Байнгын хорооны 2022 оны 15 дугаар тогтоолын хоёрдугаар хавсралт

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН
ГИШҮҮНД НЭР ДЭВШИХ ТУХАЙ ХҮСЭЛТ

Товч удирдамж: Нэр дэвших тухай хүсэлт гаргахдаа энэхүү загварт асуусан асуулт, шаардсан мэдээлэл бүрийн доор /ард/ хариултаа үнэн зөв бичнэ. Компьютерын програм ашиглаж бичсэн хүсэлтийг цаасаар хэвлэж гарын үсэг зурах бөгөөд уг эх хувь, түүний хавсралт мөн Word-ын файлыг шуудангаар болон цахимаар тус тус Байнгын хороонд явуулна.

НЭГ. НЭР ДЭВШИГЧИЙН ТОВЧ ТАНИЛЦУУЛГА, НИЙТЛЭГ ШААРДЛАГА

1.1	**Эцэг/эхийн нэр:** Лхагва **Ургийн овог:** Эрдэмтэн Лха **Нэр:** Цэдэвсүрэн **Хүйс:** Эмэгтэй **Төрсөн он:** 1967 **Нас** 56 /45 нас хүрсэн/ **Төрсөн газар:** Говь-Алтай аймгийн Алтай хот /тухайн үед/ **Иргэний харьяалал:** Улаанбаатар **Одоо оршин суугаа аймаг/нийслэл, сум/дүүрэг:** Улаанбаатар хот, Хан-уул дүүрэг */Мэдээлэл гаргагчийн зөвшөөрлөөр/*
1.2	**Нэр дэвших тухай хүсэлт гаргаж буй албан тушаал**
	Төрийн албаны зөвлөлийн гишүүн
1.3	**Иргэний харьяалал** Монгол Улсын иргэн мөн эсэх /тийм, эсхүл үгүй гэж бичих/. Тийм Монгол Улсаас өөр улсын иргэний харьяалалтай байсан эсэх /тийм, эсхүл үгүй гэж бичих/.
1.4	**Төрийн албан хаагч** Төрийн жинхэнэ албан тушаалд 15-аас доошгүй жил ажилласан /хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дараалаар бичих/. 2021.10.20 Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга

	2020.5.13-2020.7.10 Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан, спортын яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга 2017.7.28-2020.5.13 Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан, спортын яамны Хуулийн хэлтсийн дарга 2004.12.29-2017.07.27 Боловсрол, шинжлэх ухааны яам, Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан, спортын яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга 2004.8.16.2004.12.29 Боловсрол, соёл, шинжлэх ухааны яамны Хэлтсийн дарга 1994.4-1996.8, 1997.1-2004.8.16 Соёлын яам, Гэгээрлийн яам, Боловсрол, соёл, шинжлэх ухааны яаманд мэргэжилтэн
1.5	**Боловсрол** Дээд боловсрол эзэмшсэн сургууль тус бүрийг сүүлд төгссөн сургуулиас нь эхлэн он дараалаар жагсааж, холбогдох нотлох баримтыг хавсаргана. Сургууль тус бүрд суралцсан хугацаа, авсан зэрэг, огноог бичнэ. /Төрийн удирдлага, эдийн засаг, эрх зүй, боловсролын чиглэлээр мэргэшсэн;/
	<u>Дээд боловсрол эзэмшсэн байдал:</u> 2007.4.12 Монгол Улсын Их сургуулийн Хууль зүйн сургууль - Хууль зүйн магистр 2005.5.27 Удирдлагын академийн Төрийн удирдлагын сургууль–Төрийн удирдлагын менежер 1994.01.27 Монгол Улсын Их сургуулийн Хууль зүйн сургууль – Эрх зүйч <u>Мэргэшсэн байдал:</u> 1996-2023 оны 1 сар хүртэлх хугацаанд “Удирдлагын эрх зүй”, “Бодлогын баримт бичиг боловсруулах”, “Хүний нөөцийн менежмент”, “Худалдан авах ажиллагаа”, “Мэдээллийн технологи”, “Эрх зүйн менежмент”, “Эрхэлсэн болон тэргүүн түшмэлийн мэргэшүүлэх сургалт” зэрэг дунд, богино хугацааны сургалтад дотоод, гадаадад суралцан мэргэжил дээшлүүлсэн.
1.6	**Эрхэлсэн ажил** Их, дээд сургууль төгссөнөөс хойш эрхэлсэн ажлыг тодорхойлон бичнэ. Ажилласан байгууллагыг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дараалаар жагсаах бөгөөд ажил олгогч /эсхүл, удирдах албан тушаалтан/-ийн нэр, хаяг, утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, цахим хуудас болон ажлын байрны нэрийг бичнэ.
	2021.10.20 Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга 2021.02.17-2021.10.20 Монгол Улсын Ерөнхий сайдын зөвлөх 2020.7.08-2021.01.31 Боловсрол, шинжлэх ухааны сайд

	2020.5.13-2020.7.10 Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан, спортын яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга 2017.7.28-2020.5.13 Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан, спортын яамны Хуулийн хэлтсийн дарга 2004.12.29-2017.07.27 Боловсрол, шинжлэх ухааны яам, Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан, спортын яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга 2004.8.16.2004.12.29 Боловсрол, соёл, шинжлэх ухааны яамны Хэлтсийн дарга 1994.4-1996.8, 1997.1-2004.8.16 Соёлын яам, Гэгээрлийн яам, Боловсрол, соёл, шинжлэх ухааны яаманд мэргэжилтэн 1996.8.1997.1 Сайдын туслах 1985.8-1987.6 Барилга засварын нэгдсэн трестэд Засал чимэглэлчин
1.7	**Улс төрийн болон намын удирдах, гүйцэтгэх албан тушаал** Сүүлийн нэг жил улс төрийн албан тушаал болон улс төрийн намын удирдах, гүйцэтгэх албан тушаал эрхэлж байсан эсэхийг бичих. /тийм, эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, ямар албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа, эсхүл эрхэлж байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дараалаар бичих/.
	Үгүй
1.8	**Эрүүгийн хариуцлага** Эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх /тийм, эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах/ /Ял шийтгүүлж байгаагүй/
	Үгүй
1.9	**Сахилгын шийтгэлийн талаар** Сахилгын шийтгэлээр ажлаас халагдаж эсхүл огцорч байсан эсэх /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дараалаар бичих/.
	Үгүй
1.10	**Мэргэжлийн холбоо, байгууллагын гишүүнчлэлийн талаар** -Төрийн бус байгууллагад эрхэлж байсан албан тушаал, гүйцэтгэсэн чиг үүрэг, огноог хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дараалаар бичнэ.
	Төрийн бус байгууллагад ажиллаж байгаагүй
1.11	**Нэр дэвшигч нь хэрэв байгаа бол доор дурдсан мэдээллийг бичнэ**

	-Өөрийн боловсруулсан, хянасан судалгааны ажил, ном, өгүүлэл, тайлан, шийдвэр, зөвлөмж зэрэг аливаа хэлбэрээр хэвлүүлсэн материал байгаа бол гарчиг, хэвлэсэн газар, огноог бичнэ. -Өөрийн харьяалагддаг байгууллагын нэрийн өмнөөс бэлдсэн, эсхүл бэлдэхэд оролцсон аливаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, шийдвэр, тайлан, зөвлөмж болон бусад материал байгаа бол түүнийг хэвлэсэн байгууллагын нэр, хаяг, огноо, гол агуулгыг бичнэ. -сүүлийн таван жилийн хугацаанд хэлэлцүүлсэн лекц, илтгэл, нээлтийн үг зэрэг илтгэл, ярианы товч утга, огноо, газар, танилцах арга замыг бичнэ. Тухайн илтгэл, ярианы хуулбарыг хийх боломжгүй бол түүнийг зохион байгуулсан байгууллагын нэр, хаяг, илтгэл, ярианы огноо, товч утгыг бичнэ. -сүүлийн таван жилийн хугацаанд хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэлд өгсөн ярилцлага, нийтлэлийг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн жагсааж бичнэ. Ярилцлага, нийтлэлүүдийн огноог зааж, боломжтой бол ярилцлагын тэмдэглэл, дүрс бичлэг, нийтлэлийг хуулбарлан өгнө. **Жич:** Дээр дурдсан материал тус бүрээс нэгийг хавсаргах бөгөөд боломжтой бол цахимаар үзэх линкийг тусгана.
	Миний бие 1994 оноос өнөөдрийг хүртэл төрийн албанд чадахуйн зарчмын хэрэгжилтийн жишээ болон мэргэжилтэнээс ажлын гараагаа эхлүүлэн ажиллаж байна. Энэ хугацаанд төрийн алба, төрийн удирдлага, боловсрол, шинжлэх ухаан, соёл, спортын салбарын хууль тогтоомжийг сайжруулах, шинэчлэх, боловсронгуй болгох, батлагдсан эрх зүйн баримт бичгийн хэрэгжилтийг зохион байгуулахад хүлээсэн үүргийн дагуу тухай бүр идэвхитэй оролцон манлайлан ажиллаж байна. Яам, ЗГ-т ажиллах үед биечлэн боловсруулсан, хамтран боловсруулсан, хянасан, зөвлөсөн, хэрэгжилтийг удирдсан хууль тогтоомж, дүрэм, журам, шийдвэр, тайлан, зөвлөмж маш олон болно. Энэ нь тухайн жилд батлагдсан нийт эрх зүйн баримт бичиг, тайлан, зөвлөмжийн тоогоор баталгаажна. Сүүлийн 5 жилийн хугацаанд салбарын бодлого, төлөлөлт, үйл ажиллагаа, төрийн албыг чадавхижуулах, гүйцэтгэлд суурилсан үнэлэмжид шилжүүлэх талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд ярилцлага өгч, телевизийн нэвтрүүлэгт оролцож байсан. Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, төлөвлөгөөнд боловсрол, шинжлэх ухааны салбарын чиглэлээрх бодлогыг тодорхойлох ажлыг удирдан зохион байгуулж батлуулсан нь одоо амжилттай хэрэгжиж байна. Нөгөөтэйгүүр дээрхи бодлогын болон Шинэ сэргэлтийн бодлого 2030-ын төсөлд Монгол Улсын төрийн албаны тогтолцоог сайжруулах, албан хаагчдын чадавхи, манлайллыг чанаржуулах, үр дүн, гүйцэтгэлийг шинэ системд шилжүүлэх, ёс зүй, үнэлгээ, хариуцлагыг дээшлүүлэх чиглэлээр мэргэшсэн-сэтгэлтэй-хариуцлагатай төрийн албыг бий болгох санал боловсруулж өгч байсан нь батлагдсан.

	Эрх зүйн баримт бичиг, хэвлэл мэдээлэлд өгсөн ярилцлага, хэлэлцүүлэг, хуралд хэлсэн үг болон үйл ажиллагааны талаар Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны болон бусад холбогдох байгууллагын цахим хуудасны түүхээс танилцах бүрэн боломжтой.

ХОЁР. ХИЙХ АЖИЛ, НЭР ДЭВШСЭН ҮНДЭСЛЭЛЭЭ БИЧСЭН ТАЙЛБАР

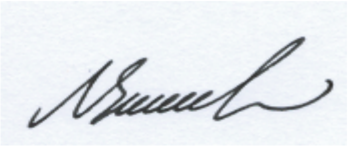
2.1	Тухайн албан тушаалд томилогдвол хийх ажил, уг албан тушаалд нэр дэвшсэн үндэслэлээ тайлбарлаж тодорхой, ойлгомжтой бичнэ.
	Төрийн албаны зөвлөл хуульд зааснаар хамтын удирдлагын зарчмаар ажилладаг таван гишүүнтэй. Миний бие Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газраас Зөвлөлийн гишүүнд нэр дэвшиж байна. Төрийн албаны зөвлөлийн гишүүнээр томилогдсон тохиолдолд Төрийн албаны тухай хуульд заасан Зөвлөлийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд мэргэжлийн хүрээнд идэвхи, санаачлагтай ажиллана. Зөвлөлийн хуульд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэхдээ төлөвлөж буй гол ажил: -Төрийн албаны үйл ажиллагаатай холбоотой эрх зүйн зохицуулалтыг боловсронгуй болгоход оролцох -Төрийн албаны нэр хүнд, үнэлэмжийг сайжруулах, чанаржуулах, сонгон шалгаруулалтын нөхцөлийг өөрчлөх -Төрийн албанд ажиллах, анх орох иргэнийг судлах, бэлтгэх, төрийн албанд ажиллах сонирхолыг бий болгох, сэдэлжүүлэх санал боловсруулах -Төрийн албан хаагчын ажлын хандлага, сэтгэлгээг шинэчлэх, өөрчлөх, чадварыг тасралтгүй сайжруулах, тогтвортой ажиллуулах, үнэлгээг шудрага, бодитой болгох -Төрийн албаны чадахуйн зарчмыг зөв, шудрагаар хэрэгжүүлэх -Төрийн албаны дунд түвшний удирдах албан хаагчийн мэдлэг, туршлага, мэргэшсэн байдал, чадвар, манлайллыг ажлын гүйцэтгэлтэй нь уялдуулан хараат бус байдлаар үнэлэх үнэлэмжийг өөрчилөх -Төрийн албан хаагчийг дэмжих, өөрийгөө хөгжүүлэх, тасралтгүй суралцах боломжууд олгох, урам өгөх, ажлын хэт ачааллыг бууруулах санал гаргах -Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нэмэгдэлийг гүйцэтгэлд суурилсан хэлбэрт шилжүүлэх, нийгмийн баталгааг нь бодитоор хангах, ажиллах уян хатан нөхцөл зохицуулалтыг бий болгох, ажлын арга барилд шинэ технологи, цахим хэлбэр нэвтрүүлэх санал боловсруулах

	-Төрийн албаны хариуцлагыг сайжруулж, улс төрөөс ангид байлгах чиглэлээр хуулийн хүрээнд ажиллах.

Хүсэлт гаргагч:

Эцэг/эхийн нэр: Лхагва

Өөрийн нэр: Цэдэвсүрэн

Гарын үсэг: 

2023 оны 11 дүгээр сарын 15-ны өдөр