



**МОНГОЛ УЛСЫН ИХ ХУРЛЫН
БАЙНГЫН ХОРООНЫ
ТОГТООЛ**

2021 оны 03 сарын 10 өдөр

Дугаар 06

Улаанбаатар хот

**Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн болон
Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус
гишүүнийг сонгон шалгаруулах
журам батлах тухай**

Монгол Улсын Шүүхийн тухай хууль /Шинэчилсэн найруулга/-ийн 77 дугаар зүйлийн 77.11, 95 дугаар зүйлийн 95.7 дахь хэсэг, Монгол Улсын Их Хурлын тухай хуулийн 25 дугаар зүйлийн 25.6 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн Хууль зүйн байнгын хорооноос ТОГТООХ нь:

1. “Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн болон Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнийг сонгон шалгаруулах журам”-ыг нэгдүгээр, “Нэр дэвших тухай хүсэлт”-ийн загварыг хоёрдугаар, “Ажлын хэсгийн гишүүний баталгаа”-ны загварыг гуравдугаар, “Нэр дэвшигчийн талаарх илтгэгч гишүүний тайлан”-гийн загварыг дөрөвдүгээр, “Монгол Улсын Их Хуралд санал болгосон нэр дэвшигчийн талаарх ажлын хэсгийн тайлан”-гийн загварыг тавдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Энэ тогтоолыг 2021 оны 3 дугаар сарын 10-ны өдрөөс эхлэн дагаж мөрдсүгэй.

ХУУЛЬ ЗҮЙН БАЙНГЫН
ХОРООНЫ ДАРГА



С.БЯМБАЦОГТ

ШҮҮХИЙН ЕРӨНХИЙ ЗӨВЛӨЛИЙН БОЛОН ШҮҮХИЙН САХИЛГЫН ХОРООНЫ ШҮҮГЧ БУС ГИШҮҮНИЙГ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ ЖУРАМ

Нэг.Нийтлэг үндэслэл

1.1.Энэ журмын зорилго нь Монгол Улсын Шүүхийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн 77 дугаар зүйлийн 77.11, 95 дугаар зүйлийн 95.7 дахь хэсэгт заасны дагуу Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн болон Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнд тавих шаардлагыг хамгийн сайн хангасан иргэнийг сонгон шалгаруулах, томилуулахаар Монгол Улсын Их Хуралд нэр дэвшүүлэхтэй холбогдсон харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2.Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүний сонгон шалгаруулалтыг сул орон тоо гарсан тоогоор зарлаж, энэ журмын дагуу нэр дэвшүүлнэ.

1.3.Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнийг сонгон шалгаруулахад дараах зарчмыг баримтална:

- 1.3.1.хууль дээдлэх;
- 1.3.2.шударга ёсыг баримтлах;
- 1.3.3.аливаа нөлөөллөөс ангид, хараат бус байх;
- 1.3.4.төвийг сахих;
- 1.3.5.бодитой хандах;
- 1.3.6.нээлттэй, ил тод байх;
- 1.3.7.ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх.

1.4.Энэ журамд хэрэглэсэн дараах нэр томъёог доор дурдсан утгаар ойлгоно:

1.4.1.“шүүгч бус гишүүн” гэж Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнийг;

1.4.2.“Ерөнхий зөвлөл” гэж Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийг;

1.4.3.“Сахилгын хороо” гэж Шүүхийн сахилгын хороог;

1.4.4.“хүсэлт гаргагч” гэж Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнд нэр дэвших тухай хүсэлт гаргасан иргэнийг;

1.4.5.“нэр дэвшигч” гэж энэ журмын 8.1-д заасны дагуу сонгон шалгаруулалтад нэр дэвшигчээр бүртгэсэн иргэнийг.

1.5.Ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүний сонгон шалгаруулалтыг хараат бусаар зохион байгуулах чиг үүрэгтэй Ажлын хэсэг /цаашид “Ажлын хэсэг” гэх/ ажиллана.

1.6.Монгол Улсын Шүүхийн тухай хуульд заасны дагуу Ерөнхий зөвлөлийн болон Сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүний сонгон шалгаруулалтыг зохион

байгуулах хугацаа давхацсан бол сонгон шалгаруулалтыг нэг Ажлын хэсэгт хариуцуулахаар Хууль зүйн байнгын хороо /цаашид “Байнгын хороо” гэх/ шийдвэрлэж болно.

1.7.Ажлын хэсгийн ажиллах нөхцөлийг Байнгын хороо хангах бөгөөд Байнгын хорооны ажлын алба техник, зохион байгуулалтын туслалцаа үзүүлнэ. Энэ журамд заасны дагуу холбогдох баримт бичиг, зар, бусад мэдээллийг цахим хуудаст байршуулах, хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр түгээх, нийтэд мэдээлэхэд Улсын Их Хурлын Тамгын газрын Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах хэлтэс, Мэдээллийн технологийн хэлтэс техник, зохион байгуулалт, арга зүйн туслалцаа үзүүлнэ.

1.8.Монгол Улсын Шүүхийн тухай хууль болон энэ журамд зааснаас бусад тохиолдолд Ажлын хэсэг энэ журмын 1.3-т заасан зарчмыг баримтлан ажиллах журам болон хуралдааны дэгээ өөрөө тогтооно.

1.9.Гамшгаас хамгаалах тухай хуульд заасны дагуу өндөржүүлсэн эсхүл бүх нийтийн бэлэн байдлын зэрэгт шилжсэн үед Ажлын хэсгийн хуралдааныг цахимаар зохион байгуулах асуудлыг Ажлын хэсэг шийдвэрлэж болно.

1.10.Энэ журмыг баталснаас хойш ажлын гурван өдрийн дотор Улсын Их Хурлын цахим хуудас www.parliament.mn/-д хавсралтуудын хамт байршуулна.

Хоёр.Ерөнхий зөвлөлийн болон Сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнд нэр дэвшигчид тавих шаардлага

2.1.Ерөнхий зөвлөлийн шүүгч бус гишүүнд нэр дэвшигч нь Монгол Улсын Шүүхийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн 76 дугаар зүйлийн 76.3-т заасан дараах шаардлагыг хангасан Монгол Улсын иргэн байна:

- 2.1.1.хууль зүйн өндөр мэргэшилтэй;
- 2.1.2.эрх зүйч мэргэжлээр 10-аас доошгүй жил ажилласан;
- 2.1.3.төрийн алба хаах насны дээд хязгаарт хүрээгүй;
- 2.1.4.сүүлийн таван жил шүүгчээр ажиллаагүй;
- 2.1.5.сүүлийн таван жил улс төрийн албан тушаал болон улс төрийн намын удирдах албан тушаал эрхэлж байгаагүй;

2.1.6.эрүүгийн хариуцлага хүлээж байгаагүй.

2.2.Сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнд нэр дэвшигч нь Монгол Улсын Шүүхийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн 95 дугаар зүйлийн 95.3, 95.4, 95.8-д заасан дараах шаардлагыг хангасан Монгол Улсын иргэн байна:

- 2.2.1.хууль зүйн өндөр мэргэшилтэй;
- 2.2.2.эрх зүйч мэргэжлээр 10-аас доошгүй жил ажилласан;
- 2.2.3.төрийн алба хаах насны дээд хязгаарт хүрээгүй;
- 2.2.4.сүүлийн таван жил шүүгч, эсхүл улс төрийн албан тушаал болон улс төрийн намын удирдах албан тушаал эрхэлж байгаагүй;

- 2.2.5.шүүгчээр ажиллаж байгаагүй;
- 2.2.6.Ерөнхий зөвлөлийн гишүүнээр ажиллахгүй байгаа;
- 2.2.7.шүүхийн захиргааны ажилтнаар ажиллахгүй байгаа;

- 2.2.8.өмгөөлөгчөөр ажиллахгүй байгаа;
- 2.2.9.прокуророор ажиллахгүй байгаа;
- 2.2.10.эрүүгийн хариуцлага хүлээж байгаагүй.

2.3.Ерөнхий зөвлөлийн шүүгч бус гишүүнд нэр дэвшигч нь Ерөнхий зөвлөлийн гишүүнээр ажиллаж байгаагүй иргэн байна.

Гурав. Сонгон шалгаруулалтын үе шат

3.1.Сонгон шалгаруулалтыг дараах үе шатаар зохион байгуулна:

- 3.1.1.сонгон шалгаруулалтын зарыг нийтэд мэдээлэх;
- 3.1.2.нэр дэвших тухай хүсэлт гаргах;
- 3.1.3.Ажлын хэсэг байгуулах;
- 3.1.4.нэр дэвшигчээр бүртгэх;
- 3.1.5.нэр дэвшигчийн баримт бичгийг цахим хуудаст байршуулах, асуулт, санал хүлээн авах;
- 3.1.6.нэр дэвшигчийн талаар мэдээлэл цуглуулах, бүрдүүлэх;
- 3.1.7.Ажлын хэсгийн ярилцлага зохион байгуулах;
- 3.1.8.нэр дэвшигчийг Улсын Их Хуралд санал болгох.

Дөрөв.Сонгон шалгаруулалтын зарыг нийтэд мэдээлэх

4.1.Байнгын хороо Монгол Улсын Шүүхийн тухай хуулийн 77 дугаар зүйлийн 77.1.2-т заасан хугацаанд Ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнд нэр дэвшигчийг сонгон шалгаруулах тухай зарыг Улсын Их Хурлын цахим хуудас, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд хүртээмжтэй хэлбэрээр давтамжтай мэдээлнэ.

4.2.Энэ журмын 4.1-д заасан зард нэр дэвших тухай хүсэлт гаргах хугацаа, баримт бичиг хүлээн авах хаяг, цахим шуудангийн хаяг, лавлах утасны дугаар, энэ журмын 2.1, 2.2, 2.3-т заасны дагуу Ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Сахилгын шүүгч бус гишүүнд тавих шаардлага, энэ журмын 5.1-д заасны дагуу бүрдүүлэх баримт бичгийг заана.

Тав.Нэр дэвших тухай хүсэлт гаргах

5.1.Энэ журмын 4.1-д заасны дагуу зарыг нийтэд мэдээлснээс хойш 21 хоногийн дотор Ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнд тавих шаардлагыг хангасан иргэн дараах баримт бичгийг Байнгын хороонд хүргүүлэх бөгөөд уг хугацаа дууссанаас хойш баримт бичгийг хүлээн авахгүй:

5.1.1.нэр дэвших тухай хүсэлт, түүний хавсралт /Ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Сахилгын хорооны гишүүний хувьд хийх ажил, нэр дэвшсэн үндэслэлээ бичсэн тайлбар, түүнчлэн мэргэжлийн үйл ажиллагааны танилцуулгыг хүсэлтэд бичнэ/;

- 5.1.2.төрийн албан хаагчийн анкет;
- 5.1.3.иргэний үнэмлэхийн хуулбар;
- 5.1.4.нийгмийн даатгалын дэвтрийн хуулбар, эсхүл түүнтэй адилтгах баримт бичиг;

5.1.5.эрх зүйн бакалаврын, эсхүл түүнээс дээш боловсролын зэргийн дипломын хуулбар;

5.1.6.хууль зүйн өндөр мэргэшилтэй гэдгийг нотлон харуулсан үйл ажиллагааны талаарх баримт;

5.1.7.эрх зүйч мэргэжлээр 10-аас доошгүй жил ажилласныг нотлох баримт;

5.1.8.хүсэлт гаргагчийн талаарх тодорхойлолт;

5.1.9.Шүүхийн тухай хуулийн 76.3 эсхүл 95.3, 95.4, 95.8-д заасан шаардлагыг хангасныг нотлох бусад баримт.

5.2.Энэ журмын 5.1.1-д заасан нэр дэвших тухай хүсэлтийг энэ журмын хоёрдугаар хавсралтаар баталсан загварын дагуу бичиж, холбогдох бүх мэдээллийг үнэн зөв, бүрэн дүүрэн өгнө.

5.3.Энэ журмын 5.1.8-д заасан тодорхойлолтыг гурваас доошгүй хүн /цаашид "тодорхойлогч" гэх/-ээс авч хавсаргана. Тодорхойлогч нь хүсэлт гаргагчийн одоогийн, эсхүл өмнөх ажлын байрны шууд удирдах албан тушаалтан, эсхүл энэ журмын 2.1, 2.2, 2.3-т заасан шаардлага хангасан эсэх тухай бодит мэдээлэл өгөх боломжтой бусад хүн байна.

5.4.Энэ журмын 5.3-т заасан тодорхойлолтод хүсэлт гаргагчийг Ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Сахилгын хорооны гишүүнээр ажиллахад тохирсон эсэх, энэ журмын 2.1, 2.2, 2.3-т заасан шаардлагыг хангасан эсэх, түүнтэй ямар хугацаанд ажил хэргийн ямар харилцаатай тухай мэдээллийг бүрэн дүүрэн, үнэн зөвөөр тусгаж, тодорхойлогчийн нэр, эрхэлж байгаа ажил, ажлын газрын хаяг, утасны дугаар, цахим шуудангийн хаягийг бичнэ. Тодорхойлогч нь тодорхойлолтыг бичиж дугтуйнд хийж, гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

5.5.Байнгын хорооны ажлын алба нь нэр дэвших тухай хүсэлт, түүний хавсралт, биеийн байцаалтын үнэн зөв байдлыг шалгах зорилгоор хүсэлтэд хавсаргасан баримт бичгийн хуулбарыг эх хувьтай нь тулган үзэж болно.

Зургаа.Ажлын хэсэг байгуулах

6.1.Ажлын хэсэг нь 11 гишүүний бүрэлдэхүүнтэй байна.

6.2.Энэ журмын 4.1-д заасны дагуу зарыг нийтэд мэдээлснээс хойш 21 хоногийн дотор дараах этгээдээс санал болгосон хүнийг Ажлын хэсгийн гишүүнээр Байнгын хороо томилно:

6.2.1.Монгол Улсын Их Хурлын даргын томилсон Улсын Их Хурлын нэг гишүүн;

6.2.2.Монгол Улсын Их Хурал дахь олонхын бүлгээс санал болгосон нэг төлөөлөл;

6.2.3.Монгол Улсын Их Хурал дахь цөөнхийн бүлгийн төлөөлөл, хэрэв хэд хэдэн цөөнхийн бүлэг байгаа бол хамгийн олон гишүүнтэй цөөнхийн бүлэг

/цөөнхийн бүлгүүдийн гишүүдийн тоо тэнцүү бол шодож шийдвэрлэнэ/, хэрэв цөөнхийн бүлэг байгуулах гишүүний тоо хүрэлцэхгүй бол цөөнхийн гишүүд хуралдаж олонхоороо санал болгосон нэг төлөөлөл;

6.2.4.Монгол Улсын Ерөнхийлөгчөөс санал болгосон нэг төлөөлөл;

6.2.5.Монгол Улсын Засгийн газраас санал болгосон нэг төлөөлөл;

6.2.6.Монгол Улсын Хүний эрхийн Үндэсний комиссын хуралдаанаас санал болгосон нэг төлөөлөл;

6.2.7.Монголын Хуульчдын холбооны Зөвлөлөөс санал болгосон нэг төлөөлөл;

6.2.8.Монголын Өмгөөлөгчдийн холбооны Удирдах зөвлөлөөс санал болгосон нэг төлөөлөл;

6.2.9.Хууль зүйн үндэсний хүрээлэнгээс санал болгосон нэг төлөөлөл;

6.2.10.Монголын Улсын Их Сургуулийн Хууль зүйн сургуулиас санал болгосон нэг төлөөлөл;

6.2.11.төрийн бус өмчийн хууль зүйн сургуулийн санал болгосон нэг төлөөлөл.

6.3.Энэ журмын 6.2.1-д заасны дагуу томилогдсон Улсын Их Хурлын гишүүн нь Ажлын хэсгийн ахлагч байна. Ажлын хэсгийн ахлагч сонгон шалгаруулалтын бэлтгэлийг хангаж зохион байгуулах, хуралдааныг даргалах бөгөөд энэ журамд өөрөөр заагаагүй бол Ажлын хэсгийн гишүүний эрх, үүргийг хэрэгжүүлнэ.

6.4.Байнгын хороо энэ журмын 4.1-д заасны дагуу зарыг нийтэд мэдээлснээс хойш ажлын хоёр өдрийн дотор Ажлын хэсгийн гишүүнийг санал болгох тухай мэдэгдлийг энэ журмын 6.2.1-6.2.11-д заасан этгээдэд хүргүүлнэ.

6.5.Энэ журмын 6.2.2-6.2.11-д заасан этгээд нь мэдэгдлийг хүлээн авснаас хойш ажлын долоон өдрийн дотор Ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнийг сонгон шалгаруулах чиг үүргийг гүйцэтгэх мэдлэг, чадвар, туршлага, ёс зүйтэй гэж үзсэн хүний нэрийг Байнгын хороонд ирүүлнэ.

6.6.Энэ журмын 6.5-д заасны дагуу Ажлын хэсгийн гишүүнд санал болгосон төлөөллийг Байнгын хорооны хуралдаанаар нэг бүрчлэн хэлэлцэж тогтоол гаргана. Ажлын хэсгийн гишүүнд санал болгосон хүн нь энэ журмын 6.5-д заасан шаардлагыг хангаагүй гэж үзэн Байнгын хорооны хуралдаанд оролцсон гишүүдийн олонхын саналыг аваагүй бол санал болгох эрх бүхий байгууллага ажлын 2 өдрийн дотор өөр хүний нэрийг ажлын хэсэгт оруулахаар Байнгын хороонд ирүүлнэ.

6.7.Энэ журмын 6.3-д заасан тогтоол гарсан даруйд Байнгын хорооны Ажлын алба Ажлын хэсгийн гишүүдэд Ерөнхий зөвлөлийн болон Сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнийг сонгон шалгаруулах журам, бусад бичиг баримтыг хувиалан тарааж, сонгон шалгаруулалтын талаарх танилцуулах сургалт зохион байгуулна.

6.8.Ажлын хэсгийн гишүүн нь Ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнийг сонгон шалгаруулах явцад энэ журмын 1.3-т заасан зарчмыг баримтална.

Долоо.Ажлын хэсгийн бүрэн эрх, хориглох зүйл

7.1.Ажлын хэсэг нь сонгон шалгаруулалтын талаар дараах бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ:

7.1.1.нэр дэвших тухай хүсэлт, холбогдох баримт бичгийг хүлээн авах, хянах;

7.1.2.хүсэлт гаргагчийг сонгон шалгаруулалтад нэр дэвшигчээр бүртгэх эсэхийг шийдвэрлэх;

7.1.3.нэр дэвшигчийн талаар мэдээлэл цуглуулах, бүрдүүлэх;

7.1.4.нэр дэвшигч холбогдох шаардлагыг хангасан эсэхэд үнэлгээ өгөх;

7.1.5.бүртгэл, сонгон шалгаруулалттай холбоотой гомдлыг эцэслэн шийдвэрлэх;

7.1.6.сонгон шалгаруулалтын үйл явц, дүнг нийтэд мэдээлэх;

7.1.7.сонгон шалгаруулалтын дүнг хуралдаанаараа хэлэлцэж шүүгч бус гишүүнд тавих шаардлагыг хамгийн сайн хангасан гэж үзсэн нэр дэвшигчийг томилуулах саналыг Монгол Улсын Шүүхийн тухай хуулийн 77 дугаар зүйлийн 77.4.5-д заасан тоог баримтлан Байнгын хороонд хүргүүлэх;

7.1.8.сонгон шалгаруулалтын материалыг зохих журмын дагуу Монгол Улсын Их Хурлын Тамгын газрын архивт хүлээлгэн өгөх.

7.2.Ажлын хэсгийн гишүүнд дараах үйл ажиллагааг хориглоно:

7.2.1.нэр дэвшигчийн эцэг, эх, төрсөн ах, эгч, дүү, гэр бүлийн гишүүн, хамтран амьдрагч, эхнэр /нөхөр/-ийн эцэг, эх, төрсөн ах, эгч, дүү байх;

7.2.2.Ажлын хэсгийн гишүүний үүргээ гүйцэтгэх явцад олж мэдсэн, эсхүл өөрт нь итгэмжлэн мэдэгдсэн нууцыг задруулах, хувийн зорилгоор ашиглах;

7.2.3.хүсэлт гаргагч, нэр дэвшигчийг ялгаварлан гадуурхах;

7.2.4.сонгон шалгаруулалтад итгэх итгэлийг унагаж зохисгүй байдал гаргах;

7.2.5.Ажлын хэсгийн гишүүний үүрэг гүйцэтгэхтэй холбогдуулан бэлэг, шан харамж авах;

7.2.6.Ажлын хэсгийн гишүүний хувиар нэр дэвшигч нарын талаар урьдчилан дүгнэлт хийж олон нийтэд мэдээлэх;

7.2.7.Ажлын хэсгийн гишүүний нэр хүндийг урвуулан ашиглах.

7.3.Ажлын хэсгийн гишүүнд энэ журмын 7.2.1-д заасан нөхцөл үүссэн бол сонгон шалгаруулах ажиллагаанаас татгалзан гарна.

7.4.Ажлын хэсгийн гишүүн нь хууль болон энэ журамд заасан үүрэг, хориглолтыг биелүүлэх талаар энэ журмын гуравдугаар хавсралтад заасан баталгааг гаргаж Байнгын хороонд хүлээлгэн өгнө.

7.5.Ажлын хэсгийн гишүүн энэ журмын 6.8, 7.2 болон бусад заалтад заасан үүрэг, хориглолтыг ноцтой, эсхүл удаа дараа зөрчсөн нь тогтоогдсон бол Байнгын хорооны хуралдаанд оролцсон гишүүдийн олонхын саналаар огцруулна.

7.6.Ажлын хэсгийн гишүүн хүн энэ журмын 7.5-д заасан зөрчил үйлдсэн нь тогтоогдсон бол Байнгын хорооны хуралдаанд оролцсон олонхын саналаар нээлттэй сануулж нийтэд мэдээлнэ.

7.7.Ажлын хэсгийн хуралдааныг гишүүдийн олонх хүрэлцэн ирснээр хүчинтэйд үзэж, Шүүхийн тухай хууль болон энэ журамд өөрөөр заагаагүй бол хуралдаанд оролцсон гишүүдийн олонхын саналаар асуудлыг шийдвэрлэнэ.

Найм.Нэр дэвшигчээр бүртгэх

8.1.Бүртгэл хааснаас хойш ажлын хоёр өдрийн дотор нэр дэвших тухай хүсэлт, холбогдох баримтыг Ажлын хэсэг хуралдаанаар хянан хэлэлцэж сонгон шалгаруулалтад нэр дэвшигчээр бүртгэх эсэхийг шийдвэрлэнэ.

8.2.Доор дурдсан тохиолдолд нэр дэвшигчээр бүртгэхээс татгалзана:

8.2.1.энэ журмын 5.1-д заасан баримт бичгийн бүрдүүлбэрийг хангаагүй;

8.2.2.энэ журмын 5.1-д заасан хугацаанд нэр дэвших тухай хүсэлт гаргаагүй.

8.3.Энэ журмын 8.2-т заасны дагуу нэр дэвшигчээр бүртгээгүй бол энэ тухай хүсэлт гаргагчид бичгээр (шуудан, цахим шуудан, үүрэн холбооны мессэж), эсхүл түүний зөвшөөрснөөр амаар мэдэгдэж тэмдэглэл үйлдэнэ. Хүсэлт гаргагч өөрийг нь нэр дэвшигчээр бүртгэхээс татгалзсан үндэслэлийг бичгээр өгөхийг шаардах эрхтэй бөгөөд Ажлын хэсэг энэ тухай тайлбарыг өгнө.

8.4.Хүсэлт гаргагч нэр дэвшигчээр бүртгэхээс татгалзсан тухай шийдвэрийг энэ журмын 8.3-т заасны дагуу мэдсэнээс хойш ажлын хоёр өдрийн дотор Ажлын хэсэгт гомдол гаргаж болно.

8.5.Энэ журмын 8.4-т заасны дагуу хүсэлт гаргагч гомдол гаргасан бол Ажлын хэсэг ажлын хоёр өдрийн дотор хуралдаж, гомдлыг эцэслэн шийдвэрлэх бөгөөд энэхүү шийдвэрт гомдол гаргахгүй.

8.6.Энэ журмын 8.2-т заасны дагуу нэр дэвшигчээр бүртгэхээс татгалзсаны улмаас тухайн орон тоонд нэг ч нэр дэвшигч бүртгэгдээгүй бол Ажлын хэсэг сонгон шалгаруулалтын зарыг дахин явуулах тухай саналыг Байнгын хороонд гаргаж болно.

Ес.Нэр дэвшигчийн баримт бичгийг цахим хуудаст байршуулах, асуулт, санал хүлээн авах

9.1.Энэ журмын 8.1-д заасны дагуу нэр дэвшигчээр бүртгэсэн, эсхүл энэ журмын 8.5-д заасны дагуу гомдлыг эцэслэн шийдвэрлэснээс хойш ажлын нэг өдрийн дотор бүртгэсэн нэр дэвшигчдийн нэрс, нэр дэвших тухай хүсэлт, холбогдох бусад мэдээллийг Улсын Их Хурлын цахим хуудаст байршуулж, хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд мэдээлж түгээнэ.

9.2.Энэ журмын 9.1-д заасны дагуу байршуулах баримт бичиг, мэдээллээс гэрийн хаяг, цахим шуудангийн хаяг, утасны дугаар зэрэг хувь хүний нууцад хамаарах мэдээллийг хасна.

9.3.Энэ журмын 9.1-д заасан баримт бичиг, мэдээллийг байршуулахдаа нэр дэвшигчээс асуух асуулт, саналыг хүлээн авах хаяг, цахим шуудангийн хаягийг Улсын Их Хурлын цахим хуудас, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд хүртээмжтэй хэлбэрээр давтамжтай мэдээлнэ.

9.4.Энэ журмын 9.1-д заасан баримт бичиг, мэдээллийг байршуулснаас хойш 14 хоногийн дотор нэр дэвшигчээс асуух асуулт, саналыг Байнгын хорооны Ажлын алба сонирхсон этгээдээс хүлээн авах бөгөөд нэр, хаяггүй асуулт, саналыг бүртгэхгүй.

Арав.Нэр дэвшигчийн талаар мэдээлэл цуглуулах, бүрдүүлэх

10.1.Энэ журмын 9.1-д заасны дагуу бүртгэсэн шийдвэр гармагц Ажлын хэсэг нэр дэвшигчийг Ажлын хэсгийн ахлагчаас бусад гишүүн бүрд тохиолдлын журмаар тэнцвэртэй хуваарилж илтгэгч гишүүнийг томилно.

10.2.Илтгэгч гишүүн нь дараах ажиллагаа явуулж мэдээлэл бүрдүүлнэ:

10.2.1.энэ журмын 5.1-д заасны дагуу ирүүлсэн хүсэлт, баримт бичгийг судлах, үнэн зөвийг нягтлах;

10.2.2.хэвлүүлсэн бүтээл /ном, өгүүлэл, тайлан зэрэг/ болон олон нийтэд өгсөн мэдээллийг судалж дүгнэх;

10.2.3.энэ журмын 9.4-т заасны дагуу сонирхсон этгээдээс ирүүлсэн асуулт, саналыг судлах;

10.2.4.эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтнаас баримт, мэдээлэл гаргуулан авах;

10.2.5.нэр дэвшигчийн талаар үнэлгээ өгөхөд зайлшгүй шаардлагатай гэж үзвэл энэ журмын 5.3-д заасан тодорхойлогчтой ярилцлага хийх;

10.2.6.нэр дэвшигч энэ журмын 2.1, 2.2, 2.3-т заасан шаардлагыг хангаж буй эсэхийг тодруулах зорилгоор түүний талаар мэдээлэл өгөх боломжтой арваас доошгүй хүн /нэр дэвшигчийн удирдлага дор нь, түүнийг удирдаж эсхүл хамтран ажиллаж байсан буюу байгаа зэрэг/-тэй ярилцлага хийх;

10.2.7.нэр дэвшигчтэй ярилцлага хийх, түүнээс нэмэлт мэдээлэл, баримт бичиг гаргуулан авах;

10.2.8.нэр дэвшигчийн талаар үнэлгээ өгөхөд зайлшгүй шаардлагатай мэдээллийг бусад хэлбэрээр цуглуулах.

10.3.Илтгэгч гишүүн энэ журамд заасны дагуу нэр дэвшигч болон бусад этгээдтэй ярилцлага хийхдээ биечлэн, цахим эсхүл бусад хэлбэрийг ашиглаж болох бөгөөд ярилцлагын огноо, цаг хугацаа, гол агуулгын тухай тэмдэглэл үйлдэнэ.

10.4.Илтгэгч гишүүн нэр дэвшигчийн талаар бүрдүүлсэн мэдээлэлд сөрөг агуулга байвал тухайн нэр дэвшигчид танилцуулж тайлбар өгөх боломжоор хангах бөгөөд тухайн мэдээллийг итгэмжлэн өгсөн хүний нэр эсхүл түүнийг таних шинжийн талаар нэр дэвшигчид мэдэгдэхийг хориглоно.

10.5.Байнгын хорооны ажлын албанд нэр дэвшигчийн талаарх мэдээллийг иргэд, олон нийтийн байгууллагаас ирүүлсэн бол илтгэгч гишүүнд тухай бүр танилцуулна.

10.6.Нэр дэвшигч энэ журмын 2.1, 2.2, 2.3-т заасан шаардлагыг хангасан тухай нэмэлт мэдээлэл, баримт бичгийг илтгэгч гишүүнд гаргаж өгч болно.

10.7.Илтгэгч гишүүн нь энэ журмын 10.1-д заасны дагуу хуваарилалт хийгдсэнээс хойш 14 хоногийн дотор нэр дэвшигчийн талаарх мэдээллийг бүрдүүлж, Ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнд тавих шаардлага тус бүрийг хангасан эсэх талаар үнэлгээ өгсөн, үндэслэл бүхий дэлгэрэнгүй тайланг энэ журмын дөрөвдүгээр хавсралтад заасан загварын дагуу өөрөө бичиж эхний байдлаар бэлтгэнэ.

10.8.Нэр дэвшигчийн талаарх лавлагаа авах, нэмэлт мэдээлэл, баримт, тайлбар гаргуулах зэрэг ажиллагааг Ажлын хэсгийн ахлагч өөрийн санаачилгаар эсхүл итгэгч гишүүний хүсэлтийн дагуу нэгдсэн журмаар зохион байгуулж болно.

Арван нэг.Ажлын хэсгийн ярилцлага зохион байгуулах

11.1.Энэ журмын 10.7-д заасан хугацаа дууссанаас хойш ажлын таван өдрийн дотор нэр дэвшигч нь холбогдох шаардлагыг хангасан эсэхийг тодруулах зорилгоор Ажлын хэсэг нэр дэвшигч тус бүртэй ярилцлага зохион байгуулна.

11.2.Ажлын хэсэг зургаагаас доошгүй тооны гишүүний ирцтэйгээр ярилцлага хийх бөгөөд Ажлын хэсгийн ахлагч даргална.

11.3.Ярилцлага хийхээс ажлын гурваас доошгүй өдрийн өмнө энэ тухай Улсын Их Хурлын цахим хуудаст байрлуулж, хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд мэдээлж, нэр дэвшигчид мэдэгдэнэ.

11.4.Нэр дэвшигч ярилцлагад хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр ирээгүй бол бүртгэлээс хасах үндэслэл болно.

11.5.Ажлын хэсгийн гишүүд ярилцлагын үеэр энэ журмын 2.1, 2.2, 2.3-д заасан шаардлагад үндэслэсэн асуултыг оролцогчоос асууж, хариулт авна. Ялгаварлан гадуурхсан эсхүл доромжилсон асуулт асуухыг хориглоно.

11.6.Ажлын хэсгийн ярилцлага хийснээс хойш ажлын дөрвөн өдрийн дотор илтгэгч гишүүн нэр дэвшигчийн талаарх дэлгэрэнгүй тайлан /энэ журмын 10.7-д заасан тайлан/-даа уг ярилцлагын дүн, зайлшгүй шаардлагатай нэмэлт мэдээллийг тусгаж эцэслээд гарын үсэг зурах бөгөөд тайланг цахим хэлбэрээр Ажлын хэсгийн бусад гишүүдэд хүргүүлнэ.

Арван хоёр.Нэр дэвшигчийг санал болгох

12.1.Энэ журмын 11.6-д заасан хугацаа дууссанаас хойш ажлын дөрвөн өдрийн дотор Ажлын хэсэг дараах журмаар хуралдаж Ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнд нэр дэвшүүлэх эсэхийг шийдвэрлэнэ:

12.1.1.Ажлын хэсгийн хуралдаанд илтгэгч гишүүн тус бүр өөрт хуваарилагдсан нэр дэвшигчийн талаарх дэлгэрэнгүй тайланг танилцуулах бөгөөд тайлантай холбоотой асуултыг бусад гишүүн асууж болно;

12.1.2.Нэр дэвших тухай хүсэлт, холбогдох баримт бичиг, бүрдүүлсэн мэдээлэл, илтгэгч гишүүний дэлгэрэнгүй тайлан, Ажлын хэсгийн ярилцлагын дүнд үндэслэн нэр дэвшигч энэ журмын 2.1, 2.2, 2.3-т заасан шаардлага тус бүрийг хэрхэн хангаж байгаа талаар Ажлын хэсгийн гишүүн бүр саналаа хэлж зөвлөлдөнө. Ажлын хэсэг нэр дэвшигчийг үнэлэхэд нотолгоогүй мэдээллийг ашиглахгүй;

12.1.3.Ажлын хэсгийн гишүүн тус бүр нэр дэвших тухай хүсэлт, холбогдох баримт бичиг, бүрдүүлсэн мэдээлэл, илтгэгч гишүүний дэлгэрэнгүй тайлан, Ажлын хэсгийн ярилцлагын дүнг үнэлсний үндсэн дээр Ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнд тавих шаардлагыг хамгийн сайн хангасан гэж дүгнэсэн нэр дэвшигчийн талаар саналаа өгнө.

12.2.Нэр дэвшигчийг тодруулах санал хураалт явуулахдаа дараах журмыг баримтална:

12.2.1.Ажлын хэсгийн гишүүн бүр нэр дэвшигч тус бүрээр дэмжинэ, эсхүл дэмжихгүй санал өгнө;

12.2.2.санал хураалтыг нууцаар явуулна.

12.3.Санал хураалтын дүнгээр Ажлын хэсгийн гишүүдийн олонхын санал авсан нэр дэвшигчийг саналын дарааллаар эрэмбэлэн сул орон тоогоор болон дараагийн олонхын санал авсан хоёр хүртэл хүний хамт Улсын Их Хуралд нэр дэвшүүлнэ. Эхний санал хураалтаар тухайн орон тоонд аль ч нэр дэвшигч олонхын санал аваагүй эсхүл санал тэнцсэн бол дахин нэг удаа санал хураалт явуулна.

12.4.Энэ журмын 12.3-т заасны дагуу олонхын санал авсан нэр дэвшигчийн талаарх Ажлын хэсгийн тайланг дараах агуулгаар бэлтгэж /энэ журмын тавдугаар хавсралтаар баталсан загварын дагуу/, хуралдаанд оролцсон Ажлын хэсгийн гишүүд гарын үсэг зурна:

12.4.1.Нэр дэвшигчийн товч танилцуулга;

12.4.2.сонгон шалгаруулалт, түүний үе шат Шүүхийн тухай хууль болон энэ журмын дагуу хэрхэн явагдсан тухай.

12.4.3.нэр дэвшигч нь энэ журмын 2.1, 2.2, 2.3-д заасан шаардлагыг хэрхэн хангаж Ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүн болоход хамгийн сайн тохирно гэж үнэлсэн үндэслэл.

12.5.Энэ журмын 12.4-т заасан Ажлын хэсгийн тайланд гэрийн хаяг, цахим шуудангийн хаяг, утасны дугаар зэрэг хувь хүний нууцад хамаарах мэдээллийг, мөн нэр дэвшигчийн талаар ярилцлага өгсөн хүний нэр, таних шинжийг бичихгүй.

12.6.Энэ журмын 12.1-д заасан хуралдаанаас хойш ажлын гурван өдрийн дотор энэ журамд заасны дагуу олонхын санал авсан нэр дэвшигчийн талаарх Ажлын хэсгийн тайлан, холбогдох баримт бичгийг Байнгын хороонд хүргүүлнэ.

12.7.Энэ журмын 12.1, 12.2, 12.3-т заасан санал хураалтаар олонхын санал аваагүй бол тухайн орон тоонд сонгон шалгаруулалт явуулах тухай зарыг нийтэд дахин мэдээлэх саналыг Ажлын хэсэг Байнгын хороонд гаргана.

12.8.Ажлын хэсгийн хуралдаан, түүний тэмдэглэл, илтгэгч гишүүний дэлгэрэнгүй тайлан зэрэг нь албаны нууцад хамаарах бөгөөд холбогдох хууль тогтоомжоор хамгаалагдана.

Арван гурав.Улсын Их Хуралд санал болгох

13.1.Байнгын хороо энэ журмын 12.6-д заасан баримт бичгийг хүлээн авснаас хойш ажлын гурван өдрийн дотор нэр дэвших тухай хүсэлт /хувь хүний нууцад хамаарах мэдээллийг хасна/ болон Монгол Улсын Их Хуралд санал болгосон нэр дэвшигчийн талаарх Ажлын хэсгийн тайланг Улсын Их Хурлын цахим хуудаст байрлуулж хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд мэдээлнэ.

13.2.Байнгын хороо энэ журмын 13.1-д заасны дагуу хүсэлт, тайланг байршуулснаас хойш ажлын таван өдрийн дотор томилгооны сонсголын товыг тогтож нийтэд мэдээлнэ.

13.3.Энэ журмын 13.1-д заасан хүсэлт, тайланг байршуулснаас хойш 14 хоногийн дотор нэр дэвшигчээс асуух асуулт, саналыг сонирхогч этгээд Байнгын хороонд ирүүлэх бөгөөд хаяггүй асуулт, саналыг бүртгэхгүй.

13.4.Энэ журмын 13.3-т заасан хугацаа өнгөрснөөс хойш 14 хоногийн дотор Байнгын хороо томилгооны сонсголыг зохион байгуулна.

13.5.Энэ журмын 13.4-т заасны дагуу томилгооны сонсголыг хийснээс хойш ажлын таван өдрийн дотор Байнгын хороо хуралдаж нэр дэвшигч тус бүрээр хэлэлцэн санал хурааж, хуралдаанд оролцсон гишүүдийн олонхын санал авсан нэр дэвшигчийг саналын дарааллаар эрэмбэлэн сул орон тооны тоогоор Ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Сахилгын хорооны гишүүнээр томилуулах тухай Байнгын хорооны санал, дүгнэлтийг Улсын Их Хурлын чуулганы нэгдсэн хуралдаанд танилцуулна.

13.6.Улсын Их Хурлын чуулганы нэгдсэн хуралдаанд зөвхөн энэ журмын 13.5-д заасны дагуу хуралдаанд оролцсон гишүүдийн олонхын санал авсан нэр дэвшигчийг танилцуулах бөгөөд олонхын санал аваагүй нэр дэвшигчийг танилцуулахгүй.

--- оОо ---

НЭР ДЭВШИХ ТУХАЙ ХҮСЭЛТ

Товч удирдамж: Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнд нэр дэвших тухай хүсэлт гаргахдаа энэхүү загварт асуусан асуулт, шаардсан мэдээлэл бүрийн дор /ард/ хариултаа үнэн зөв, бүрэн дүүрэн бичнэ. Компьютерын программ ашиглаж бичсэн хүсэлтийг цаасаар хэвлэж гарын үсэг зурах бөгөөд уг эх хувь, түүний хавсралтыг Хууль зүйн байнгын хороонд хүргүүлнэ. Мөн, нэр дэвших тухай хүсэлтийг Word-ын файлаар цахим шуудан /сонгон шалгаруулах тухай зард заасан хаяг/-аар тус байнгын хороонд явуулна.

НЭГ. ХҮСЭЛТ ГАРГАГЧИЙН ТОВЧ ТАНИЛЦУУЛГА:

1.1	Эцэг/эхийн нэр: Ургийн овог: Нэр: Хүйс: Төрсөн он: Төрсөн газар: Одоо оршин суугаа аймаг/нийслэл, сум/дүүрэг:
1.2	Нэр дэвших тухай хүсэлт гаргаж буй албан тушаал Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүний аль нэгийг бичнэ.
1.3	Иргэний харьяалал Монгол Улсын иргэн мөн үү /тийм эсхүл үгүй гэж бичих/.
1.4	Насны дээр хязгаар Төрийн алба хаах насны дээд хязгаарт хүрсэн үү /тийм эсхүл үгүй гэж бичих/.
1.5	Улс төрийн болон намын удирдах албан тушаал Сүүлийн таван жил улс төрийн албан тушаал болон улс төрийн намын удирдах албан тушаал эрхэлж байгаа юу, эсхүл эрхэлж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, ямар албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж

	байгаа эсхүл эрхэлж байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/.

1.6	Шүүгчийн албан тушаал Шүүгчээр ажиллаж байгаа юу, эсхүл ажиллаж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, аль шүүхэд ямар хугацаанд шүүгчээр ажиллаж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/.

1.7	Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүн Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүнээр ажиллаж байгаа юу, эсхүл ажиллаж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/.

1.8	Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүн Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүнээр ажиллаж байгаа юу, эсхүл ажиллаж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/.

1.9	Шүүхийн захиргааны байгууллагын ажилтан Шүүхийн захиргааны байгууллагын ажилтны ажил, албан тушаал эрхэлж байгаа юу, эсхүл эрхэлж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг ажил, албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/.

1.10	Хуульч Хуульчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй юу, эсхүл ийм зөвшөөрөлтэй байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг зөвшөөрлийг ямар хугацаанд эзэмшиж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/.

1.11	Өмгөөлөгч Өмгөөллийн үйл ажиллагаа эрхлэх эрхтэй юу, эсхүл ийм эрхтэй байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг эрхийг ямар хугацаанд эдэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/.

1.12	Прокурор Прокурорын албан тушаал эрхэлж байгаа юу, эсхүл байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/.

1.13	Эрүүгийн хариуцлага Эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/.

1.14	Сахилгын шийтгэл Сахилгын шийтгэлээр ажлаас халагдаж эсхүл огцорч байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/.

ХОЁР. ХИЙХ АЖИЛ, НЭР ДЭВШСЭН ҮНДЭСЛЭЛЭЭ БИЧСЭН ТАЙЛБАР

2.1	Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүний хувьд хийх ажил, уг албан тушаалд нэр дэвшсэн үндэслэлээ тайлбарлаж тодорхой, ойлгомжтой бичнэ /энэ хоёр албан тушаалын аль нэг орон тоог нь сонгож, тайлбарыг 500-1000 үгэнд багтаана/

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	---

ГУРАВ. МЭРГЭЖЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАНИЛЦУУЛГА

Д/д	Шалгуур үзүүлэлт
3.1	<p>Боловсрол Дээд боловсрол эзэмшсэн сургууль тус бүрийг сүүлд төгссөн сургуулиас нь эхлэн он дарааллаар жагсааж, холбогдох нотлох баримтыг хавсаргана. Сургууль тус бүрд суралцсан хугацаа, авсан зэрэг, огноог бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
3.2	<p>Эрх зүйч мэргэжлээр ажилласан байдал Хүсэлт гарагч нь эрх зүйч мэргэжлээр ажилласан ажлыг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар тодорхойлон бичих бөгөөд ажил тус бүрийг эрхэлж байсныг нотлох баримтыг хавсаргана. Ажил тус бүрийг тодорхойлохдоо дараах мэдээллийг заавал бичнэ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -албан тушаалын нэр, ажлын газрын хаяг, ажилласан хугацаа; -ажлын байрны тодорхойлолтын гол агуулга; -удирдах албан тушаалтны нэр, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/; -тухайн албан тушаал эрхэлж байхдаа хамтран ажиллаж байсан, өөрийн удирдлагад ажиллаж байсан, ажил хэргийн харилцаатай байсан таваас доошгүй хүний нэр /нэрс аль болох давхцахгүй байх/, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/. <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
3.3	<p>Эрх зүйчээс бусад мэргэжлээр эрхэлсэн ажил</p> <p>Их, дээд сургууль төгссөнөөс хойш эрх зүйчээс бусад мэргэжлээр эрхэлсэн ажлыг тодорхойлон бичнэ. Ингэхдээ ажилласан байгууллагыг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар жагсаах бөгөөд ажил олгогч /эсхүл, удирдах албан тушаалтан/-ийн нэр, хаяг, утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, цахим хуудас болон ажлын байрны нэрийг бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
3.4	<p>Хууль зүйн өндөр мэргэшил</p>

	<p>Хүсэлт гарагчийг хууль зүйн өндөр мэргэшилтэй /хууль зүйн өндөр мэдлэг, чадвар, туршлагатай, мэргэжлийн өндөр ёс зүйтэй/ гэдгийг нотлон харуулах хамгийн чухал 10 мэргэжлийн үйл ажиллагааг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичиж, тодорхойлох бөгөөд үйл ажиллагаа тус бүрийг явуулсныг нотлох баримтыг хавсаргана. Ийм үйл ажиллагаа тус бүрийн талаар дараах мэдээллийг заавал бичнэ.</p> <ul style="list-style-type: none"> -үйл ажиллагааны нэр, эрхэлсэн газар, хугацаа; -үйл ажиллагааны гол агуулга; -үйл ажиллагааны үр дүн, түүний жишээ; -үйл ажиллагааг удирдсан албан тушаалтны нэр /нэрс аль болох давхцахгүй байх/, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/; -тухайн үйл ажиллагааны хүрээнд хамтран ажиллаж байсан, өөрийн удирдлагад ажиллаж байсан, ажил хэргийн харилцаатай байсан гурваас доошгүй хүний нэр, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/; -хэвлэгдсэн бол эх сурвалжийн ишлэл, түүний хуулбар. <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>3.5</p>	<p>Мэргэжлийн холбоо, байгууллагын гишүүнчлэлийн талаар</p> <p>Монголын Хуульчдын холбоо, Монголын Өмгөөлөгчдийн холбоо, хууль зүйн эсхүл хүний эрхийн чиглэлээр ажилладаг бусад холбоо, байгууллагад гишүүн бол хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар нэрлэн бичиж, гишүүнчлэл тус бүрийг нотлох баримтыг хавсаргана.</p> <p>-Мэргэжлийн холбоо, байгууллагын гишүүн болсон огноог бичнэ. Уг байгууллагын гишүүнчлэлийг түдгэлзүүлж, хүчингүй болгож, дуусгавар болгож байсан бол энэ талаар бичиж, шалтгааныг нь тайлбарлана.</p> <p>-Мэргэжлийн холбоо, байгууллагад эрхэлж байсан албан тушаал, гүйцэтгэсэн чиг үүргийн нэр, огноог хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>3.6</p>	<p>Байгаа бол хэвлүүлсэн бүтээл болон олон нийтэд өгсөн мэдээлэл</p> <p>-Өөрийн боловсруулсан, хянасан ном, өгүүлэл, тайлан, шийдвэр, зөвлөмж зэрэг аливаа хэлбэрээр хэвлүүлсэн материал байгаа бол гарчиг, хэвлэсэн газар, огноог бичнэ.</p> <p>-Өөрийн харьяалагддаг байгууллагын нэрийн өмнөөс бэлдсэн, эсхүл бэлдэхэд оролцсон аливаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, шийдвэр, тайлан, зөвлөмж болон бусад материал байгаа бол түүнийг хэвлэсэн байгууллагын нэр, хаяг, огноо, гол агуулгыг бичнэ.</p> <p>-Сүүлийн таван жилийн хугацаанд хэлэлцүүлсэн лекц, илтгэл, нээлтийн үг зэрэг илтгэл, ярианы товч утга, огноо, газар, танилцах арга замыг бичнэ. Тухайн илтгэл, ярианы хуулбарыг хийх боломжгүй бол түүнийг зохион байгуулсан байгууллагын нэр, хаяг, илтгэл, ярианы огноо,</p>

	<p>товч утгыг бичнэ.</p> <p>-Сүүлийн таван жилийн хугацаанд хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэлд өгсөн ярилцлага, нийтлэлийг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн жагсааж бичнэ. Ярилцлага, нийтлэлүүдийн огноог зааж, боломжтой бол ярилцлагын тэмдэглэл, дүрс бичлэг, нийтлэлийг хуулбарлан өгнө.</p> <p>Жич: Дээр дурдсан материал тус бүрээс нэгийг хавсаргах бөгөөд боломжтой бол цахимаар үзэх линкийг тусгана.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--

Хавсралт:

Нэр дэвших тухай хүсэлтэд журмын 5.1-д заасан дараах баримт бичгийг хавсаргана:

- төрийн албан хаагчийн анкет;
- иргэний үнэмлэхийн хуулбар;
- нийгмийн даатгалын дэвтрийн хуулбар, эсхүл түүнтэй адилтгах баримт бичиг;
- эрх зүйн бакалаврын, эсхүл түүнээс дээш боловсролын зэргийн дипломын хуулбар;
- хууль зүйн өндөр мэргэшилтэй гэдгийг нотлох харуулсан үйл ажиллагааны талаарх баримт;
- эрх зүйч мэргэжлээр 10-аас доошгүй жил ажилласныг нотлох баримт;
- хүсэлт гаргагчийн талаарх тодорхойлолт /гурваас доошгүй/;
- энэхүү загварт заасан баримт бичиг;
- холбогдох бусад баримт.

Хүсэлт гаргагч:

Эцэг/эхийн нэр:

..

Өөрийн нэр:

..

Гарын үсэг:

..

Он, сар, өдөр:

--- оОо ---

ХУУЛЬ ЗҮЙН БАЙНГЫН ХОРООНД ГАРГАХ БАТАЛГАА

Шүүхийн ерөнхий зөвлөл эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнийг хараат бусаар сонгон шалгаруулах чиг үүрэг бүхий Ажлын хэсгийн гишүүн

..... /эцэг эсхүл эхийн нэр, өөрийн нэр/ миний бие Шүүхийн ерөнхий зөвлөл эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнд тавих шаардлагыг хамгийн сайн хангасан иргэнийг сонгон шалгаруулж, Монгол Улсын Их Хуралд нэр дэвшүүлэхийн төлөө өөрийн мэдлэг, чадвар, туршлагаа дайчлан, ёс зүйн өндөр шаардлагыг ханган чармайн ажиллахаа Монгол Улсын Их Хурлын Хууль зүйн байнгын хороонд үүгээр баталж байна.

Ажлын хэсгийн гишүүн би Монгол Улсын Шүүхийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/, Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн болон Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнийг сонгон шалгаруулах журам /цаашид "журам" гэх/-д захирагдаж ажиллана.

Холбогдох хууль тогтоомж, журам, баримт бичгийг сайтар уншиж судлах бөгөөд журмын 6.7-д заасан танилцуулах сургалтад хамрагдах болно гэдгээ үүгээр мэдэгдэж байна. Мөн, журмын 1.3-т заасан дараах зарчмыг чанд баримтална:

1. хууль дээдлэх;
2. шударга ёсыг баримтлах;
3. аливаа нөлөөллөөс ангид, хараат бус байх;
4. төвийг сахих;
5. бодитой хандах;
6. нээлттэй, ил тод байх;
7. ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх.

Ажлын хэсгийн гишүүн би Журмын 7.2-д заасан хориглолттой танилцсан бөгөөд эдгээр хориглолтыг зөрчихгүй.

Ажлын хэсгийн гишүүний хувьд дээр дурдсан зарчим, үүрэг, хориглолтыг сахин биелүүлнэ, зөрчвөл хуулийн хариуцлага хүлээнэ гэдгийг хүлээн зөвшөөрч, журмын 7.4-д заасны дагуу энэхүү баталгааг гаргаж байна.

Ажлын хэсгийн гишүүн

Эцэг/эхийн нэр:

Өөрийн нэр:

Гарын үсэг:

Он, сар, өдөр:

НЭР ДЭВШИГЧИЙН ТАЛААРХ ИЛТГЭГЧ ГИШҮҮНИЙ ДЭЛГЭРЭНГҮЙ ТАЙЛАН

/зөвхөн Ажлын хэсгийн хэрэгцээнд хэрэглэх бөгөөд Ажлын хэсгийн гишүүнээс
бусад этгээдэд тараах, задруулахыг хориглоно/

Товч удирдамж: Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн болон Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнийг сонгон шалгаруулах журам /цаашид "журам" гэх/-ын 10.7-д заасны дагуу Ажлын хэсгийн илтгэгч гишүүн нь мэдээлэл бүрдүүлсний үндсэн дээр өөрт хуваарилагдсан нэр дэвшигчийн талаар дэлгэрэнгүй тайланг энэхүү загварт нийцүүлэн өөрөө бичих үүрэгтэй. Нэр дэвшигчийн талаарх дэлгэрэнгүй тайланг журмын 11.6-д заасан хугацаанд Ажлын хэсгийн бусад гишүүдэд урьдчилан явуулах, журмын 12.1-д заасан хуралдаан дээр ажлын хэсгийн гишүүн бүрд хувилж цаасаар тараана.

1	Нэр дэвшигчийн товч танилцуулга Эцэг/эхийн нэр: Ургийн овог: Нэр: Хүйс: Төрсөн он: Төрсөн газар: Одоо оршин суугаа аймаг/нийслэл, сум/дүүрэг:
2	Нэр дэвших тухай хүсэлт гаргасан албан тушаал Нэр дэвшигч Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүний алинд нэр дэвших тухай хүсэл гаргасан талаар бичнэ.
Нэр дэвшигчийн талаар мэдээлэл цуглуулах, бүрдүүлэх ажиллагаа	
3	Хүсэлт, баримт бичиг Журмын 10.2.1-д заасан хүсэлт, баримт бичиг, журмын 10.2.7-т заасны дагуу гаргуулан авсан нэмэлт мэдээлэл, баримт бичиг тус бүрийг судлах, үнэн зөвийг нягталж үндэслэл бүхий дүгнэлт бичнэ.
4	Хэвлүүлсэн бүтээл болон олон нийтэд өгсөн мэдээлэл Журмын 10.2.2-д заасны дагуу нэр дэвшигчийн хэвлүүлсэн бүтээл /ном, өгүүлэл, тайлан зэрэг/ болон олон нийтэд өгсөн мэдээлэл /лекц, илтгэл, нээлтийн үг, ярилцлага, нийтлэл зэрэг/-ийн товч агуулгыг бичиж, нэр

	<p>дэвшигчийн бичлэгийн хэв маяг, ойлгомжтой байдал, хууль зүйн дүн шинжилгээ хийх чадвар зэргийг үнэлж нэгтгэн дүгнэж бичнэ. Нэр дэвшигчээс өгсөн эсхүл хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл зэрэг бусад эх сурвалжаас цуглуулсан хэвлэмэл материалын хуулбарыг хавсаргана.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5	<p>Олон нийтээс ирүүлсэн асуулт, санал Журмын 10.2.3, 10.5-д заасны дагуу сонирхсон этгээдээс ирүүлсэн асуулт, саналыг судалж, үндэслэл бүхий дүгнэлт бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
6	<p>Гаргуулж авсан баримт, мэдээлэл Журмын 10.2.4-д заасны дагуу эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтнаас баримт, мэдээлэл гаргуулан авсан бол тэдгээрийг судалж, үндэслэл бүхий дүгнэлт бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
7	<p>Нэр дэвшигчийн талаар ярилцлага өгсөн хүмүүс Журмын 10.2.5, 10.2.6-д заасны дагуу нэр дэвшигчийн талаар ярилцлага өгсөн 10-аас доошгүй хүний талаар мэдээлэх бөгөөд тэдгээрийн нэр, таних шинжийг бичихгүй. Нэр дэвшигчийн удирдах албан тушаалтан, хамтран ажиллаж байсан, удирдлагад нь ажиллаж байсан, ажил хэргийн харилцаатай байсан болон бусад хүмүүс (нэр дэвших тухай хүсэлтэд дурдагдсан эсхүл дурдагдаагүй)-тэй боломжит хэмжээнд холбоо барьж ярилцлага хийсэн байна.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
8	<p>Нэр дэвшигчийн талаарх ярилцлагын товчлол Журмын 10.2.5, 10.2.6-д заасны дагуу нэр дэвшигчийн хууль зүйн мэдлэг, чадвар /дүн шинжилгээ хийх, үндэслэл гаргах, шийдвэр гаргах зэрэг/, ажлын туршлага, мэргэжлийн ёс зүй, зан төлөвийн талаар хүмүүстэй хийсэн ярилцлагын товч агуулгыг нэгтгэн үндэслэлтэйгээр дүгнэж бичнэ. Үүнд ярилцагчаас нэр дэвшигчийн талаар өгсөн эерэг, сөрөг мэдээллийг багтаана. Нэр дэвшигч журмын 2.1, 2.2, 2.3-т заасан шаардлага тус бүрийг хангасан эсэх талаар ярилцагчаас асууж хөтөлсөн тэмдэглэлийн гол агуулгыг бичнэ. Хэрэв сөрөг мэдээлэл өгсөн бол тухайн мэдээллийг мэдэх бусад хүн, эх сурвалжийг нэрлэхийг ярилцагчаас хүснэ. Үүний мөрөөр сөрөг мэдээлэл дээр хяналтын ярилцлага, судалгааг нэмж хийнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
9	<p>Нэр дэвшигчтэй хийсэн ярилцлагын товчлол Журмын 10.2.7-д заасны дагуу ярилцлагуудын явцад гарсан сөрөг</p>

	<p>мэдээллийн талаар нэр дэвшигчтэй ганцаарчлан ярилцаж тэмдэглэл хөтөлнө. Нэр дэвшигчтэй илтгэгч гишүүний ганцаарчлан хийсэн ярилцлага болон Ажлын хэсгийн ярилцлагын гол агуулгыг нэгтгэн үндэслэлтэйгээр дүгнэн бичнэ. Ярилцлагуудын явцад хөндөгдсөн гол асуудлууд, илтгэгч гишүүний сэтгэгдэл, бусад хүнтэй хийсэн ярилцлагуудын үед хүлээн авсан сөрөг мэдээлэлд нэр дэвшигчийн өгсөн хариу тайлбар зэрэг мэдээллийг бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
10	<p>Бусад хэлбэрээр цуглуулсан мэдээлэл Журмын 10.2.8-д заасны дагуу нэр дэвшигчийн талаар үнэлгээ өгөхөд зайлшгүй шаардлагатай мэдээллийг бусад хэлбэрээр цуглуулсан бол энэ талаар танилцуулж, үндэслэл бүхий дүгнэлт бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнд тавих шаардлагыг хангасан эсэх үнэлгээ</p>	
11	<p>Боловсрол Төгссөн их, дээд сургууль, коллеж, боловсролын зэрэг, төгссөн оноор нь хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн дараалуулж жагсааж, журмын 2.1.2, 2.2.2-д заасан шаардлагыг хангаж буй эсэх нь ямар нотлох баримтаар хэрхэн тогтоогдож буйг бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
12	<p>Эрх зүйч мэргэжлээр 10-аас доошгүй жил ажилласан эсэх Журмын 2.1.2, 2.2.2-д заасны дагуу эрх зүйч мэргэжлээр 10-аас доошгүй жил ажилласан эсэхийг цуглуулсан мэдээлэл, нотлох баримтад тулгуурлан үнэлж, үндэслэлтэйгээр дүгнэж тодорхой, ойлгомжтой бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
13	<p>Хууль зүйн өндөр мэргэшилтэй: хууль зүйн өндөр мэдлэг, чадвар, туршлагатай эсэх Нэр дэвшигч нь журмын 2.1.1, 2.2.1-д заасан шаардлагын хүрээнд “хууль зүйн өндөр мэдлэг, чадвар, туршлагатай” эсэхийг цуглуулсан мэдээлэл, нотлох баримтад тулгуурлан үнэлж үндэслэлтэйгээр дүгнэж тодорхой, ойлгомжтой бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
14	<p>Хууль зүйн өндөр мэргэшилтэй: мэргэжлийн ёс зүйн өндөр шаардлага хангасан эсэх</p>

	<p>Нэр дэвшигч нь журмын 2.1.1, 2.2.1-д заасан шаардлагын хүрээнд “бусдын нөлөөнд автахгүй, хараат бусаар ажиллах, зарчимч, шударга зан төлөвтэй, мэргэжлийн ёс зүйн өндөр шаардлагыг хангасан” эсэхийг цуглуулсан мэдээлэл, нотлох баримтад тулгуурлан үнэлж, үндэслэлтэйгээр дүгнэж тодорхой, ойлгомжтой бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
15	<p>Төрийн алба хаах насны дээд хязгаарт хүрсэн эсэх Журмын 2.1.3, 2.2.3-д заасны дагуу “төрийн алба хаах насны дээд хязгаарт хүрээгүй” байх шаардлагыг хангаж буй эсэхийг цуглуулсан мэдээлэл, нотлох баримтад тулгуурлан үнэлж, үндэслэлтэйгээр дүгнэж тодорхой, ойлгомжтой бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
16	<p>Монгол Улсын иргэн мөн эсэх Журмын 2.1, 2.2-т заасны дагуу “Монгол Улсын иргэн” байх шаардлагыг хангаж буй эсэхийг цуглуулсан мэдээлэл, нотлох баримтад тулгуурлан үнэлж, үндэслэлтэйгээр дүгнэж тодорхой, ойлгомжтой бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
17	<p>Улс төрийн болон намын удирдах албан тушаал хашиж байсан эсэх Журмын 2.1.5, 2.2.4-д заасны дагуу “сүүлийн таван жил улс төрийн албан тушаал болон улс төрийн намын удирдах албан тушаал эрхэлж байгаагүй” байх шаардлагыг хангаж буй эсэхийг цуглуулсан мэдээлэл, нотлох баримтад тулгуурлан үнэлж, үндэслэлтэйгээр дүгнэж тодорхой, ойлгомжтой бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
18	<p>Эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх Журмын 2.1.6, 2.2.10-д заасны дагуу “эрүүгийн хариуцлага хүлээж байгаагүй” байх шаардлагыг хангаж буй эсэхийг цуглуулсан мэдээлэл, нотлох баримтад тулгуурлан үнэлж, үндэслэлтэйгээр дүгнэж тодорхой, ойлгомжтой бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
19	<p>Сахилгын шийтгэлээр халагдаж эсхүл огцорч байсан эсэх Сахилгын шийтгэлээр ажлаас халагдаж эсхүл огцорч байгаагүй байх шаардлагыг хангаж буй эсэхийг цуглуулсан мэдээлэл, нотлох баримтад тулгуурлан үнэлж, үндэслэлтэйгээр дүгнэж тодорхой, ойлгомжтой бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

20	<p>Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүнээр ажиллаж байгаа эсхүл ажиллаж байсан эсэх Журмын 2.2.6, 2.3-д заасан шаардлагыг хангаж буй эсэхийг цуглуулсан мэдээлэл, нотлох баримтад тулгуурлан үнэлж, үндэслэлтэйгээр дүгнэж тодорхой, ойлгомжтой бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
21	<p>Шүүгчээр ажиллаж байсан эсэх Журмын 2.1.4, 2.2.4, 2.2.5-д заасны дагуу Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн шүүгч бус гишүүнд нэр дэвшигч сүүлийн таван жил шүүгчээр ажиллаж байгаагүй байх, Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнд нэр дэвшигч шүүгчээр ажиллаж байгаагүй байх шаардлагатай. Энэхүү шаардлагыг хангаж буй эсэхийг цуглуулсан мэдээлэл, нотлох баримтад тулгуурлан үнэлж, үндэслэлтэйгээр дүгнэж тодорхой, ойлгомжтой бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
22	<p>Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүнээр ажиллаж байгаа эсхүл байсан эсэх Шүүхийн тухай хуулийн 95.9-д заасны дагуу Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнд нэр дэвшигч нь Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүнээр ажиллаж байгаагүй байх шаардлагыг хангаж буй эсэхийг цуглуулсан мэдээлэл, нотлох баримтад тулгуурлан үнэлж, үндэслэлтэйгээр дүгнэж тодорхой, ойлгомжтой бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
23	<p>Шүүхийн захиргааны байгууллагын ажилтнаар ажиллаж буй эсэх Журмын 2.2.7-д заасны дагуу Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнд нэр дэвшигч нь шүүхийн захиргааны байгууллагын ажилтнаар ажиллаагүй байх шаардлагыг хангаж буй эсэхийг цуглуулсан мэдээлэл, нотлох баримтад тулгуурлан үнэлж, үндэслэлтэйгээр дүгнэж тодорхой, ойлгомжтой бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
24	<p>Өмгөөлөгчөөр ажиллаж буй эсэх Журмын 2.2.8-т заасны дагуу Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүнд нэр дэвшигч нь өмгөөлөгчөөр ажиллаагүй байх шаардлагыг хангаж буй эсэхийг цуглуулсан мэдээлэл, нотлох баримтад тулгуурлан үнэлж, үндэслэлтэйгээр дүгнэж тодорхой, ойлгомжтой бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
25	<p>Прокуророор ажиллаж буй эсэх Журмын 2.2.9-т заасны дагуу Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүнд нэр</p>

	<p>дэвшигч нь прокуророор ажиллаагүй байх шаардлагыг хангаж буй эсэхийг цуглуулсан мэдээлэл, нотлох баримтад тулгуурлан үнэлж, үндэслэлтэйгээр дүгнэж тодорхой, ойлгомжтой бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
26	<p>Дүгнэлт ба санал</p> <p>Илтгэгч гишүүн нь цуглуулсан бүх нотлох баримт, мэдээлэлд тулгуурлан нэр дэвшигчийн хууль зүйн мэдлэг, ур чадвар, ёс зүй, зан төлөвийг үнэлж Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн болон Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнийг сонгон шалгаруулах журмын 2.1, 2.2, 2.3-д заасан харгалзах шаардлагыг хангаж буй эсэх талаар нэгтгэн дүгнэж гол үндэслэлээ тайлбарласны үндсэн дээр дараах гурван үнэлгээний аль нэгийг сонгох саналаа бичнэ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Улсын Их Хуралд санал болгохыг бүрэн дэмжинэ; -Улсын Их Хуралд санал болгохыг дэмжинэ; -Улсын Их Хуралд санал болгохыг дэмжихгүй. <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Илтгэгч гишүүн

Эцэг/эхийн нэр:

Өөрийн нэр:

Гарын үсэг:

Он, сар, өдөр:

Хавсралт: тайлан гаргахад тулгуурласан баримт

- Дараах баримтыг жагсаан бичнэ:
- нэр дэвших тухай хүсэлт, түүний хавсралт;
 - төрийн албан хаагчийн анкет;
 - иргэний үнэмлэхийн хуулбар;
 - нийгмийн даатгалын дэвтрийн хуулбар, эсхүл түүнтэй адилтгах баримт бичиг;
 - эрх зүйн бакалаврын, эсхүл түүнээс дээш боловсролын зэргийн дипломын хуулбар;
 - хууль зүйн өндөр мэргэшилтэй гэдгийг нотлох харуулсан үйл ажиллагааны талаарх баримт;
 - эрх зүйч мэргэжлээр 10-аас доошгүй жил ажилласныг нотлох баримт;
 - хүсэлт гаргагчийн талаарх тодорхойлолт;
 - хэвлүүлсэн бүтээл болон олон нийтэд өгсөн мэдээллийн хуулбар;
 - холбогдох бусад баримт.

--- оОо ---

**МОНГОЛ УЛСЫН ИХ ХУРАЛД САНАЛ БОЛГОСОН
НЭР ДЭВШИГЧИЙН ТАЛААРХ АЖЛЫН ХЭСГИЙН
ТАЙЛАН**

Товч удирдамж: Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн болон Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнийг сонгон шалгаруулах журам /цаашид "журам" гэх/-ын 12.1, 12.2, 12.3, 12.4-т заасны дагуу Ажлын хэсэг нь олонхын саналаараа Улсын Их Хуралд нэр дэвшүүлсэн нэр дэвшигчийн талаарх тайланг энэхүү загварт нийцүүлэн бичих үүрэгтэй. Журмын 13.1-д заасны дагуу Ажлын хэсгийн тайланг Улсын Их Хурлын цахим хуудаст байршуулах тул уг тайланд гэрийн хаяг, цахим шуудангийн хаяг, утасны дугаар зэрэг хувь хүний нууцад хамаарах мэдээллийг, мөн нэр дэвшигчийн талаар ярилцлага өгсөн хүний нэр, түүнийг таних шинжийг бичихгүй.

Нэр дэвшигчийн товч танилцуулга	
1	<p>Эцэг/эхийн нэр:</p> <p>Ургийн овог:</p> <p>Нэр:</p> <p>Хүйс:</p> <p>Төрсөн он:</p> <p>Төрсөн газар:</p> <p>Одоо оршин суугаа аймаг/нийслэл, сум/дүүрэг:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
2	<p>Нэр дэвших тухай хүсэлт гаргасан албан тушаал</p> <p>Нэр дэвшигч Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүний алинд нэр дэвших тухай хүсэл гаргасан талаар бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Сонгон шалгаруулалт, түүний үе шат, явуулсан ажиллагааны танилцуулга	
<p>Сонгон шалгаруулалтын найман үе шат тус бүрийг журмын Дөрөв, Тав, Зургаа, Долоо, Найм, Ес, Арав, Арван нэг, Арван хоёрт заасны дагуу хэрхэн хэрэгжүүлсэн талаар тодорхой, ойлгомжтой бичнэ.</p>	
3	<p>Нэгдүгээр үе шат</p> <p>Журмын 3.1.1-д заасны дагуу "сонгон шалгаруулалтын зарыг нийтэд мэдээлэх" үе шат хэрхэн хэрэгжсэн талаарх мэдээлэл, үндэслэл бүхий дүгнэлт бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

4	<p>Хоёрдугаар үе шат Журмын 3.1.2-д заасны дагуу “нэр дэвших тухай хүсэлт гаргах” үе шат хэрхэн хэрэгжсэн талаарх мэдээлэл, үндэслэл бүхий дүгнэлт бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5	<p>Гуравдугаар үе шат Журмын 3.1.3-д заасны дагуу “Ажлын хэсэг байгуулах” үе шат хэрхэн хэрэгжсэн талаарх мэдээлэл, үндэслэл бүхий дүгнэлт бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
6	<p>Дөрөвдүгээр үе шат Журмын 3.1.4-д заасны дагуу “нэр дэвшигчээр бүртгэх” үе шат хэрхэн хэрэгжсэн талаарх мэдээлэл, үндэслэл бүхий дүгнэлт бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
7	<p>Тавдугаар үе шат Журмын 3.1.5-д заасны дагуу “нэр дэвшигчийн баримт бичгийг цахим хуудаст байршуулах, асуулт, санал хүлээн авах” үе шат хэрхэн хэрэгжсэн талаарх мэдээлэл, үндэслэл бүхий дүгнэлт бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
8	<p>Зургадугаар үе шат Журмын 3.1.6-д заасны дагуу “нэр дэвшигчийн талаар мэдээлэл цуглуулах, бүрдүүлэх” үе шат хэрхэн хэрэгжсэн талаарх мэдээлэл, үндэслэл бүхий дүгнэлт бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
9	<p>Долдугаар үе шат Журмын 3.1.7-д заасны дагуу “Ажлын хэсгийн ярилцлага зохион байгуулах” үе шат хэрхэн хэрэгжсэн талаарх мэдээлэл, үндэслэл бүхий дүгнэлт бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
10	<p>Наймдугаар үе шат Журмын 3.1.8-д заасны дагуу “нэр дэвшигчийг Улсын Их Хуралд санал болгох” үе шат хэрхэн хэрэгжсэн талаарх мэдээлэл, үндэслэл бүхий дүгнэлт бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

11	<p>Сонгон шалгаруулалтын үйл явцыг нэгтгэн дүгнэх нь Ажлын хэсэг журмын 7.1-д заасан бүрэн эрхээ хэрхэн хэрэгжүүлсэн бэ, мөн журмын 12.4.1-д заасны дагуу сонгон шалгаруулалт нь Шүүхийн тухай хууль болон энэ журмын дагуу явагдсан тухай нэгтгэн дүгнэж бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнд тавих шаардлагыг хангасан тухай үнэлгээ</p> <p>Нэр дэвших тухай хүсэлт, түүний хавсралт, нэр дэвшигчийн хэвлүүлсэн бүтээл, олон нийтэд өгсөн мэдээлэл, олон нийтээс ирүүлсэн асуулт, санал, нэр дэвшигчийн талаар бусад хүмүүстэй хийсэн ярилцлага, нэр дэвшигчтэй илтгэгч гишүүний ганцаарчлан хийсэн ярилцлага, Ажлын хэсгийн ярилцлага, илтгэгч гишүүний дэлгэрэнгүй тайлан, нэр дэвшигчээс болон бусад этгээдээс гаргуулан авах зэргээр цуглуулсан мэдээлэл, баримт бичиг, нотлох баримтад тулгуурлан нэр дэвшигчид тавих шаардлагыг яагаад хамгийн сайн хангасан гэж үнэлж дүгнэсэн тухайгаа журмын 12.4.3-т заасны дагуу ойлгомжтой, тодорхой бичнэ.</p>	
12	<p>Боловсрол Төгссөн их, дээд сургууль, коллеж, боловсролын зэрэг, төгссөн оноор нь хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн дараалуулж жагсааж, журмын 2.1.2, 2.2.2-д заасан шаардлагыг хангаж байгаа нь ямар мэдээлэл, нотлох баримтаар тогтоогдсон талаар бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
13	<p>Эрх зүйч мэргэжлээр 10-аас доошгүй жил ажилласан тухай Журмын 2.1.2, 2.2.2-д заасны дагуу эрх зүйч мэргэжлээр 10-аас доошгүй жил ажилласан гэдгийг ямар мэдээлэл, нотлох баримтад тулгуурлан дүгнэж буйгаа үндэслэлтэйгээр ойлгомжтой, тодорхой бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
14	<p>Хууль зүйн өндөр мэргэшилтэй: хууль зүйн өндөр мэдлэг, чадвар, туршлагатай тухай Нэр дэвшигч нь журмын 2.1.1, 2.2.1-д заасан шаардлагын хүрээнд “хууль зүйн өндөр мэдлэг, чадвар, туршлагатай” гэдгийг ямар мэдээлэл, нотлох баримтад тулгуурлан дүгнэж буйгаа үндэслэлтэйгээр ойлгомжтой, тодорхой бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
15	<p>Хууль зүйн өндөр мэргэшилтэй: мэргэжлийн ёс зүйн өндөр шаардлага хангасан тухай Нэр дэвшигч нь журмын 2.1.1, 2.2.1-д заасан шаардлагын хүрээнд “бусдын нөлөөнд автахгүй, хараат бусаар ажиллах, зарчимч, шударга зан төлөвтэй, мэргэжлийн ёс зүйн өндөр шаардлагыг хангасан” гэдгийг ямар мэдээлэл,</p>

	<p>нотлох баримтад тулгуурлан дүгнэж буйгаа үндэслэлтэйгээр ойлгомжтой, тодорхой бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
16	<p>Төрийн алба хаах насны дээд хязгаарт хүрээгүй тухай Журмын 2.1.3, 2.2.3-д заасны дагуу “төрийн алба хаах насны дээд хязгаарт хүрээгүй” байх шаардлагыг хангаж байгааг ямар мэдээлэл, нотлох баримтад тулгуурлан дүгнэж буйгаа үндэслэлтэйгээр тодорхой, ойлгомжтой бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
17	<p>Монгол Улсын иргэн мөн тухай Журмын 2.1, 2.2-д заасны дагуу “Монгол Улсын иргэн” байх шаардлагыг хангаж байгаа гэдгийг ямар мэдээлэл, нотлох баримтад тулгуурлан дүгнэж буйгаа үндэслэлтэйгээр тодорхой, ойлгомжтой бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
18	<p>Сүүлийн таван жилд улс төрийн болон намын удирдах албан тушаал хашиж байгаагүй тухай Журмын 2.1.5, 2.2.4-д заасны дагуу “сүүлийн таван жил улс төрийн албан тушаал болон улс төрийн намын удирдах албан тушаал эрхэлж байгаагүй” байх шаардлагыг хангаж байгаа гэдгийг ямар мэдээлэл, нотлох баримтад тулгуурлан дүгнэж буйгаа үндэслэлтэйгээр тодорхой, ойлгомжтой бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
19	<p>Эрүүгийн хариуцлага хүлээж байгаагүй тухай Журмын 2.1.6, 2.2.10-д заасны дагуу “эрүүгийн хариуцлага хүлээж байгаагүй” байх шаардлагыг хангаж байгаа гэдгийг ямар мэдээлэл, нотлох баримтад тулгуурлан дүгнэж байгаа үндэслэлтэйгээр тодорхой, ойлгомжтой бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
20	<p>Сахилгын шийтгэлээр халагдаж эсхүл огцорч байсан эсэх тухай Сахилгын шийтгэлээр ажлаас халагдаж эсхүл огцорч байсан эсэхийг ямар мэдээлэл, нотлох баримтад тулгуурлан дүгнэж буйгаа үндэслэлтэйгээр тодорхой, ойлгомжтой бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
21	<p>Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүнээр ажиллаагүй, ажиллаж байгаагүй тухай Журмын 2.2.6, 2.3-д заасны дагуу Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн шүүгч бус гишүүнд нэр дэвшигч Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүнээр ажиллаагүй</p>

	<p>буюу ажиллаж байгаагүй, Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүнд нэр дэвшигч Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүнээр ажиллаагүй байх шаардлагатай. Энэхүү шаардлагыг хангаж байгаа гэдгийг ямар мэдээлэл, нотлох баримтад тулгуурлан дүгнэж буйгаа үндэслэлтэйгээр тодорхой, ойлгомжтой бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
22	<p>Шүүгчээр ажиллаж байгаагүй тухай Журмын 2.1.4, 2.2.4, 2.2.5-д заасны дагуу Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн шүүгч бус гишүүнд нэр дэвшигч сүүлийн таван жил шүүгчээр ажиллаж байгаагүй байх, Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүнд нэр дэвшигч шүүгчээр ажиллаж байгаагүй байх шаардлагатай. Энэхүү шаардлагыг хангаж байгаа гэдгийг ямар мэдээлэл, нотлох баримтад тулгуурлан дүгнэж буйгаа үндэслэлтэйгээр тодорхой, ойлгомжтой бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
23	<p>Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүнээр ажиллаагүй, ажиллаж байгаагүй тухай Шүүхийн тухай хуулийн 95.9-д заасны дагуу Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнд нэр дэвшигч нь Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүнээр ажиллаагүй, ажиллаж байгаагүй гэдгийг ямар мэдээлэл, нотлох баримтад тулгуурлан дүгнэж буйгаа үндэслэлтэйгээр тодорхой, ойлгомжтой бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
24	<p>Шүүхийн захиргааны байгууллагын ажилтнаар ажиллахгүй байгаа тухай Журмын 2.2.7-д заасны дагуу Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнд нэр дэвшигч нь Шүүхийн захиргааны байгууллагын ажилтнаар ажиллахгүй байгаа гэдгийг ямар мэдээлэл, нотлох баримтад тулгуурлан дүгнэж буйгаа үндэслэлтэйгээр тодорхой, ойлгомжтой бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
25	<p>Өмгөөлөгчөөр ажиллахгүй байгаа тухай Журмын 2.2.8-д заасны дагуу Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнд нэр дэвшигч нь өмгөөлөгчөөр ажиллахгүй байгаа гэдгийг ямар мэдээлэл, нотлох баримтад тулгуурлан дүгнэж буйгаа үндэслэлтэйгээр тодорхой, ойлгомжтой бичнэ.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
26	<p>Прокуророор ажиллахгүй байгаа тухай Журмын 2.2.9-д заасны дагуу Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнд нэр дэвшигч нь прокуророор ажиллахгүй байгаа гэдгийг ямар мэдээлэл, нотлох баримтад тулгуурлан дүгнэж буйгаа үндэслэлтэйгээр тодорхой, ойлгомжтой бичнэ.</p>

27	<p>Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнд санал болгох үндэслэлүүдийг нэгтгэн дүгнэх нь</p> <p>Ажлын хэсэг нь цуглуулсан бүх нотлох баримт, мэдээлэлд тулгуурлан нэр дэвшигчийн хууль зүйн мэдлэг, ур чадвар, ёс зүй, зан төлөвийг үнэлж журмын 2.1, 2.2, 2.3-д заасан харгалзах шаардлагыг тухайн нэр дэвшигч хамгийн сайн хангаж буй гэдгийг нэгтгэн дүгнэж үндэслэлээ тодорхой, ойлгомжтой бичнэ.</p> <p>.....</p>

Ажлын хэсгийн гишүүд

	Эцэг/эхийн нэр, өөрийн нэр	Гарын үсэг	Огноо
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Хавсралт: тайлан гаргахад тулгуурласан баримт

Дараах баримтыг жагсаан бичнэ:

- Ажлын хэсгийн гишүүний тусгай санал;
- нэр дэвших тухай хүсэлт;

- төрийн албан хаагчийн анкет;
- иргэний үнэмлэхийн хуулбар;
- нийгмийн даатгалын дэвтрийн хуулбар, эсхүл түүнтэй адилтгах баримт бичиг;
- эрх зүйн бакалаврын, эсхүл түүнээс дээш боловсролын зэргийн дипломын хуулбар;
- хууль зүйн өндөр мэргэшилтэй гэдгийг нотлох харуулсан үйл ажиллагааны талаарх баримт;
- эрх зүйч мэргэжлээр 10-аас доошгүй жил ажилласныг нотлох баримт;
- хүсэлт гаргагчийн талаарх тодорхойлолт;
- хэвлүүлсэн бүтээл болон олон нийтэд өгсөн мэдээллийн хуулбар;
- холбогдох бусад баримт.

--- оОо ---