Монгол Улсын Их Хурлын Хууль зүйн байнгын хорооны 2021 оны 06 дугаар тогтоолын хоёрдугаар хавсралт

**НЭР ДЭВШИХ ТУХАЙ ХҮСЭЛТ**

***Товч удирдамж:*** *Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнд нэр дэвших тухай хүсэлт гаргахдаа энэхүү загварт асуусан асуулт, шаардсан мэдээлэл бүрийн дор /ард/ хариултаа үнэн зөв, бүрэн дүүрэн бичнэ. Компьютерын програм ашиглаж бичсэн хүсэлтийг цаасаар хэвлэж гарын үсэг зурах бөгөөд уг эх хувь, түүний хавсралтыг Хууль зүйн байнгын хороонд хүргүүлнэ. Мөн, нэр дэвших тухай хүсэлтийг Word-ын файлаар цахим шуудан /сонгон шалгаруулах тухай зард заасан хаяг/-аар тус байнгын хороонд явуулна.*

**НЭГ. ХҮСЭЛТ ГАРГАГЧИЙН ТОВЧ ТАНИЛЦУУЛГА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **Эцэг/эхийн нэр:** Цэрэндорж. . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  **Ургийн овог:** Юншээбүү. . . . . . . . . . . . . . . .  **Нэр:** Оюунчимэг . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  **Хүйс:** . . эмэгтэй. . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . |
| **1.2** | **Нэр дэвших тухай хүсэлт гаргаж буй албан тушаал**  Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүний аль нэгийг бичнэ. |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүн . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **1.3** | **Иргэний харьяалал**  Монгол Улсын иргэн мөн үү/тийм эсхүл үгүй гэж бичих/. |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Тийм . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **1.4** | **Насны дээр хязгаар**  Төрийн алба хаах насны дээд хязгаарт хүрсэн үү /тийм эсхүл үгүй гэж бичих/. |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Үгүй . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **1.5** | **Улс төрийн болон намын удирдах албан тушаал**  Сүүлийн таван жил улс төрийн албан тушаал болон улс төрийн намын удирдах албан тушаал эрхэлж байгаа юу, эсхүл эрхэлж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, ямар албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл эрхэлж байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Үгүй. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **1.6** | **Шүүгчийн албан тушаал**  Шүүгчээр ажиллаж байгаа юу, эсхүл ажиллаж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, аль шүүхэд ямар хугацаанд шүүгчээр ажиллаж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Үгүй . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **1.7** | **Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүн**  Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүнээр ажиллаж байгаа юу, эсхүл ажиллаж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .Үгүй . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **1.8** | **Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүн**  Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүнээр ажиллаж байгаа юу, эсхүл ажиллаж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .Үгүй . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **1.9** | **Шүүхийн захиргааны байгууллагын ажилтан**  Шүүхийн захиргааны байгууллагын ажилтны ажил, албан тушаал эрхэлж байгаа юу, эсхүл эрхэлж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг ажил, албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .Үгүй . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **1.10** | **Хуульч**  Хуульчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй юу, эсхүл ийм зөвшөөрөлтэй байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг зөвшөөрлийг ямар хугацаанд эзэмшиж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Үгүй. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **1.11** | **Өмгөөлөгч**  Өмгөөллийн үйл ажиллагаа эрхлэх эрхтэй юу, эсхүл ийм эрхтэй байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг эрхийг ямар хугацаанд эдэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Үгүй. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **1.12** | **Прокурор**  Прокурорын албан тушаал эрхэлж байгаа юу, эсхүл байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Үгүй. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **1.13** | **Эрүүгийн хариуцлага**  Эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .Үгүй . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **1.14** | **Сахилгын шийтгэл**  Сахилгын шийтгэлээр ажлаас халагдаж эсхүл огцорч байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ..Үгүй . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |

**ХОЁР. ХИЙХ АЖИЛ, НЭР ДЭВШСЭН ҮНДЭСЛЭЛЭЭ БИЧСЭН ТАЙЛБАР**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүний хувьд хийх ажил, уг албан тушаалд нэр дэвшсэн үндэслэлээ тайлбарлаж тодорхой, ойлгомжтой бичнэ /энэ хоёр албан тушаалын аль нэг орон тоог нь сонгож, тайлбарыг 500-1000 үгэнд багтаана/ |
| Ардчилсан төрийн үндсэн шинж нь бие даасан шүүх, хараат бус шүүгч, шүүх эрх мэдлийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг явуулж байгаа эсэхээр тодорхойлогддог. Ардчилал, төрийн засаглалын эрх мэдлийн хуваарилалт, шүүгчийн хараат бус байдал, шүүгчийн ёс зүй зэрэг ойлголтууд өөр хоорондоо утга агуулга, нарийн шижмээр холбогдсон нэг нь нөгөөгөө нөхцөлдүүлсэн шинжтэй ойлголт юм. Иймд шүүх эрх мэдлийг Үндсэн хуулийн үзэл санааны дагуу зохион байгуулж, улмаар бэхжүүлэх нь ямагт бүхний анхаарлын төвд байсаар ирсэн. Шүүхийн шинэ хуулийн үзэл баримтлалыг хөгжүүлж, бэхжүүлж, шударга шүүхийн ач холбогдлыг нийгмийн хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн үзэж хэрэгжүүлэх зорилготой байна.  Эргэцүүлэл, үндэслэл сайтай шийдвэр гаргахын төлөө уйгагүй ажиллаж шүүгчийн үүргээ сайтар гүйцэтгэхэд шаардагдах цаг хугацааг зарцуулдаг байхын зэрэгцээ олон нийтэд шүүхийг сайн ойлгуулахыг хичээх нь зүйтэй. Шүүгч хэрэг маргааныг төвийг сахисан маргаан шийдвэрлэгчийн хувиар эцэслэн хянадагтай холбоотойгоор түүнийг олон нийт төвийг сахисан, шударга ёсны баталгаа гэж үздэг. Хүний амьдралын, бизнесийн, улс орны хамгийн чухал маргаантай асуудлыг шийдвэрлэх эрх мэдлийг хэрэгжүүлж буй шүүгч нар олон нийтийн итгэлийг хүлээхүйц өндөр ёс зүйтэй байх шаардлагатай. Шүүхийн багц хууль хэрэгжсэнээр, нэгд, хүмүүсийн шударга шүүхээр шударгаар шүүлгэх эрх баталгаажиж, хоёрт, шүүхийн бие даасан, шүүгчийн хараат бус байдал сайжирч хэний ч нөлөөнд үл автаж бие даан шийдвэр гаргах, гуравт, хамгийн сайн хуульч шигшигдэж, сонгогдож шүүгч болдог харилцаа бий болж, дөрөвт, шүүгчид хууль зүйн хариуцлага хүлээдэг тийм механизмыг хөдөлгөхөд өөрийн гэсэн мэдлэг, ур чадвараа дайчлан, хамтран зүтгэж, энэхүү ажлын байранд өрсөлдөхөөр хүсэлт гаргаж байгаа болно. |

**ГУРАВ. МЭРГЭЖЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАНИЛЦУУЛГА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Д/д** | **Шалгуур үзүүлэлт** |
| **3.1** | **Боловсрол**  Дээд боловсрол эзэмшсэн сургууль тус бүрийг сүүлд төгссөн сургуулиас нь эхлэн он дарааллаар жагсааж, холбогдох нотлох баримтыг хавсаргана. Сургууль тус бүрд суралцсан хугацаа, авсан зэрэг, огноог бичнэ. |
| 1. Монгол Улсын Их Сургуулийн Хууль зүйн дээд сургууль 1.5 жил, Хуулийн магистр, дип/№1198 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 2. Монгол Улсын Их Сургуулийн Хууль зүйн дээд сургууль 4 жил, Эрх зүйч, дип/№24352/1 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **3.2** | **Эрх зүйч мэргэжлээр ажилласан байдал**  Хүсэлт гарагч нь эрх зүйч мэргэжлээр ажилласан ажлыг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар тодорхойлон бичих бөгөөд ажил тус бүрийг эрхэлж байсныг нотлох баримтыг хавсаргана. Ажил тус бүрийг тодорхойлохдоо дараах мэдээллийг заавал бичнэ:  -албан тушаалын нэр, ажлын газрын хаяг, ажилласан хугацаа;  -ажлын байрны тодорхойлолтын гол агуулга;  -удирдах албан тушаалтны нэр, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/;  -тухайн албан тушаал эрхэлж байхдаа хамтран ажиллаж байсан, өөрийн удирдлагад ажиллаж байсан, ажил хэргийн харилцаатай байсан таваас доошгүй хүний нэр /нэрс аль болох давхцахгүй байх/, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/. |
| 1. 1996 оноос өнөөг хүртэл Удирдлагын академи Эрх зүйн тэнхим Ахлах багшаар ажиллаж байна. .Төрийн захиргааны албан тушаалтнуудад хичээл заадаг. 2. Газрын харилцаа, барилга, геодези, зураг зүйн газар /2003-2010 он/ Хуулийн хэлтсийн дарга, Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн дарга, Төрийн захиргаа, удирдлагын газрын даргын албан тушаал тус тус хашиж байсан. 3. МҮОНРТ-ийн Тамгын газрын дарга 4. Монгол Улсын Хөгжлийн банкны охин компани “Ди Би Лизинг” ХХК ТУЗ-ийн Хараат бус гишүүн /2018-2020 он/, |
| **3.3** | **Эрх зүйчээс бусад мэргэжлээр эрхэлсэн ажил**  Их, дээд сургууль төгссөнөөс хойш эрх зүйчээс бусад мэргэжлээр эрхэлсэн ажлыг тодорхойлон бичнэ. Ингэхдээ ажилласан байгууллагыг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар жагсаах бөгөөд ажил олгогч /эсхүл, удирдах албан тушаалтан/-ийн нэр, хаяг, утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, цахим хуудас болон ажлын байрны нэрийг бичнэ. |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . .үгүй . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **3.4** | **Хууль зүйн өндөр мэргэшил**  Хүсэлт гарагчийг хууль зүйн өндөр мэргэшилтэй /хууль зүйн өндөр мэдлэг, чадвар, туршлагатай, мэргэжлийн өндөр ёс зүйтэй/ гэдгийг нотлон харуулах хамгийн чухал 10 мэргэжлийн үйл ажиллагааг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичиж, тодорхойлох бөгөөд үйл ажиллагаа тус бүрийг явуулсныг нотлох баримтыг хавсаргана. Ийм үйл ажиллагаа тус бүрийн талаар дараах мэдээллийг заавал бичнэ.  -үйл ажиллагааны нэр, эрхэлсэн газар, хугацаа;  -үйл ажиллагааны гол агуулга;  -үйл ажиллагааны үр дүн, түүний жишээ;  -үйл ажиллагааг удирдсан албан тушаалтны нэр /нэрс аль болох давхцахгүй байх/, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/;  -тухайн үйл ажиллагааны хүрээнд хамтран ажиллаж байсан, өөрийн удирдлагад ажиллаж байсан, ажил хэргийн харилцаатай байсан гурваас доошгүй хүний нэр, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/;  -хэвлэгдсэн бол эх сурвалжийн ишлэл, түүний хуулбар. |
| 1. “Оч Билгүүн” ХХК /гадаад худалдаа, үйлчилгээ/ Энэхүү компаний хөдөлмөрийн дотоод харилцаа, түүнтэй холбоотой эрх зүйн бичиг баримтыг боловсронгуй болгох чиглэлээр зөвлөгөө өгч, хамтран ажилладаг, боловсруулсан бичиг баримтыг компаний захирал баталж, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. /Компаний захирал С.Энхсайхан 2. Гэрээний удирдлага /Эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтын гарын авлага/ Удирдлагын академи, Эрхэлсэн түшмэлийн Гэрээний удирдлага хичээлийн багц, үндсэн хэрэглэгдэхүүн, сургалтад идэвхтэй хэрэглэгдэж байна 3. Ремон ХХК буюу Remax Mongolia брэнд компанитай сүүлийн үед хамтран ажилласан. Тус компанитай хамгийн сүүлд 2 төсөл дээр хамтран ажилласан бөгөөд Олон улсын гэрээний эрхзүйн туршлага болон харьцуулсан зөвлөгөө нь манай ажилд маш их дэмжлэг болон төслийг амжилттай болоход гол нөлөөлөл үзүүлсэн. Нэг. “Ремон ХХК” буюу “Remax Mongolia” брэнд дээр үл хөдлөх хөрөнгийн зуучлалын салбарын тусгай зөвшөөрөлтэй холбогдуулан нийт 65 дэд компанийн тусгай зөвшөөрлийн бүрдүүлбэр дээр хуулийн хяналт зөвлөлгөө өгөн ажилласан бөгөөд уг төслийн дүнд нийт 56 аж ахуйн нэгж тусгай зөвшөөрлийг Санхүүгийн зохицуулах хорооноос авсан бөгөөд одоо 8 компани тусгай зөвшөөрлөө хүлээж байна. Төслийн зөвлөгөө 100 хэрэгжсэн. 4. “Нано фэшн” ХХК-д Зөвхөн зорилтот хэрэглэгчдэд үйлчилгээ үзүүлэх зорилго бүхий STYLEE.MN сайтаар дамжуулан Франц улсаас Balenciaga, Prada, Gucci зэрэг хэт тансаг брэндийг оруулж ирэх төсөл дээр олон улсын гэрээн /Франчайзингийн гэрээ/ дээр зөвлөн хамтран ажилласан бөгөөд үйл ажиллагаа нээн амжилттай ажиллаж эхэлсэн. Төслийн зөвөлгөө 100 хэрэгжсэн 5. Ханнс Зайделийн сантай хамтран Газрын харилцааны хууль тогтоомжийг сурталчлах зорилгоор цуврал гарын авлага боловсруулж, хэвлэж нийтийн хүртээл болгосон. Ханнс Зайделийн сан, 6. “East Wind” ХХК /олон улсын тээвэр зуучийн компани/ Энэхүү компани нь Монгол, Орос, Хятад улсын төмөр замын ачаа тээврийн хүргэлт үйлчилгээг олон улсын хэмжээнд харилцан зохицуулах үйл ажиллагаанд олон улсын тээврийн эрх зүйн чиглэлээр зөвөлгөө өгч, ачаа эргэлтийг сайжруулах төсөл хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай бичиг баримтыг боловсруулах шатанд явагдаж байна. 7. Хуулийн төслүүд. Газрын харилцааны багц хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох зорилгоор Газрын тухай хууль, Монгол улсын иргэнд газар өмчлүүлэх тухай хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах, Эд хөрөнгө өмчлөх эрх, түүнтэй холбоотой эд хөрөнгийн бусад эрхийн бүртгэлийн тухай хууль, Кадастрын зураглал ба газрын кадастрын тухай хууль, Геодезийн тухай хууль, Үл хөдлөх эд хөрөнгийн албан татварын тухай хууль, Газрын төлбөрийн тухай хууль зэрэг 10 гаруй хууль тогтоомжид нэмэлт өөрчлөлт оруулах хуулийн ажлын хэсэгт ажиллаж, батлуулсан.   Түүнчлэн газрын шинэтгэлийн бодлогыг хэрэгжүүлэх, холбогдох хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх зорилгоор шаардлагатай эрх зүйн акт, тухайлбал, “Газар өмчлүүлэх, эзэмшүүлэх, ашиглуулах дуудлага худалдаа явуулах журам”, ”Газар эзэмшүүлэх, төсөл сонгон шалгаруулалт явуулах журам”,”Газрыг улсын тусгай хэрэгцээнд авах, гаргах журам”, “Иргэнд өмчлүүлэх газрын үнэлгээний аргачлал”, “Газар эзэмших, ашиглах, эрхийн гэрчилгээ олгох, бусдад шилжүүлэх, гэрчилгээний хугацаа сунгахад төлөх хураамжийн хэмжээ”, “Газар эзэмших, ашиглах гэрчилгээ олгох” зэрэг 30 гаруй дүрэм, журам, заавар боловсруулан, эрх бүхий этгээдээр батлуулж, түүнийг хэрэгжүүлэхэд идэвхи санаачилгатай ажилласан. Газрын харилцааны хууль тогтоомжийн эмхэтгэл гаргаж нийтийн хүртээл болсон.   1. “Газрын эрх зүйн харилцааг боловсронгуй болгох эрх зүйн зохицуулалт“, Швейцарийн хөгжлийн агентлаг, /Нэг цонхны үйлчилгээ/, УБ хот, 2006 он /судалгааны багийн ахлагч/ 2. “Газар өмчлөх харилцаа, түүнд тулгамдаж буй эрх зүйн асуудал”, Швейцарийн хөгжлийн агентлаг, /Нэг цонхны үйлчилгээ/, УБ хот, 2007 он /судалгааны багийн ахлагч/ Энэ судалгаа нь 2 хэсгээс бүрдсэн бөгөөд Захиалагч нь Швейцарийн хөгжлийн агентлаг, /Нэг цонхны үйлчилгээ/ төсөл бөгөөд эхний судалгаа ерөнхийдөө газрын харилцааг боловсронгуй болгох, 2 дахь судалгаа нь улам нарийвччилсан буюу газар өмчлөлийн үйлчилгээг нэг цэгээс авч болох талаархи гадаад дотоодын туршлага судлах, монголд нутагшуулах сонирхол байсан. Энэ төсөл амжилттай хэрэгжээд одоогийн ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ НЭГ ЦОНХНЫ ҮЙЛЧИЛГЭЭ нэвтрээд байгаа билээ. Энэ төсөл судалгаа 100 хувь хэрэгжсэн. 3. Орон нутаг дахь төрийн байгууллагын хүний нөөцийн иж бүрэн судалгааг хийж, захиалагчаар дүгнүүлэн, зохих журмын дагуу судалгааны үр дүнг хүлээлгэн өгсөн. Дараа дараагийн судалгаа энэ судалгааг сууриа болгосон хэмээн сонсож байсан, үр дүнтэй ажил болсон. |
| **3.5** | **Мэргэжлийн холбоо, байгууллагын гишүүнчлэлийн талаар**  Монголын Хуульчдын холбоо, Монголын Өмгөөлөгчдийн холбоо, хууль зүйн эсхүл хүний эрхийн чиглэлээр ажилладаг бусад холбоо, байгууллагад гишүүн бол хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар нэрлэн бичиж, гишүүнчлэл тус бүрийг нотлох баримтыг хавсаргана.  -Мэргэжлийн холбоо, байгууллагын гишүүн болсон огноог бичнэ. Уг байгууллагын гишүүнчлэлийг түдгэлзүүлж, хүчингүй болгож, дуусгавар болгож байсан бол энэ талаар бичиж, шалтгааныг нь тайлбарлана.  -Мэргэжлийн холбоо, байгууллагад эрхэлж байсан албан тушаал, гүйцэтгэсэн чиг үүргийн нэр, огноог хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичнэ. |
| **3.6** | **Байгаа бол хэвлүүлсэн бүтээл болон олон нийтэд өгсөн мэдээлэл**  -Өөрийн боловсруулсан, хянасан ном, өгүүлэл, тайлан, шийдвэр, зөвлөмж зэрэг аливаа хэлбэрээр хэвлүүлсэн материал байгаа бол гарчиг, хэвлэсэн газар, огноог бичнэ.  -Өөрийн харьяалагддаг байгууллагын нэрийн өмнөөс бэлдсэн, эсхүл бэлдэхэд оролцсон аливаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, шийдвэр, тайлан, зөвлөмж болон бусад материал байгаа бол түүнийг хэвлэсэн байгууллагын нэр, хаяг, огноо, гол агуулгыг бичнэ.  -сүүлийн таван жилийн хугацаанд хэлэлцүүлсэн лекц, илтгэл, нээлтийн үг зэрэг илтгэл, ярианы товч утга, огноо, газар, танилцах арга замыг бичнэ. Тухайн илтгэл, ярианы хуулбарыг хийх боломжгүй бол түүнийг зохион байгуулсан байгууллагын нэр, хаяг, илтгэл, ярианы огноо, товч утгыг бичнэ.  -сүүлийн таван жилийн хугацаанд хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэлд өгсөн ярилцлага, нийтлэлийг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн жагсааж бичнэ. Ярилцлага, нийтлэлүүдийн огноог зааж, боломжтой бол ярилцлагын тэмдэглэл, дүрс бичлэг, нийтлэлийг хуулбарлан өгнө.  **Жич:** Дээр дурдсан материал тус бүрээс нэгийг хавсаргах бөгөөд боломжтой бол цахимаар үзэх линкийг тусгана. |
| Ц.ОЮУНЧИМЭГИЙН БҮТЭЭЛИЙН ЖАГСААЛТ  **Нэг. Сурах бичиг:**   1. “Иргэний эрх зүй Ерөнхий анги”, УБ хот, 2008 он, 18хх   **Хоёр. Гарын авлага:**   1. “Найдвартай гэрээ хэрхэн байгуулах вэ?” Монголын өмгөөлөгчдийн холбоо, УБ хот, 2001 он 2. Гэрээний удирдлага /Эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтын гарын авлага/ Удирдлагын академи, УБ хот, 2019 он   **Гурав. Судалгааны тайлан:**   1. “Газрын эрх зүйн харилцааг боловсронгуй болгох эрх зүйн зохицуулалт“, Швейцарийн хөгжлийн агентлаг, /Нэг цонхны үйлчилгээ/, УБ хот, 2006 он /судалгааны багийн ахлагч/ 2. “Газар өмчлөх харилцаа, түүнд тулгамдаж буй эрх зүйн асуудал”, Швейцарийн хөгжлийн агентлаг, /Нэг цонхны үйлчилгээ/, УБ хот, 2007 он /судалгааны багийн ахлагч/ 3. Гүндсамбуу, Х., Самбаллхүндэв, Ц., Оюунчимэг, Ц., Увш, П., Шуурав, Я., Баатарсайхан, Ц., Намхайдагва, Д. (2003). Орон нутаг дахь төрийн байгууллагуудын боловсон хүчний иж бүрэн судалгаа /хавсралттай/ №2/2 /Захиалагч: Монгол Улсын ЗГХЭГ, Төрийн алба, Сайн засаглал хөтөлбөр/. Удирдлагын академи.   **Дөрөв.** **Эрдэм шинжилгээний илтгэл:**   1. “Үүргийн гүйцэтгэлийг хангах аргыг бизнест зөв хэрэглэх нь”, Удирдлагын академийн эрдэм шинжилгээний хурал, УБ хот, 2006 он   **Тав. Эрдэм шинжилгээний өгүүлэл:**   1. “Иргэний эрх зүй дэх хугацаа”, “Шинэ толь” сэтгүүл, УБ хот, 2002 он, №38 2. “Төлөөлөл”, “Шинэ толь” сэтгүүл, УБ хот, 2002 он, №40 3. “Гэрээний эрх зүйн зохицуулалт”, “Шинэ толь” сэтгүүл, УБ хот, 2003 он, №05 4. “Үүргийн гүйцэтгэлийг хангах аргуудыг хэрхэн зөв хэрэглэх тухайд”, “Шинэ толь” сэтгүүл, УБ хот, 2004 он, №05 5. “Газар өмчлүүлэх Үндсэн хуулийн зохицуулалт хэрэгжсэн нь”, “Legal” сэтгүүл, УБ хот, 2004 он, №04 6. “Газрын тухай хууль тогтоомжид жендерийн асуудлыг зохицуулсан нь” “Legal” сэтгүүл, УБ хот, 2005 он, №03 7. “Иргэн-газрын эрх зүйн харилцааны субъект болох нь”, “Газрын харилцаа” сэтгүүл, УБ хот, 2009 он, №01 8. “Газрын эрх зүйн харилцаанд Засаг даргын шийдвэр гаргах эрх зүйн зохицуулалт”, “Газрын харилцаа” сэтгүүл, УБ хот, 2008 он, №03 9. “Иргэний эрх зүйн харилцаан дахь төлөөлөл”, ”Төрийн захиргаа” сэтгүүл, УБ хот, 2005 он, №01 10. “Гэрээ”, ”Төрийн захиргаа” сэтгүүл, УБ хот, 2010 он, №1 11. “Өмчийн эрх зүйн харилцаа” ”Төрийн захиргаа” сэтгүүл, УБ хот, 2013 он, №04 12. Оюунчимэг Ц. ―Өмчлөх эрх ба эд хөрөнгийн бусад эрх‖ //Төрийн захиргаа .- 2013.- №02(26).- 57–70х. 13. Оюунчимэг Ц. ―Иргэний эрх зүйн харилцаан дахь төлөөлөл‖// Төрийн захиргаа. – 2005.- №01.- 71–80х. Төрийн захиргаа: онол, арга зүйн сэтгүүл 35 14. Оюунчимэг, Ц. (2002). Үүргийн гүйцэтгэлийг хангах аргууд. Удирдахуйн онол, практикийн асуудлууд, Эрдэм шинжилгээний бичиг №2(Удирдлагын академи), 169-178х. |

**Хавсралт:**

Нэр дэвших тухай хүсэлтэд журмын 5.1-д заасан дараах баримт бичгийг хавсаргана:

-төрийн албан хаагчийн анкет;

-иргэний үнэмлэхийн хуулбар;

-нийгмийн даатгалын дэвтрийн хуулбар, эсхүл түүнтэй адилтгах баримт бичиг;

-эрх зүйн бакалаврын, эсхүл түүнээс дээш боловсролын зэргийн дипломын хуулбар;

-хууль зүйн өндөр мэргэшилтэй гэдгийг нотлох харуулсан үйл ажиллагааны талаарх баримт;

-эрх зүйч мэргэжлээр 10-аас доошгүй жил ажилласныг нотлох баримт;

-хүсэлт гаргагчийн талаарх тодорхойлолт /гурваас доошгүй/;

-энэхүү загварт заасан барим бичиг;

-холбогдох бусад баримт.

**Хүсэлт гаргагч:**

Эцэг/эхийн нэр: .Цэрэндорж . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Өөрийн нэр: .Оюунчимэг . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Гарын үсэг: Ц. Оюунчимэг. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Он, сар, өдөр: . . . . 2021.03.31 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

--- оОо ---