Монгол Улсын Их Хурлын Хууль зүйн байнгын хорооны 2021 оны 26 дугаар тогтоолын хоёрдугаар хавсралт

НЭР ДЭВШИХ ТУХАЙ ХҮСЭЛТ

Товч удирдамж: Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнд нэр дэвших тухай хүсэлт гаргахдаа энэхүү загварт асуусан асуулт, шаардсан мэдээлэл бүрийн дор /ард/ хариултаа үнэн зөв, бүрэн дүүрэн бичнэ. Компьютерын програм ашиглаж бичсэн хүсэлтийг цаасаар хэвлэж гарын үсэг зурах бөгөөд уг эх хувь, түүний хавсралтыг Хууль зүйн байнгын хороонд хүргүүлнэ. Мөн, нэр дэвших тухай хүсэлтийг Word-ын файлаар цахим шуудан /сонгон шалгаруулах тухай зард заасан хаяг/-аар тус байнгын хороонд явуулна.

НЭГ. ХҮСЭЛТ ГАРГАГЧИЙН ТОВЧ ТАНИЛЦУУЛГА:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 | Эцэг/эхийн нэр: Наянбуу Ургийн овог: Боржигон Нэр: Чулуунжав Хүйс: эрэгтэй  |
| 1.2 | Нэр дэвших тухай хүсэлт гаргаж буй албан тушаал Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүний ал нэгийг бичнэ.  |
| Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүнд |
| 1.3 | Иргэний харьяалалМонгол Улсын иргэн мөн үү /тийм эсхүл үгүй/. |
| Тийм |
| 1.4 | Насны дээр хязгаарТөрийн алба хаах насны дээд хязгаарт хүрсэн үү /тийм эсхүл үгүй гэж бичих/. |
| Үгүй |
| 1.5 | Улс төрийн болон намын удирдах албан тушаалСүүлийн таван жил улс төрийн албан тушаал болон улс төрийн намын удирдах албан тушаал эрхэлж байгаа юу, эсхүл эрхэлж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, ямар албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл эрхэлж байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Үгүй |
| 1.6 | Шүүгчийн албан тушаалШүүгчээр ажиллаж байгаа юу, эсхүл ажиллаж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, аль шүүхэд ямар хугацаанд шүүгчээр ажиллаж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Тийм, 1997 оны 7 сараас 2004 оны 6 сар хүртэл Төв аймгийн сум дундын 1-р шүүхэд шүүгчээр, 1991-1993 онд:Ховд аймгийн шүүхэд аймгийн шүүхийн гишүүн, шүүгчээр, 1987-1991 онд:Увс аймгийн шүүхэд аймгийн шүүхийн гишүүн, шүүгчээр, 1980-1987 онд:Ховд аймгийн шүүхэд аймгийн шүүхийн гишүүн, шүүгчээр тус тус ажиллаж байсан.  |
| 1.7 | Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүнШүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүнээр ажиллаж байгаа юу, эсхүл ажиллаж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Үгүй |
| 1.8 | Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүнШүүхийн сахилгын хорооны гишүүнээр ажиллаж байгаа юу, эсхүл ажиллаж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
|  Үгүй |
| 1.9 | Шүүхийн захиргааны байгууллагын ажилтанШүүхийн захиргааны байгууллагын ажилтны ажил, албан тушаал эрхэлж байгаа юу, эсхүл эрхэлж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг ажил, албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| 2017-2019.12.26 хүртэл Баянгол, Хан-Уул, Сонгинохайрхан дүүргийн эрүүгийн хэргийн анхан шатны шүүхэд Тамгын газрын дарга, 2016-2017 онд:Төв аймгийн шүүхийн Тамгын газрын дарга2014-2016 онд:Хэнтий аймгийн Бор-Өндөр сум дахь сум дундын шүүхэд Тамгын газрын дарга, 1993-1995 онд:Ховд аймгийн шүүхийн Тамгын хэлтсийн даргаар тус тус ажиллаж байсан.  |
| 1.10 | Хуульч Хуульчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй юу, эсхүл ийм зөвшөөрөлтэй байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг зөвшөөрлийг ямар хугацаанд эзэмшиж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Тийм. 2014.07.07 № 0168 тоот гэрчилгээ |
| 1.11 | ӨмгөөлөгчӨмгөөллийн үйл ажиллагаа эрхлэх эрхтэй юу, эсхүл ийм эрхтэй байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг эрхийг ямар хугацаанд эдэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Үгүй |
| 1.12 | ПрокурорПрокурорын албан тушаал эрхэлж байгаа юу, эсхүл байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Үгүй |
| 1.13 | Эрүүгийн хариуцлагаЭрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Үгүй |
| 1.14 | Сахилгын шийтгэлСахилгын шийтгэлээр ажлаас халагдаж эсхүл огцорч байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Үгүй |

**ХОЁР. ХИЙХ АЖИЛ, НЭР ДЭВШСЭН ҮНДЭСЛЭЛЭЭ БИЧСЭН ТАЙЛБАР**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүний хувьд хийх ажил, уг албан тушаалд нэр дэвшсэн үндэслэлээ тайлбарлаж тодорхой, ойлгомжтой бичнэ /энэ хоёр албан тушаалын аль нэг орон тоог нь сонгож, тайлбарыг 500-1000 үгэнд багтаана/  |
| Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүн хэн боловч шүүхийн байгууллага шинэчлэгдэж өөрчлөгдөж байгаа эсэхэд байнгын анхаарлаа чиглүүлж байх учиртай. Шударга шүүх, хууль хяналтын байгууллага гэдэг нь хүний эрх, эрх чөлөөний манаа төдийгүй улс орны хөгжил дэвшлийн шалгуур, шударга ёсны баталгаа юм. Иймд шүүхийн захиргааны бие төлөөлөл, шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүн нь дараах асуудлуудад анхаарлаа төвлөрүүлэх учиртай. 1. Шүүх эрх мэдлийн ажилтнуудын томилгоо, ажлын нягт нямбай гүйцэтгэл, түүнд тавих сахилга, хариуцлагыг өндөржүүлэх бүхий л үйл ажиллагааг чиглүүлж ажиллах;
2. Шүүхийн ажилтны ёс зүйн зарчим, баримт бичигт тулгуурлан шүүхийн ажилтны ёс зүйг чандлан сахиулах арга зүйг эзэмших, хэрэгжүүлэх;
3. Шүүхийн ерөнхий зөвлөл нь шүүхийн олон нийтэд хандсан ажлаа орчин цагийн шаардлагад нийцүүлэн байнга идэвхжүүлнэ;
4. Шүүхийн ерөний зөвлөлийн хувьд ил тод байдал нь улс төр, хөндлөнгийн аливаа нөлөөллөөс ангид байж чадваас шүүхийн хамгийн сайн хамгаалалтад зүй ёсоор тооцогдоно;
5. Шүүх эрх мэдэл нь нээлттэй, ил тод, хариуцлагатай, нэгдмэл бүтээмжтэй шүүхийн тогтолцоог бүрдүүлэхийн тулд мэдээллийн болон харилцааны тогтолцоог илүү ухаалаг, нээлттэй болгох;
6. Шүүхийн үйлчилгээний талаар үйлчлүүлэгчдээс болон ашиг сонирхол бүхий бусад этгээдээс асуулга авах, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах болон төрөл бүрийн боломжит арга хэрэгслээр шүүхийн үйлчилгээн дэх сэтгэл ханамжийг тандан судлах ажлыг илүү энгийн, оновчтой болгох;
7. Шүүхийн мэргэжлийн удирдлага-туслалцааг орхигдуулж болохгүй. Давах, хяналтын шатны хянан шийдвэрлэх ажиллагааны шударга, эргэлзээгүй, мэргэшлийн, оновчтой зөв томъёолол бүхий үг өгүүлбэрээр илэрхийлэгдсэн тогтоол, шийдвэр бүхэн мөн чанараараа мэргэжлийн удирдлага-чиглэл юм.
8. Шүүх үйлчлүүлэгчдээс гаргасан гомдол саналыг хурдан шуурхай шийдвэрлэж байгаад анхаарлаа төвлөрүүлж ажиллах;
9. Шүүхийн шийдвэр нээлттэй, шүүх хуралдааныг үзэх, ашиглах, судлах асуудлыг улам эрчимжүүлэх;
10. Шүүхэд олон нийтийн хяналтыг хэрэгжүүлэх боломжийг бүрдүүлж өгөх,
11. Шүүхийн нэр хүндэд хамгийн сөргөөр нөлөөлдөг асуудал бол шүүхийн шийдвэр биелэгдэхгүй удаашралтай байгаа явдал юм. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагын шүүхээс ангид тасархай үйл ажиллагаа явуулдагтай холбоотой гэж үзэж байна.

  |

ГУРАВ. МЭРГЭЖЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАНИЛЦУУЛГА

|  |  |
| --- | --- |
|  | Шалгуур үзүүлэлт |
| 3.1 | Боловсрол Дээд боловсрол эзэмшсэн сургууль тус бүрийг сүүлд төгссөн сургуулиас нь эхлэн он дарааллаар жагсааж, холбогдох нотлох баримтыг хавсаргана. Сургууль тус бүрд суралцсан хугацаа, авсан зэрэг, огноог бичнэ. |
| 1991-1995 онд Цагдаагийн дээд сургууль1977-1980 онд Шүүх яамны харьяа Хууль цаазны дунд сургууль  |
| 3.2 | Эрх зүйч мэргэжлээр ажилласан байдалХүсэлт гарагч нь эрх зүйч мэргэжлээр ажилласан ажлыг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар тодорхойлон бичих бөгөөд ажил тус бүрийг эрхэлж байсныг нотлох баримтыг хавсаргана. Ажил тус бүрийг тодорхойлохдоо дараах мэдээллийг заавал бичнэ:-албан тушаалын нэр, ажлын газрын хаяг, ажилласан хугацаа; -ажлын байрны тодорхойлолтын гол агуулга;-удирдах албан тушаалтны нэр, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/; -тухайн албан тушаал эрхэлж байхдаа хамтран ажиллаж байсан, өөрийн удирдлагад ажиллаж байсан, ажил хэргийн харилцаатай байсан таваас доошгүй хүний нэр /нэрс аль болох давхцахгүй байх/, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/. |
| Үгүй  |
| 3.3 | Эрх зүйчээс бусад мэргэжлээр эрхэлсэн ажил Их, дээд сургууль төгссөнөөс хойш эрх зүйчээс бусад мэргэжлээр эрхэлсэн ажлыг тодорхойлон бичнэ. Ингэхдээ ажилласан байгууллагыг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар жагсаах бөгөөд ажил олгогч /эсхүл, удирдах албан тушаалтан/-ийн нэр, хаяг, утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, цахим хуудас болон ажлын байрны нэрийг бичнэ. |
| Үгүй  |
| 3.4 | Хууль зүйн өндөр мэргэшилХүсэлт гарагчийг хууль зүйн өндөр мэргэшилтэй /хууль зүйн өндөр мэдлэг, чадвар, туршлагатай, мэргэжлийн өндөр ёс зүйтэй/ гэдгийг нотлон харуулах хамгийн чухал 10 мэргэжлийн үйл ажиллагааг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичиж, тодорхойлох бөгөөд үйл ажиллагаа тус бүрийг явуулсныг нотлох баримтыг хавсаргана. Ийм үйл ажиллагаа тус бүрийн талаар дараах мэдээллийг заавал бичнэ.-үйл ажиллагааны нэр, эрхэлсэн газар, хугацаа; -үйл ажиллагааны гол агуулга; -үйл ажиллагааны үр дүн, түүний жишээ; -үйл ажиллагааг удирдсан албан тушаалтны нэр /нэрс аль болох давхцахгүй байх/, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/; -тухайн үйл ажиллагааны хүрээнд хамтран ажиллаж байсан, өөрийн удирдлагад ажиллаж байсан, ажил хэргийн харилцаатай байсан гурваас доошгүй хүний нэр, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/;-хэвлэгдсэн бол эх сурвалжийн ишлэл, түүний хуулбар. |
|  |
| 3.5 | Мэргэжлийн холбоо, байгууллагын гишүүнчлэлийн талаарМонголын Хуульчдын холбоо, Монголын Өмгөөлөгчдийн холбоо, хууль зүйн эсхүл хүний эрхийн чиглэлээр ажилладаг бусад холбоо, байгууллагад гишүүн бол хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар нэрлэн бичиж, гишүүнчлэл тус бүрийг нотлох баримтыг хавсаргана.-Мэргэжлийн холбоо, байгууллагын гишүүн болсон огноог бичнэ. Уг байгууллагын гишүүнчлэлийг түдгэлзүүлж, хүчингүй болгож, дуусгавар болгож байсан бол энэ талаар бичиж, шалтгааныг нь тайлбарлана. -Мэргэжлийн холбоо, байгууллагад эрхэлж байсан албан тушаал, гүйцэтгэсэн чиг үүргийн нэр, огноог хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичнэ. |
| 2014.07.07 Монголын хуульчдын холбооны гишүүнээр элссэн,  |
| 3.6 | Байгаа бол хэвлүүлсэн бүтээл болон олон нийтэд өгсөн мэдээлэл-Өөрийн боловсруулсан, хянасан ном, өгүүлэл, тайлан, шийдвэр, зөвлөмж зэрэг аливаа хэлбэрээр хэвлүүлсэн материал байгаа бол гарчиг, хэвлэсэн газар, огноог бичнэ. -Өөрийн харьяалагддаг байгууллагын нэрийн өмнөөс бэлдсэн, эсхүл бэлдэхэд оролцсон аливаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, шийдвэр, тайлан, зөвлөмж болон бусад материал байгаа бол түүнийг хэвлэсэн байгууллагын нэр, хаяг, огноо, гол агуулгыг бичнэ. -сүүлийн таван жилийн хугацаанд хэлэлцүүлсэн лекц, илтгэл, нээлтийн үг зэрэг илтгэл, ярианы товч утга, огноо, газар, танилцах арга замыг бичнэ. Тухайн илтгэл, ярианы хуулбарыг хийх боломжгүй бол түүнийг зохион байгуулсан байгууллагын нэр, хаяг, илтгэл, ярианы огноо, товч утгыг бичнэ. -сүүлийн таван жилийн хугацаанд хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэлд өгсөн ярилцлага, нийтлэлийг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн жагсааж бичнэ. Ярилцлага, нийтлэлүүдийн огноог зааж, боломжтой бол ярилцлагын тэмдэглэл, дүрс бичлэг, нийтлэлийг хуулбарлан өгнө. Жич: Дээр дурдсан материал тус бүрээс нэгийг хавсаргах бөгөөд боломжтой бол цахимаар үзэх линкийг тусгана. |
| “Шүүгчид ажил мэргэжилдээ итгэл төгс болсон” ярилцлага, Өдрийн сонин 2015.12.11  |

**Хавсралт:**

Нэр дэвших тухай хүсэлтэд журмын 5.1-д заасан дараах баримт бичгийг хавсаргана:

-төрийн албан хаагчийн анкет;

-иргэний үнэмлэхийн хуулбар;

-нийгмийн даатгалын дэвтрийн хуулбар, эсхүл түүнтэй адилтгах баримт бичиг;

-эрх зүйн бакалаврын, эсхүл түүнээс дээш боловсролын зэргийн дипломын хуулбар;

-хууль зүйн өндөр мэргэшилтэй гэдгийг нотлох харуулсан үйл ажиллагааны талаарх баримт;

-эрх зүйч мэргэжлээр 10-аас доошгүй жил ажилласныг нотлох баримт;

-хүсэлт гаргагчийн талаарх тодорхойлолт /гурваас доошгүй/;

-энэхүү загварт заасан барим бичиг;

-холбогдох бусад баримт.

**Хүсэлт гаргагч:**

Эцэг/эхийн нэр: Наянбуу

Өөрийн нэр: Чулуунжав

Гарын үсэг:

Он, сар, өдөр: 2021.03.18

--- оОо ---