулалт, ашиглалт, эргэн төлөлтөд хамтран хяналт тавих бөгөөд хяналтыг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой нарийвчилсан харилцааг энэ журмын 5.1-д заасан гэрээгээр зохицуулна.

7.2. Арилжааны банкинд олгосон орон сууцны хөнгөлөлттэй зээлийн санхүүжилтийн эх үүсвэрийг зориулалтын дагуу зарцуулаагүй, шаардлага хангасан иргэний зээлийн өргөдлийг хүлээн авахаас үндэслэлгүйгээр татгалзсан, эсхүл өөрийн олгосон зээлээр баригдсан орон сууцыг худалдан авахыг тулгасан тохиолдолд санхүү, төсвийн болон орон сууцны асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын саналыг үндэслэн Монголбанк дараахь арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ:

7.2.1. санхүүжилтийн чөлөөт эх үүсвэрийг буцаан татах;



7.2.2. тухайн арилжааны банкинд орон сууцны хөнгөлөлттэй зээлийн санхүүжилтийн эх үүсвэр дахин олгохгүй байх.

7.3. Зээлдэгч нь энэ журмын 7.2-т заасныг зээлдүүлэгч зөрчсөн талаарх гомдлыг Монголбанкинд гаргаж шийдвэрлүүлнэ.

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

2018 оны 12 дугаар
сарын 12-ны өдөр

Дугаар 374

Улаанбаатар
хот

Журам батлах тухай

Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 50.8-д заасныг үндэслэн Монгол Улсын Засгийн газраас ТОГТООХ нь:

1. “Онцгой байдлын байгууллагын алба хаагчид мэргэшлийн зэрэг, зэргийн нэмэгдэл олгох журам”-ыг хавсралт ёсоор баталсугай.

2. Онцгой байдлын байгууллагын алба хаагчид олгох мэргэшлийн зэргийн шалгуур үзүүлэлтийг баталж, хэрэгжилтэд нь хяналт тавьж ажиллахыг Онцгой байдлын ерөнхий газар (хошууч генерал Т.Бадрал)-т үүрэг болгосугай.

3. Онцгой байдлын байгууллагын алба хаагчийн мэргэшлийн зэргийн нэмэгдлийг жил бүрийн улсын төсөвт тусган санхүүжүүлж байхыг Монгол Улсын Шадар сайд Ө.Энхтүвшин, Сангийн сайд Ч.Хүрэлбаатар нарт даалгасугай.

4. Энэ тогтоол гарсантай холбогдуулан “Мэргэшлийн зэргийн нэмэгдлийг шинэчлэн тогтоох тухай” Засгийн газрын 1999 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн 213 дугаар тогтоолын 1 дэх заалтын “иргэний хамгаалалтын” гэснийг хасч, “дотоодын цэрэг” гэснийг “дотоодын цэргийн” гэж өөрчилсүгэй.

5. Энэ тогтоолыг 2019 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдсүгэй.

**МОНГОЛ УЛСЫН
ЕРӨНХИЙ САЙД**

У.ХҮРЭЛСҮХ

**МОНГОЛ УЛСЫН
ШАДАР САЙД**

Ө.ЭНХТҮВШИН

Засгийн газрын 2018 оны 374 дүгээр
тогтоолын хавсралт

ОНЦГОЙ БАЙДЛЫН БАЙГУУЛЛАГЫН АЛБА ХААГЧИД
МЭРГЭШЛИЙН ЗЭРЭГ, ЗЭРГИЙН НЭМЭГДЭЛ
ОЛГОХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Онцгой байдлын байгууллагын алба хаагчийн мэдлэг, ур чадвар, мэргэшлийн түвшинг дээшлүүлэх зорилгоор мэргэшлийн зэрэг олгох, хамгаалах, ахиулах, бууруулах, мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл олгохтой холбогдсон харилцааг зохицуулахад энэ журмын зорилго оршино.

1.2. Алба хаагчийн мэргэшлийн зэрэг нь Төрийн албаны тухай хууль, Гамшгаас хамгаалах тухай хууль, Цэргийн албаны тухай хууль, Галын аюулгүй байдлын тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргээ биелүүлэх мэдлэг, ур чадвар, мэргэшлийн түвшинг илэрхийлнэ.

1.3. Мэргэшлийн зэргийг офицерын, ахлагчийн гэж ангилна.

1.4. Алба хаагчийн эзэмшсэн мэдлэг, ур чадвар, мэргэшлийн түвшин, алба хаасан хугацаанд нийцүүлэн мэргэшлийн зэргийг олгоно.

1.5. Мэргэшлийн зэрэг нь I, II, III гэсэн 3 шатлалтай байх бөгөөд дараахь хугацаанд хүчинтэй:

1.5.1. Мэргэшлийн I зэрэг 4 жил;

1.5.2. Мэргэшлийн II зэрэг 3 жил;

1.5.3. Мэргэшлийн III зэрэг 2 жил.

Хоёр. Мэргэшлийн зэргийн шалгалтын комисс

2.1. Мэргэшлийн зэрэг олгох, хамгаалах, ахиулах шалгалтыг Онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын даргын тушаалаар томилсон Мэргэшлийн зэргийн шалгалтын комисс (цаашид “Комисс” гэх) жил бүр зохион байгуулна.

2.2. Комиссын бүрэлдэхүүнийг Онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжээс томилно. Шаардлагатай тохиолдолд харьяа нэгжээс томилж болно.



2.3. Комисс дараахь чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:

2.3.1. мэргэшлийн зэрэг олгох, хамгаалах, ахиулах шалгалтын материалыг мэргэшлийн зэргийн ангилал, шатлал, мэргэжлийн төрөл тус бүрээр тусгайлан боловсруулах, нууцлалыг хадгалах;

2.3.2. мэргэшлийн зэргийн шалгалтад хамрагдах алба хаагчийн холбогдох баримт бичгийг хянаж, шалгах;

2.3.3. мэргэшлийн зэргийн шалгалтын бэлтгэл ажлыг хангах, харьяа нэгжийн бэлтгэлийг хангуулах, зааварчилгаа өгөх;

2.3.4. мэргэшлийн зэргийн шалгалтыг энэ журмын дагуу зохион байгуулах;

2.3.5. мэргэшлийн зэргийн шалгалттай холбогдуулан алба хаагчаас гаргасан гомдлыг хүлээн авч хянан шийдвэрлэх;

2.3.6. шалгалтын үр дүнгийн талаар тэмдэглэл хөтөлж баталгаажуулан Онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын даргад танилцуулах.

Гурав. Мэргэшлийн зэргийн шалгалтад орох алба хаагчид тавигдах нийтлэг болон тусгай шаардлага

3.1. Мэргэшлийн зэргийн шалгалтад дараахь нийтлэг шаардлага хангасан алба хаагчийг хамруулна:

3.1.1. төрийн алба хаагчийн өмнөх жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт (ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшингийн үнэлгээ) хангалттай эсхүл түүнээс дээш үнэлгээтэй дүгнэгдсэн;

3.1.2. шалгалт авахаас өмнөх 1 жилийн хугацаанд сахилгын шийтгэл хүлээж байгаагүй;

3.1.3. эрүүл мэндийн үзлэгт хамрагдаж, дүгнэлт гаргуулсан.

3.2. Дараахь тусгай шаардлага хангасан алба хаагч тухайн мэргэшлийн зэргийн шалгалтад орох эрхтэй:

3.2.1. онцгой байдлын байгууллагад 10-аас доошгүй жил ажилласан, эсхүл мэргэшлийн II зэрэг авснаас хойш 3 жил тухайн мэргэжлээрээ ажиллаж, мэргэшлийн зэргээ амжилттай хамгаалсан алба хаагч мэргэшлийн I зэргийн шалгалтад;

3.2.2. онцгой байдлын байгууллагад 8-аас доошгүй жил ажилласан, эсхүл мэргэшлийн III зэрэг авснаас хойш 2 жил тухайн мэргэжлээрээ ажиллаж, мэргэшлийн зэргээ амжилттай хамгаалсан алба хаагч мэргэшлийн II зэргийн шалгалтад;

3.2.3. онцгой байдлын байгууллагын алба хаагч мэргэшлийн III зэргийн шалгалтад.

Дөрөв. Мэргэшлийн зэргийн шалгалт

4.1. Мэргэшлийн зэрэг олгох, хамгаалах, ахиулах шалгалтыг мэргэшлийн зэргийн ангилал, шатлал, мэргэжлийн төрөл тус бүрээр зохион байгуулна.

4.2. Мэргэшлийн зэргийн шалгалт нь алба хаагчийн мэдлэг, ур чадвар, мэргэшлийн түвшинг тодорхойлох ерөнхий мэдлэг, сэтгэл зүйн болон бие бялдрын бэлтгэлжилтийн түвшин, тусгай бэлтгэлийн багц шалгалтаас бүрдэнэ:

4.2.1. ерөнхий мэдлэгийг салбарын хууль тогтоомж, гадаад хэл, сэтгэн бодох чадвар, компьютерийн өргөн хэрэглээний программ хангамжийг ашиглах чадварын сорилоор;

4.2.2. сэтгэл зүйн болон бие бялдрын бэлтгэлжилтийн түвшинг хурд, хүч, тэсвэрийн сорилоор;

4.2.3. тусгай бэлтгэлийг мэргэжлийн онцлогт тохирсон мэдлэг, ур чадвар, бэлтгэлийн сорилоор тус тус үнэлнэ.

4.3. Ерөнхий мэдлэг, сэтгэл зүйн болон бие бялдрын бэлтгэлжилтийн түвшин, тусгай бэлтгэлийг тогтоосон шалгуур үзүүлэлтийн дагуу үнэлнэ.

4.4. Ерөнхий мэдлэгийн шалгалтад тэнцсэн алба хаагч сэтгэл зүйн болон бие бялдрын бэлтгэлжилтийн шалгалтад орох бөгөөд уг шалгалтад тэнцсэн алба хаагч тусгай бэлтгэлийн шалгалтад орох эрхтэй.



4.5. Мэргэшлийн зэргийн шалгуур үзүүлэлтийг мэргэшлийн зэргийн ангилал, шатлал, мэргэжлийн төрөл бүрт ялгавартай тогтооно.

4.6. Офицерын мэргэшлийн зэргийн шалгалтад офицерын бүрэлдэхүүн, ахлагчийн мэргэшлийн зэргийн шалгалтад аврагч-гал сөнөөгчид болон бусад төрөл мэргэжлийн ахлагчийн бүрэлдэхүүнийг хамруулна.

4.7. Мэргэшлийн зэрэг олгох шалгалтад авбал зохих дээд оноо 100 байх бөгөөд энэ журмын 4.2.1-4.2.3-т заасан шалгалтад тус бүр 60 ба түүнээс дээш оноо авсан тохиолдолд тухайн мэргэшлийн зэргийн шалгалтад тэнцсэнд тооцно.

4.8. Мэргэшлийн зэргийг хамгаалах, ахиулах шалгалтад 70 ба түүнээс дээш оноо авсан тохиолдолд тэнцсэнд тооцно.

4.9. Мэргэшлийн зэргийн шалгалтыг тухайн жилд нөхөж авахгүй.

Тав. Мэргэшлийн зэрэг олгох, хамгаалах, ахиулах,
бууруулах болон зэргийн нэмэгдэл олгох

5.1. Мэргэшлийн зэрэг олгох, ахиулах шалгалтад тэнцсэн алба хаагчдад шалгалтын комиссын саналыг үндэслэн Онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын даргын тушаалаар мэргэшлийн зэргийг олгоно.

5.2. Мэргэшлийн зэргийг хамгаалах шалгалтад тэнцсэн алба хаагчийн мэргэшлийн зэргийн хүчинтэй хугацаа нь шалгалт өгснөөс хойш энэ журмын 1.5-д заасан хугацаагаар сунгагдана.

5.3. Мэргэшлийн зэргийг ангилал, шатлал, мэргэжлийн төрлөөр давхардуулан олгохгүй.

5.4. Мэргэшлийн зэргийн нэмэгдлийг тухайн алба хаагчийн албан тушаалын сарын үндсэн цалингаас дор дурдсан хувиар тооцож, сар бүр олгоно:

5.4.1. мэргэшлийн I зэрэг 15 хувь;

5.4.2. мэргэшлийн II зэрэг 10 хувь;

5.4.3. мэргэшлийн III зэрэг 5 хувь.

5.5. Мэргэшлийн зэрэг хамгаалах шалгалтад дор дурдсан хүндэтгэн үзэх шалтгааны улмаас хамрагдаагүй албан хаагчийн мэргэшлийн зэргийг хэвээр үлдээж дараа жилийн шалгалтад дахин хамрагдаагүй тохиолдолд мэргэшлийн зэргийг шатлал бууруулан, тухайн мэргэшлийн зэргийн нэмэгдлийг олгоно:

5.5.1. эмнэлэгт хэвтэн эмчлүүлж байгаа;

5.5.2. албан томилоттой байгаа;

5.5.3. жирэмсний болон амаржсаны амралттай, хүүхэд асрах чөлөөтэй байгаа.

5.6. Алба хаагч өөр анги, салбар, нэгжид шилжсэн, албан тушаал өөрчлөгдсөн тохиолдолд дараагийн шалгалт зохион байгуулагдах хүртэлх хугацаанд тухайн мэргэшлийн зэргийн нэмэгдлийг хэвээр олгоно.

5.7. Мэргэшлийн зэрэг хамгаалах шалгалтад тэнцээгүй алба хаагчийн мэргэшлийн зэргийг шатлал бууруулан тухайн мэргэшлийн зэргийн нэмэгдлийг олгоно.

5.8 Мэргэшлийн III зэрэг олгох, хамгаалах шалгалтад тэнцээгүй, хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр хамрагдаагүй алба хаагчид мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл олгохгүй.

Зургаа. Орон нутгийн онцгой байдлын байгууллагын үүрэг

6.1. Мэргэшлийн зэргийн шалгалтад орох шаардлага хангасан алба хаагчийн холбогдох материалыг судалж, бэлтгэсэн байна.

6.2. Мэргэшлийн зэргийн шалгалтын бэлтгэл ажлыг хангах зорилгоор анги танхим, техник хэрэгсэл, биеийн тамирын талбай, алба хаагчийн хувийн бэлтгэл, эрүүл мэндийн үзлэг зэрэг холбогдох арга хэмжээ авсан байна.

6.3. Мэргэшлийн зэргийн шалгалтад орох шаардлага хангасан алба хаагчийн нэрсийн жагсаалтыг шалгалт эхлэхээс 1 сарын өмнө Комисст ирүүлнэ.

6.4. Мэргэшлийн зэргийн шалгалтыг зохион байгуулахад шаардлагатай дэмжлэгийг Комисст үзүүлнэ.



Долоо. Бусад

7.1. Мэргэшлийн зэргийн шалгалтад тэнцсэн алба хаагчид мэргэшлийн зэргийн үнэмлэх, тэмдэг олгоно.

7.2. Мэргэшлийн зэргийн үнэмлэх, тэмдгийн загварыг Онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын дарга батална.

7.3. Энэ журмыг зөрчсөн албан тушаалтанд холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

Хаяг:

“Төрийн мэдээлэл” эмхэтгэлийн редакц,
Улаанбаатар-14201, Төрийн ордон 124 тоот
И-мэйл: turiin_medeel@parliament.mn

Утас: 262420

Хэвлэлийн хуудас: 1,5

Индекс: 200003