



**МОНГОЛ УЛСЫН ИХ ХУРЛЫН
ТАМГЫН ГАЗРЫН ЕРӨНХИЙ
НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ**

2014 оны 12 сарын 26 өдөр

Дугаар 138

Улаанбаатар хот

**Шилэн дансны тухай хуулийг
хэрэгжүүлэх тухай**

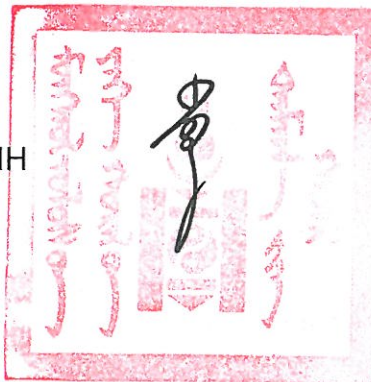
Монгол Улсын Их Хурлын тухай хуулийн 40 дүгээр зүйлийн 40.3 дахь хэсэг, Шилэн дансны тухай хуулийн 3 дугаар зүйлийн 3.1, 5 дугаар зүйлийн 5.1, 6 дугаар зүйлийн 6.1, 8 дугаар зүйлийн 8.2 дахь хэсэг, Төрийн албаны зөвлөлийн 2004 оны 34 дүгээр тогтоолыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ НЬ:

1.Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах ажлын төлөвлөгөөг нэгдүгээр хавсралтаар, Улсын Их Хурлын төсвийн хөтөлбөр, хөтөлбөрийн хүрэх үр дүн, хэрэгжилтийг хэмжих тоон болон чанарын үзүүлэлт, гүйцэтгэлийг гаргах маягтыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2.Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах ажлын төлөвлөгөөг үндэслэн холбогдох ажилтнуудын ажлын байрны тодорхойлолтод 2014 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн дотор нэмэлт, өөрчлөлт оруулахыг Захиргаа, нийтлэг үйлчилгээний хэлтсийн дарга Н.Ширэндэвт даалгасугай.

3.Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах ажлын төлөвлөгөөний биелэлтэд тухай бүр хяналт тавьж, мэдээллээр хангаж ажиллахыг Дотоод аудитор Ц.Лхагвагэрэлд үүрэг болгосугай.

ЕРӨНХИЙ НАРИЙН
БИЧГИЙН ДАРГА



Б.БОЛДБААТАР

0000002521

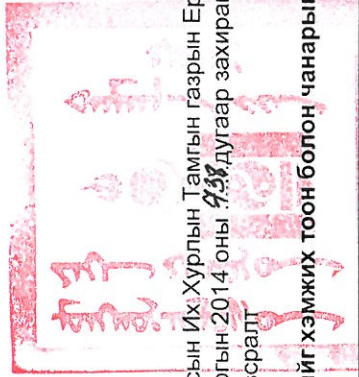
Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах ажлын төлөвлөгөө

2014.12.25.

Д/д	Хэрэгжүүлэх ажил	Хугацаа	Хариуцах эзэн
1	Шилэн дансанд тодруулга өгөх албан тушаалтны нэр, утас, цахим хаягийг байршуулах	2014 оны 12-р сарын 26-ны дотор	Ж.Элбэгзаяа Ч.Тунгалаг
2	Шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд оруулах мэдээллийн дотоод хяналтыг холбогдох хяналтын хуудасны дагуу тухай бүр хэрэгжүүлж, удирдлагыг цаг үеийн мэдээллээр хангах	Тухай бүр	Ц.Лхагвагэрэл
3	Төсвийн Ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн хөтөлбөр, хөтөлбөрийн хүрэх үр дүнгийн талаарх тоон болон чанарын үзүүлэлтийг цахим хуудсанд оруулах	Жил бүрийн 1-р сарын 10-ны дотор /Журмын 1-р хавсралтаар/	С.Тэрбиш
4	Тухайн жилийн төсөв, орлого, урсгал зардал, зардлыг санхүүжүүлэх эх үүсвэрийг цахим хуудсанд оруулах	Жил бүрийн 1-р сарын 10-ны дотор /Журмын 2-р хавсралтаар/	С.Тэрбиш
5	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан, шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд оруулах	Жил бүрийн 1-р сарын 10-ны дотор	С.Тэрбиш
6	Хөрөнгийн зардал, хөрөнгө оруулалтын арга хэмжээний жагсаалтыг боловсруулан, цахим хуудсанд оруулах	Жил бүрийн 1-р сарын 10-ны дотор /Журмын 3-р хавсралтаар/	С.Тэрбиш
7	Төсвийн Ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн хөтөлбөр, хөтөлбөрийн хүрсэн үр дүн, хэрэгжилтийг хэмжих тоон болон чанарын үзүүлэлтийн өмнөх оны гүйцэтгэлийг захирамжийн 2 дугаар хавсралтын дагуу гаргаж, төсөв хариуцсан ахлах референтэд хүргүүлэх	Жил бүрийн 2-р сарын 25	Холбогдох хэлтсийн дарга нар
8	Төсвийн Ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн хөтөлбөр, хөтөлбөрийн хүрсэн үр дүн, хэрэгжилтийг хэмжих тоон болон чанарын үзүүлэлтийн өмнөх оны гүйцэтгэлийг цахим хуудсанд оруулах	Жил бүрийн 4-р сарын 25-ны дотор /Журмын 1-р хавсралтаар/	С.Тэрбиш
9	Төсвийн Ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн хөтөлбөр, хөтөлбөрийн хүрсэн үр дүн, хэрэгжилтийг хэмжих тоон болон чанарын үзүүлэлтийн хагас жилээр гаргасан үзүүлэлтийг захирамжийн 2 дугаар хавсралтын дагуу гаргаж, төсөв хариуцсан ахлах референтэд хүргүүлэх	Жил бүрийн 8-р сарын 05-ны дотор	Холбогдох хэлтсийн дарга нар
10	Төсвийн Ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн хөтөлбөр, хөтөлбөрийн хүрсэн үр дүн, хэрэгжилтийг хэмжих тоон болон чанарын үзүүлэлтийн хагас жилээр гаргасан үзүүлэлтийг цахим хуудсанд оруулах	Жил бүрийн 8-р сарын 15-ны дотор /Журмын 1-р хавсралтаар/	С.Тэрбиш
11	Дараа жилийн төсвийн төслийг боловсруулан, цахим хуудсанд оруулах	Жил бүрийн 9-р сарын 15-ны дотор /Журмын 2-р хавсралтаар/	С.Тэрбиш

12	Төсвийн сарын гүйцэтгэлийн мэдээг гарган, батлагдсан төсвийн төлөвлөгөөтэй харьцуулан, хэтрэлт, хэмнэлтийн шалтгаан, тайлбарын хамт цахим хуудсанд оруулах	Дараа сарын 08-ны өдрийн дотор /Журмын 2-р хавсралтаар/;	Б.Лхагвасүрэн
13	Төсвийн улирлын гүйцэтгэлийн мэдээг гарган, батлагдсан төсвийн төлөвлөгөөтэй харьцуулан, хэтрэлт, хэмнэлтийн шалтгаан, тайлбарын хамт цахим хуудсанд оруулах	Дараа сарын 08-ны өдрийн дотор /Журмын 2-р хавсралтаар/;	Б.Лхагвасүрэн
14	Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэлийг гарган, батлагдсан төсвийн төлөвлөгөөтэй харьцуулан, хэтрэлт, хэмнэлтийн шалтгаан, тайлбарын хамт цахим хуудсанд оруулах	Жил бүрийн 4-р сарын 25-ны өдрийн дотор /Журмын 2-р хавсралтаар/;	Б.Лхагвасүрэн
15	Төсвийн хагас жилийн гүйцэтгэлийг батлагдсан төсвийн төлөвлөгөөтэй харьцуулан, хэтрэлт, хэмнэлтийн шалтгаан, тайлбарын хамт цахим хуудсанд оруулах	Жил бүрийн 8-р сарын 15-ны өдрийн дотор /Журмын 2-р хавсралтаар/;	Б.Лхагвасүрэн
16	Өмнөх оны төсвийн зарлагын хэмнэлт, туслах үйл ажиллагааны орлогоос давсан хэсгийг урамшуулалд зарцуулсан жилийн эцсийн тайланг гарган, цахим хуудсанд оруулах	Дараа оны 4-р сарын 25-ны дотор /Журмын 5-р хавсралтаар/;	Б.Лхагвасүрэн
17	Өмнөх оны төсвийн зарлагын хэмнэлт, туслах үйл ажиллагааны орлогоос давсан хэсгийг урамшуулалд зарцуулсан хагас жилийн тайланг гарган, цахим хуудсанд оруулах	Тухайн жилийн 8-р сарын 15-ны дотор /Журмын 5-р хавсралтаар/;	Б.Лхагвасүрэн
18	Хандив, тусламжийн хэмжээ, түүний зарцуулалтын жилийн эцсийн тайланг гарган, цахим хуудсанд оруулах	Дараа оны 4-р сарын 25-ны дотор /Журмын 6-р хавсралтаар/;	Д. Энхсоёл
19	Хандив, тусламжийн хэмжээ, түүний зарцуулалтын хагас жилийн тайланг гарган, цахим хуудсанд оруулах	Тухайн жилийн 8-р сарын 15-ны дотор /Журмын 6-р хавсралтаар/;	Д. Энхсоёл
20	Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг гарган, цахим хуудсанд оруулах	Дараа жилийн 4-р сарын 25-ны өдрийн дотор	Б.Лхагвасүрэн
21	Хагас жилийн санхүүгийн тайланг гарган, цахим хуудсанд оруулах	Тухайн жилийн 8-р сарын 15-ны дотор	Б.Лхагвасүрэн
22	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь цахим хуудсанд оруулах	Тухайн жилийн 4-р сарын 25-ны өдрийн дотор	Б.Лхагвасүрэн
23	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлтэд тусгагдсан асуудлаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайланг гарган, шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд оруулах	Тухайн жилийн 7-р сарын 01-ний өдрийн дотор;	Б.Лхагвасүрэн
24	Хөрөнгө оруулалтын зарлага, санхүүжилтийн тайланг төсөл, объект тус бүрээр гарган, цахим хуудсанд оруулах;	Сар бүрийн 08-ны өдрийн дотор /Журмын 3-р хавсралтаар/;	Д.Энхсоёл
25	Тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт, өөрчлөлтийн талаар мэдээг гарган, цахим хуудсанд оруулах ;	7 хоногийн дотор /Журмын 2-р хавсралтаар/;	С.Тэрбиш
26	Хөрөнгийн болон урсгал зардалд тусгагдсан арга хэмжээг тендер зарлаж сонгон шалгаруулсан бол тендерийн ерөнхий мэдээлэл /тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилга, тендер оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт, тендер шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгаан/-ийг цахим хуудсанд оруулах	Тендерийн хорооны дүгнэлт гарсанаас хойш 7 хоногийн дотор /Журмын 7-р хавсралтаар/;	Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн дарга нар

27	Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаягийг цахим хуудсанд оруулах;	7 хоногийн дотор /Журмын 8-р хавсралтаар/	С.Тэрбиш Д.Энхсоёл Л.Хосбаяр М.Баярмагнай
28	Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамт цахим хуудсанд оруулах	7 хоногийн дотор /Журмын 9-р хавсралтаар/	С.Тэрбиш Д.Энхсоёл Л.Хосбаяр М.Баярмагнай
29	Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт шалгалтын дүн, тухайн шийдвэрийн хамт цахим хуудсанд оруулах	7 хоногийн дотор	Б.Лхагвасүрэн
30	Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлтийн мэдээг гарган, цахим хуудсанд оруулах	7 хоногийн дотор	Л.Отгонбаяр
31	Төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэрийг цахим хуудсанд оруулах	7 хоногийн дотор	Л.Хосбаяр



Улсын Их Хурлын Тамгын газрын Ерөнхий нарийн бичгийн даргын 2014 оны 938 дугаар захирамжийн хоёрдугаар хавсралт

Улсын Их Хурлын төсвийн хөтөлбөр, хөтөлбөрийн хүрэх үр дүн, хэрэгжилтийг хэмжих тоон болон чанарын үзүүлэлт, гүйцэтгэл

Д/д	Төсвийн захирагчийн хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, хөтөлбөрийн хүрэх үр дүнгийн үзүүлэлт	Зорилтод болон чанарын шалгуур үзүүлэлт	Шалгуур үзүүлэлтийн биелэлт	Шалгуур үзүүлэлтийн биелэлт гаргах		Тайлбар
				Хүний нэр		
Төсвийн ерөхийлөн захирагчийн хөтөлбөрийн нэр: Хууль тогтоох, хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих						
2.1.1	Улсын Их Хурлын чуулганаар хэлэлцэхээр төлөвлөсөн асуудлыг хэлэлцүүлэх хувь	85-аас доошгүй хувийг хэлэлцэх		Ж.Дашдорж		
2.1.2	Улсын Их Хурлын чуулганаар хэлэлцсэн асуудлыг шийдвэрлэх хувь	100		Ж.Дашдорж		
2.1.3	Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой тайлан, мэдээллийг Улсын Их Хурлын чуулганаар хэлэлцэх тоо	4-өөс доошгүй удаа		Ж.Дашдорж Л.Энхтуяа		
2.1.4	Хууль, Улсын Их Хурлын бусад шийдвэрийн биелэлтэд хяналт тавьж, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн болон Улсын Их Хуралд үйл ажиллагаагаа тайлагнадаг байгууллагын тайланг Байнгын хороо, нэгдсэн хуралдаанаар хэлэлцэх	байгууллага тус бүр 1-ээс доошгүй удаа		Л.Энхтуяа		
2.1.5	Техник хэрэгсэл, хуралдааны танхим болон ажлын өрөө, бусад ажиллах нөхцөл хангагдсан байх	хуульд заасны дагуу хангагдсан байх		Н.Цогтсайхан Ж.Элбэгзаяа Н.Ширэндэв О.Батханд		